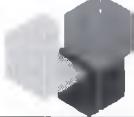


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора колледжа

№ 218 от « 28 » 06 2016 г.

В.В. Батурина



## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего  
профессионального образования

**42.02.01 Реклама**

(базовая подготовка)

**Квалификация:** Специалист по рекламе

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок обучения:** 2 года 10 месяцев

Красноярск 2016

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 510

Организация-разработчик:  
Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
специальностей: 42.02.01 Реклама,  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям), профессии 39.01.01  
Социальный работник

Протокол № 10  
от «21» 06 2016 г.

Председатель ЦМК  
РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № 5  
от «23» июне 2016 г.

Председатель Методического совета  
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной  
работе

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
ЭКСПЕРТ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

НИИ экспериментальной фотографии

(место работы)

Директор  
(занимаемая должность)



(подпись)

  
М.В.Терских

  
А.А Полежаева

  
О.К. Котлярова

  
О.В. Глебов

  
А.А.Снетков  
(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1. Общая характеристика ППССЗ	4
1.1 Общие положения	4
1.2 Цели и задачи ППССЗ	4
1.3 Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.4 Срок освоения ППССЗ	5
1.5 Трудоемкость ППССЗ	5
1.6 Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников	6
1.7 Требования к абитуриентам	6
1.8 Основные пользователи ППССЗ	7
1.9 Возможности продолжения образования выпускника	7
1.10 Структура основной профессиональной образовательной программы	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	8
2.1 Область профессиональной деятельности	9
2.2 Объекты профессиональной деятельности	9
2.3 Виды профессиональной деятельности	9
2.4 Результаты освоения ППССЗ	9
2.5 Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности	11
2.6 Квалификационные требования	11
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	12
3.1. Учебный план	12
3.2 Календарный учебный график	14
3.3 Программы дисциплин и профессиональных модулей	14
4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	15
4.1 Кадровое обеспечение	15
4.3 Материально-техническое обеспечение	16
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	17
5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	17
5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	17
5.3 Организация текущего контроля знаний студентов	18
5.4 Организация промежуточной аттестации студентов	18
5.5 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	19
6. Присвоение квалификации и документ об образовании	20
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	21

# **ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1. Общая характеристика ППССЗ**

### **1.1 Общие положения**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама** базовой подготовки, на базе среднего общего образования, реализуемая в Красноярском колледже сферы услуг и предпринимательства, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований ФГОС СПО от 12 мая 2014 г. № 510 к результатам освоения, структуре, условиям реализации, оцениванию качества освоения ППССЗ, требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности) практик, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, фондов оценочных средств.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

### **1.2 Цели и задачи ППССЗ**

Цель профессиональной образовательной программы – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированности в подготовке выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей, развитие местного и регионального сообщества товаропроизводителей, приоритеты развития сервисных услуг;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### **1.3 Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года, № 968;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 18.04.2013 г., № 291.
- Устав краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (далее Колледж)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама от 12 мая 2014 г. № 510.

#### 1.4 Срок освоения ППССЗ

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования:

при очной форме: 2 года 10 месяцев,

присваиваемая квалификация: Специалист по рекламе.

#### 1.5 Трудоемкость ППССЗ

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель. Структура ППССЗ:

№ п/п	Индекс	Наименование циклов, разделов, видов образовательной деятельности	Количе- ство недель	Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка	
				Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
	ПП	Профессиональная подготовка	86	3252	1392	2168	928
	УП	Учебная практика					
	ПП	Производственная практика (по профилю специальности)	23			504	
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	4			324	
	ПА	Промежуточная аттестация	5				

№ п/п	Индекс	Наименование циклов, разделов, видов образовательной деятельности	Количество недель	Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка	
				Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
	ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	6				
		Каникулярное время	23				
		ИТОГО	147				

## 1.6. Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников

Для удовлетворения требований регионального рынка труда, потенциальных работодателей и потребителей к содержанию и уровню подготовки выпускников колледж осуществляет:

- организацию производственной практики осуществляет только на отраслевых предприятиях;
- дополнительную подготовку обучающимся по рабочей профессии «Агент рекламный»;
- организует стажировку и повышение квалификации мастеров производственного обучения на профильных предприятиях;
- модернизирует и обновляет МТБ;
- педагогический коллектив активно осваивает новые педагогические технологии, в первую очередь, информационно-коммуникационные;
- пополняет, обновляет компьютерное оснащение учебного процесса и его программное обеспечение;
- обеспечивает высокий уровень квалификации педагогических кадров.

