


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора Красноярского
колледжа сферы услуг и
предпринимательства

№ 112 от «28» 2016 г.

В.В. Батурин

М.П.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальности

43.02.10 ТУРИЗМ

(базовая подготовка)

на базе среднего общего образования

Квалификация: Специалист по туризму

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения:

при очной форме: 1 год 10 месяцев

при заочной форме: 2 года 10 месяцев

Красноярск 2016

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 474

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

Рекомендована и одобрена
Методическим советом колледжа

Протокол № 5
от «23» июня 2016г.

Председатель Методического совета:

(подпись)

А.А. Полежаева

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой методической
комиссией специальностей 43.02.10
Туризм, 43.02.11 Гостиничный
сервис

Протокол № 10
от «22» 06 2016г.

Председатель ЦМК:

(подпись)

Е.А. Липинская

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной
работе

(подпись)

О.К. Котлярова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора по учебной-
производственной работе

(подпись)

О.В. Глебов

(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

Центр туризма и обучения «ЦТО
«Спутник»

(место работы)

Управляющая дополнительным
офисом

(занимаемая должность)



(подпись)

Н.В. Васильева

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1. Общая характеристика ППССЗ	4
1.1 Общие положения	4
1.2 Цели и задачи ППССЗ	4
1.3 Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.4 Срок освоения ППССЗ	5
1.5 Трудоемкость ППССЗ	5
1.6 Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников	6
1.7 Требования к абитуриентам	6
1.8 Основные пользователи ППССЗ	7
1.9 Возможности продолжения образования выпускника	7
1.10 Структура основной профессиональной образовательной программы	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	8
2.1 Область профессиональной деятельности	9
2.2 Объекты профессиональной деятельности	9
2.3 Виды профессиональной деятельности	9
2.4 Результаты освоения ППССЗ	9
2.5 Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности	11
2.6 Квалификационные требования	11
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	12
3.1. Учебный план	12
3.2 Календарный учебный график	14
3.3 Программы дисциплин и профессиональных модулей	14
4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	15
4.1 Кадровое обеспечение	15
4.3 Материально-техническое обеспечение	16
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	17
5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	17
5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	17
5.3 Организация текущего контроля знаний студентов	18
5.4 Организация промежуточной аттестации студентов	18
5.5 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	19
6. Присвоение квалификации и документ об образовании	20
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	21

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ППССЗ

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования **43.02.10 Туризм** базовой подготовки, на базе среднего общего образования, реализуемая в Красноярском колледже сферы услуг и предпринимательства, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований ФГОС СПО от 12 мая 2014 г. № 510 к результатам освоения, структуре, условиям реализации, оцениванию качества освоения ППССЗ, требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности) практик, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, фондов оценочных средств.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2 Цели и задачи ППССЗ

Цель профессиональной образовательной программы – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированности в подготовке выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей, развитие местного и регионального сообщества товаропроизводителей, приоритеты развития сервисных услуг;

– формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

– формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм составляют:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. N 968;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 18.04.2013 г., № 291.

– Устав краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (далее Колледж).

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм от 07 мая 2014 г. № 474.

1.4 Срок освоения ППССЗ

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования:

при очной форме: 1 год 10 месяцев,

при заочной форме: 2 года 10 месяцев,

присваиваемая квалификация: Специалист по туризму.

1.5 Трудоемкость ППССЗ

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель. Структура ППССЗ:

№ п/п	Индекс	Наименование циклов, разделов, видов образовательной деятельности	Количество недель	Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка	
				Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
	ПП	Профессиональная подготовка	53	1998	864	1332	576
	УП	Учебная практика	16				
	ПП	Производственная практика (по профилю специальности)				576	
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	4			324	
	ПА	Промежуточная аттестация	3				
	ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	6				
		Каникулярное время	13				
		ИТОГО	95				

1.6. Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников

Для удовлетворения требований регионального рынка труда, потенциальных работодателей и потребителей к содержанию и уровню подготовки выпускников колледж осуществляет:

- организацию производственной практики осуществляет только на отраслевых предприятиях;
- дополнительную подготовку обучающимся по рабочей профессии «Экскурсовод»;
- модернизирует и обновляет МТБ;
- педагогический коллектив активно осваивает новые педагогические технологии, в первую очередь, информационно-коммуникационные;
- пополняет, обновляет компьютерное оснащение учебного процесса и его программное обеспечение;
- обеспечивает высокий уровень квалификации педагогических кадров.

При разработке ППССЗ особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. Программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, содержание вариативной части обучения разрабатываются с участием представителей основного потенциального работодателя.

Организация учебной практики осуществляется на базе мультимедийной лаборатории иностранных языков; коммуникативных тренингов; информационно-коммуникационных технологий; делопроизводства и оргтехники; учебный (тренинговый) офис; учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма); производственной практики – на базе туристских фирм, туристско-информационного офиса.

