

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Красноярск

«_____» 20__ г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Батурина Владимира Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____
_____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Колледж обязан:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2 оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки в Профильной организации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.5 осуществлять контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, предусмотренных в Профильной организации;

2.1.6 осуществлять контроль выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (наставника) по практической подготовке от Профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.4 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, предусмотренными в Профильной организации;

2.2.6 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.3 Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о

качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Особые условия

4.1 При выполнении обязательств по настоящему Договору оплата труда обучающегося производится по усмотрению Профильной организации;

4.2 Оплата практической подготовки Колледжем не производится;

4.3 В случае если обучающийся не освоил в полном объеме компоненты образовательной программы в форме практической подготовки по каким-либо причинам, Колледж может повторно направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в свободное от учебных занятий время.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Стороны не несут друг перед другом ответственности, если ущерб или невыполнение обязательств были вызваны обстоятельствами непреодолимой силы или в результате стихии и действия третьих лиц;

5.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж

Красноярский колледж сферы услуг и
предпринимательства

Телефон (391) 224-76-64
E-mail: krascollege@mail.ru
660131, г. Красноярск, ул. Рокоссовского, 17

ИНН 2465041099
КПП 246501001
БИК 040407001
ОГРН 1022402478834

Директор В.В. Батурина

М.п.

Профильная организация

Телефон _____
E-mail: _____
Юридический, фактический почтовый адрес: _____

ИНН _____
ОГРН _____
КПП _____
БИК _____
ОКПО _____

(должность и ФИО руководителя)

(подпись)

М.п.

Приложение № 1
к договору от «___» 20___ г.

Образовательная программа: _____

Компонент образовательной программы: Производственная практика
Сроки организации практической подготовки: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Курс, группа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Руководитель практической подготовки _____
(подпись) _____ (ФИО)