При разработке ППССЗ особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. Программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, содержание вариативной части обучения разрабатываются с участием представителей основного потенциального работодателя.

Организация учебной практики осуществляется на базе видеостудии, фотостудии, багетной мастерской лабораторий информатики и вычислительной техники; компьютерного дизайна; информационных и коммуникационных технологий; компьютерной графики и видеомонтажа; фотолаборатория, производственной практики – на базе предприятий сферы услуг.

На всех этапах учебной деятельности широко используются информационно-коммуникационные технологии: в ходе усвоения знаний – электронные обучающие ресурсы, для формирования умений – электронные тренажеры, для контроля знаний и умений – автоматизированные тесты, для организации самостоятельной работы обучающихся – дистанционное консультирование.

Для реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активно-деятельностные формы проведения занятий: имитационное моделирование, анализ производственных ситуаций, что в сочетании с внеаудиторной работой позволяет освоить общие и профессиональные компетенции обучающихся.

Внедрение системы студенческого самоуправления, конкурсы профессионального студенческого творчества и др.

## **1.7 Требования к абитуриентам**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства и соответствующими локальными актами: Правила приёма обучающихся в Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства, Положение о приемной комиссии Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства.

## **1.8 Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 42.02.01 Реклама;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **1.9 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама подготовлен:

- Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама подготовлен:
  - к освоению программам бакалавриата, программам подготовки специалистов;
  - к освоению программам бакалавриата, программам подготовки специалистов в сокращенные сроки по направлению подготовки 42.02.01 Реклама.

## **1.10 Структура программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие разделы:

Паспорт ППССЗ специальности 42.02.01 Реклама;

Учебный план ППССЗ специальности 42.02.01 Реклама;

Календарный учебный график

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

1. Основы философии
2. История
3. Иностранный язык
4. Речевое воздействие в рекламе
5. Основы права
6. Психология рекламы
7. Физическая культура

Математический и общий естественнонаучный цикл:

8. Математика
9. Экологические основы природопользования
10. Информатика

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины:

11. Рисунок с основами перспективы
12. Живопись с основами цветоведения
13. История изобразительного искусства
14. Экономика организации
15. Черчение и перспектива
16. Теория и практика шрифта
17. Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули:

18. ПМ.01 Художественное проектирование рекламного продукта (в т.ч. УП).
19. ПМ.02 Выполнение рекламных проектов в материале (в т.ч. УП, ПП).
20. ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение рекламного продукта (в т.ч. ПП).
21. ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта (в т.ч. ПП).
22. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (в т.ч. ПП):

Агент рекламный

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая реклама, реклама в полиграфии;
- рекламная кампания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

## **2.3 Виды профессиональной деятельности**

Специалист по рекламе готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
- Производство рекламной продукции.
- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

## **2.4 Результаты освоения ППССЗ**

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

### **2.4.1 Общие компетенции**

Менеджер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

#### **2.4.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Специалист по рекламе должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

2. Производство рекламной продукции.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идеи.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 5.1 Осуществлять в качестве посредника работы по представлению рекламных услуг, использование современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы.

ПК 5.2 Заключать договоры или соглашения между доверителем и посредником.

## **2.5 Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Учебном плане, лист Компетенции.

**1.6 Квалификационные требования Специалист по рекламе** утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 10.12.2009 N 977 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

Должностные обязанности. Осуществляет деятельность по рекламированию производимой продукции или услугах с целью их продвижения на рынки сбыта, информируя потребителей о преимуществах качества и отличительных свойствах рекламируемых товаров или услуг; разрабатывает предложения по проведению рекламных кампаний; разрабатывает планы рекламных мероприятий по одному виду или группе товаров (услуг) и определяет затраты на их проведение; участвует в формировании рекламной стратегии, основанной на перспективных направлениях дальнейшего развития предприятия, инновационной деятельности; осуществляет выбор форм и методов рекламы их текстового, цветового и музыкального оформления; определяет конкретных носителей рекламы (сайт, буклеты, рекламные ролики, презентации и др.); осуществляет содействие в формировании фирменного стиля, имиджа и пропаганды научно-технических достижений предприятия; участвует в разработке рекламных текстов, плакатов, проспектов, каталогов, буклетов, контролирует их качество, обеспечивая наглядность и доступность рекламы, соблюдение норм общественной морали, не допуская нарушений правил конкурентной борьбы; осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств с партнерами по рекламированию продукции или услуг; организует связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации и расширение внешних связей в целях совершенствования рекламной деятельности; поддерживает необходимые связи с другими структурными подразделениями предприятия, в процессе разработки и проведения рекламных мероприятий.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность; основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса; конъюнктуру рынка; порядок ценообразования и налогообложения; организацию рекламного дела; средства и носители рекламы; основы делового администрирования, маркетинга; формы и методы ведения рекламных кампаний; порядок разработки договоров и контрактов на организацию и проведение рекламных кампаний; этику делового общения; основы технологии производства,

структуру управления предприятием, основы организации делопроизводства; современные средства сбора и обработки информации; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

Требования к квалификации.

Специалист по рекламе I категории: высшее профессиональное (реклама, связи с общественностью, техническое) образование и стаж работы в должности специалист по рекламе II категории не менее 3 лет.

Специалист по рекламе I категории: высшее профессиональное (реклама, связи с общественностью, техническое) образование и стаж работы в должности специалист по рекламе не менее 3 лет.

Специалист по рекламе: высшее профессиональное (реклама, связи с общественностью, техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО 42.02.01 Реклама:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет по образовательной программе в основном 2:1 (50%). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, индивидуальных расчетных заданий, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ СПО специальности 42.02.01 Реклама предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

В период обучения образовательной программой предусмотрено выполнение студентами двух курсовых проектов:

по профессиональным модулям:

ПМ.02 Выполнение рекламных проектов в материале;

ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта;

– и курсовая работа по дисциплине Экономика организации.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, использовано на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет **2168 часов (70%)** от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Распределение объема вариативной части ППССЗ специальности выполнено в соответствии с решением цикловой методической комиссии на основе согласования, проведенного с предприятиями – работодателями.

Вариативная часть циклов ППССЗ в объеме **928 часов (30%)** от общего объема времени дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

Вариативная часть циклов ППССЗ распределена следующим образом:

ОГСЭ.00 - 168 часа, дисциплины: ОГСЭ.04 Речевое воздействие в рекламе, ОГСЭ.05 Основы права, ОГСЭ.07 Психология рекламы, введение дополнительных часов позволяют углубить: ОК 1-11, ПК 1.1,1.4,1.5, 4.1, 4.2,4.3.

– ЕН - 59 часа; дисциплины: ЕН 01 Математика, ЕН 02 Экологические основы природопользования, ЕН 03 Информатика, введение дополнительных часов способствуют углублению компетенций ОК 1-11, ПК 1.4, 1.5, 2.1, 2.3.

– ПЦ - 701 часа, дисциплины: ОП 01 Рисунок с основами перспективы, ОП 02 Живопись с основами цветоведения, ОП 03 История изобразительного искусства, ОП 04 Экономика организаций, ОП 05 Черчение и перспектива, ОП 06 Теория и практика шрифта, ОП 07 Безопасность жизнедеятельности, МДК.01.01 Художественное проектирование рекламного продукта, МДК.01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта, МДК.01.03 Рекламный текст, МДК.01.04 Рекламная деятельность, МДК 02.01 Выполнение рекламных проектов в материале, МДК 02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа, МДК 02.03 Техника и технология рекламной фотографии, МДК 02.04 Техника и технология рекламного видео, МДК 03.01 Маркетинг в рекламе, МДК 03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности, МДК 04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности, МДК 04.02 Организация рекламного агентства, МДК.05.01. Рекламный агент. введение дополнительных часов способствуют углублению компетенций ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3., ПК 5.1-5.2

За счет времени, отведенного на изучение вариативных дисциплин, междисциплинарных курсов, по согласованию с заинтересованными работодателями, у обучающихся формируются дополнительные профессиональные компетенции: ПК 5.1 Осуществлять в качестве посредника работы по представлению рекламных услуг, использование современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы ПК 5.2 Заключать договоры или соглашения между доверителем и посредником.

### **3.2. Календарный учебный график**

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 42.02.01 Реклама, включая теоретическое обучение, практики, промежуточное и итоговую аттестации, каникулы.

### **3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей**

Программы дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены директором колледжа.

### **3.4. Программы учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды

практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется концентрированно в мастерских, студиях и лабораториях. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно на предприятиях сферы услуг.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Порядок организации производственной практики студентов регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г., Положением об учебной и производственной практике студентов Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, утвержденным директором колледжа приказ от 24 февраля 2015 г., № 085/а.

#### **4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама, определяемых ФГОС СПО.

##### **4.1 Кадровое обеспечение**

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютера имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Лицензия на осуществление образовательной деятельности, № 7780-л, от 28.01.2015 г., Серия 24-Л01, № 0000931, выдана Министерством образования Красноярского края.

Реализация ППССЗ в колледже обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспеченность кабинетами, лабораториями, мастерскими и другими помещениями при реализации ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Для обеспечения учебного процесса в колледже также имеются столовая, медпункт, общежитие.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

**Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранных языка (лингафонные кабинеты);  
математики и информатики;  
истории изобразительных искусств;  
рисунка и живописи;  
экологии и безопасности жизнедеятельности;  
экономики и менеджмента;  
шрифтовой и художественной графики;  
цветоведения;  
проектирования рекламного продукта;  
методический.

**Лаборатории:** информатики и вычислительной техники; компьютерного дизайна; информационных и коммуникационных технологий; компьютерной графики и видеомонтажа; фотолаборатория.

Мастерские:багетная.

**Полиграфы:** мини-типография.

**Студии:** видеостудия; фотостудия.

Спортивный комплекс: спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

### 5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, а также действующими нормативными документами колледжа.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года, № 968;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, приказ от 24 февраля 2015 г., № 085/а, Приложение № 34.

## **5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 42.02.01 Реклама конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие:

- вопросы и задания для контрольных работ,
- методические указания и задания для практических занятий, лабораторных работ,
- задания для самостоятельных работ
- вопросы для устных опросов, семинаров и коллоквиумов
- вопросы для зачетов и экзаменов
- тесты и компьютерные тестирующие программы,
- тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п.,

– а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

При проведении комплексных форм контроля (комплексном дифференцированном зачете, комплексном экзамене и комплексном квалификационном экзамене) объединяются дисциплины, МДК, учебные/производственные практики, ПМ, учитывающие межпредметные связи, общность компетенций, сроки изучения, параллельность изучения в полугодиях (семестрах), завершенность изучения в одном полугодии (семестре), единые формы отчетности.

Условия, процедура подготовки и проведения всех зачетов разрабатываются преподавателями Колледжа. Зачеты проводятся за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.

Результаты зачетов определяются с учетом текущего контроля учебной работы обучающихся на теоретических и практических (лабораторных) занятиях. В качестве обязательного критерия также учитывается планируемая самостоятельная работа обучающегося.

### **5.3 Организация текущего контроля знаний студентов**

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме проведения контрольных работ, тестирования, практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий, устного опроса и др. Формы и процедуры текущей аттестации определяются преподавателем.

Для проведения текущего контроля используется пятибалльная шкала отметок. В качестве альтернативных систем оценивания могут использоваться накопительная, зачетная и рейтинговая системы с переводом результатов в пятибалльную шкалу.

### **5.4 Организация промежуточной аттестации студентов**

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов. Дифференциальные зачеты и зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплин, МДК и прохождение отдельных этапов практики. Экзамены по дисциплинам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не проводится, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, в расписании экзаменов предусматривается не менее 2 дней. В отдельных случаях предусмотрено

проведение комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации. Учебным планом также предусмотрено проведение комплексных дифференцированных зачетов по двум и более дисциплинам с целью формирования междисциплинарных знаний, общих и профессиональных компетенций (см. Учебный план, лист «Сведения о комплексных формах контроля»).

Количество экзаменов в течение учебного года не превышает 8, количество зачетов – 10 (не включая зачет по физической культуре)

Для проведения квалификационного экзамена создаётся экзаменационная комиссия из числа преподавателей колледжа, читающих смежные дисциплины, МДК. Председателем комиссии назначается внешний эксперт - представитель работодателя.

Порядок проведения промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением об организации учебного процесса Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, приказ от 24.02.2015 г, № 085/а.

## **5.5 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация выпускников по специальности 42.02.01 Реклама является обязательной и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением об итоговой аттестации выпускников Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, от 24.02.2015г. № 085/а.

Объем и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели.

Срок защиты выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Перечень тем ВКР, носящих практикоориентированный характер, разрабатывается преподавателями ЦМК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании комиссии, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования, от 14 июня 2013 г., № 464, Приказом Минобразования России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968, Положением об итоговой аттестации выпускников Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, от 24.02.2015г. № 085/а

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой ежегодно и доводятся до сведения обучающихся за полгода до начала ГИА.

## **6. Присвоение квалификации и документ об образовании**

Обучение по специальности завершается присвоением соответствующей квалификации Специалист по рекламе с выдачей документа установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании).

В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) выпускники колледжа специальности 42.02.01 Реклама получают профессию рабочих, должностей служащих: 20032 Агент рекламный.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной профессиональной образовательной программы, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510.

Автор-разработчик ППССЗ: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510, в части требований к результатам освоения, структуре, условиям реализации, оцениванию качества освоения.

2. Содержание ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама разработано в соответствии с потребностями работодателей, особенностями развития региона и отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли.

Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей. За счет времени вариативной части, у обучающихся формируются дополнительные профессиональные компетенции: ПК 5.1 Осуществлять в качестве посредника работы по представлению рекламных услуг, использование современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы ПК 5.2 Заключать договоры или соглашения между доверителем и посредником.

3. В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) выпускники колледжа специальности 42.02.01 Реклама получают профессию рабочих, должностей служащих: 20032 Агент рекламный

4. Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама соответствует требованиям ФГОС СПО.

**Вывод:** программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама позволяет подготовить специалиста по рекламе в соответствии с требованиями ФГОС СПО, требованиями экономики и сферы сервисных услуг Красноярского края и запросами работодателей региона.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**программы подготовки**  
**специалистов среднего звена**  
**по специальности 42.02.01 Реклама**

№ п/ п	Должность, место работы	Фамилия имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Директор НИИ экспериментальной фотографии	Снетков Алексей Алексеевич		27.06.2016
2.	Заместитель директора по учебной работе	Котлярова Ольга Константиновна		27.06.2016
3.	Заместитель директора по учебно- производственной работе	Глебов Олег Васильевич		27.06.2016
4.	Заместитель директора по научно- методической работе, председатель методического совета	Полежаева Анна Александровна		27.06.2016
5.	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	Сюльдина Нина Сергеевна		27.06.2016
6.	Председатель ЦМК специальностей 42.02.01 Реклама, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профессии 39.01.01 Социальный работник	Терских Марина Владимировна		27.06.2016
7.	Председатель ЦМК общего гуманитарного и социально- экономического учебного цикла, математического и общего естественно-научного учебного цикла и общепрофессиональных дисциплин ППССЗ	Грачева Лариса Валерьевна		27.06.2016
8.	Заведующая библиотекой	Капустина Наталья Сергеевна		27.06.2016