На всех этапах учебной деятельности широко используются информационно-коммуникационные технологии: в ходе усвоения знаний – электронные обучающие

ресурсы, для формирования умений – электронные тренажеры, для контроля знаний и умений – автоматизированные тесты, для организации самостоятельной работы обучающихся – дистанционное консультирование.

Для реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активно – деятельностные формы проведения занятий: имитационное моделирование, анализ производственных ситуаций, что в сочетании с внеаудиторной работой позволяет освоить общие и профессиональные компетенции обучающихся.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, исследовательской деятельности и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, внедрение системы студенческого самоуправления, конкурсы профессионального студенческого творчества и др.

1.7 Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства и соответствующими локальными актами: Правила приёма обучающихся в Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства, Положение о приемной комиссии Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства.

1.8 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02. 10 Туризм;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

1.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм подготовлен:

- к освоению программ бакалавриата, программ подготовки специалистов;
- к освоению программ бакалавриата, программ подготовки специалистов в сокращенные сроки по направлению подготовки 43.02.10 Туризм.

1.10 Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие разделы:

Паспорт ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм;

Учебный план ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм;

Календарный учебный график

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

1. Основы философии
2. История
3. Иностранный язык
4. Физическая культура
5. История Сибири

Математический и общий естественнонаучный цикл:

6. Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

7. География туризма
8. Экологические основы природопользования

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины:

9. Психология делового общения
10. Организация туристской индустрии
11. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
12. Безопасность жизнедеятельности
13. Курортоведение
14. Экономика отрасли
15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Профессиональные модули:

16. ПМ.01 Предоставление турагентских услуг (в т.ч. УП, ПП).
17. ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов (в т.ч. ПП).
18. ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг (в т.ч. ПП).

19. ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации (в т.ч. УП).

20. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (в т.ч. ПП):

Экскурсовод

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально – культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно – оздоровительного, физкультурно – спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные; транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально – экономическому устройству страны, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Специалист по туризму готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Предоставление турагентских услуг.
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- Предоставление туроператорских услуг.
- Управление функциональным подразделением.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.4 Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

2.4.1 Общие компетенции

Специалист по туризму должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.4.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпакеты, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

4. Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно – планирующую документацию.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.5 Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Учебном плане, лист Компетенции.

4.6 Квалификационные требования Специалист по туризму утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 12.03.2012 N 220н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организации сферы туризма».

1. Знать необходимую нормативную и законодательную документацию, технологию процесса обслуживания клиентов, правила заполнения и оформления документов.

2. Осуществлять работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий.

3. Обеспечивать контроль за сохранностью материальных ценностей.

4. Пройти обучение по мерам личной профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний в Центре Госсанэпиднадзора.

5. Ознакомить клиента со свидетельством о регистрации, лицензией, сертификатом соответствия.

6. Предоставить клиенту полную и достоверную информацию о возможных маршрутах путешествий. Ознакомить клиента с рекламной продукцией компании.

7. Принять заявку от клиента в установленные сроки, с указанием полной информации о маршруте поездки, сроках поездки, количестве человек, условиях переезда, категории отеля и номера (показать проспекты отеля), условиях питания, экскурсионной программе, услугах гида-переводчика, трансфера, об индивидуальных условиях тура.

8. Определить стоимость тура. Информировать клиента об окончательной стоимости тура.

9. Информировать клиента об условиях страхования, о таможенных правилах и ответственности за нарушение правил пребывания в стране. Предупредить клиента о самостоятельной ответственности (включая уголовную) за все его действия по законодательству страны пребывания, за самостоятельное изменение им условий, оговоренных в листе бронирования и туристической путевки.

10. Оформить договор с клиентом, в котором оговорены условия предоставления услуг компанией.

11. Предупредить клиента об ответственности за недостоверное предоставление сведений о туристах, за использование туристами просроченных, не действующих или неправильно оформленных паспортов и связанных с этим расходов.

12. Принять от клиента необходимые для поездки документы.

13. Забронировать необходимые для поездки услуги: номер в гостинице, трансфер, авиабилеты (ж/д билеты), согласно листу бронирования.

14. Оформить страховой полис.

15. Оказать помощь клиенту в оформлении документов для визы и доставки их в посольство.

16. Передать клиенту в письменной форме подтверждение о произведенном бронировании интересующего количества мест или отказ от бронирования.

17. Провести индивидуальный инструктаж с клиентом по мерам личной профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний в случае оформления тура в страну с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой — в соответствии с рекомендациями Центра Госсанэпиднадзора.

18. Оформить все необходимые для поездки документы: ваучер, билеты, страховой полис, памятку туриста, памятку по мерам личной профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний в случае оформления тура в страну с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой.

19. Обеспечить клиента информационно-рекламными материалами по заказанной туристической поездке.

20. Своевременно выдать клиенту необходимый для осуществления поездки комплект документов.

21. В связи с производственной необходимостью турменеджер может направляться в служебные командировки.

22. Требовать создания необходимых производственно-бытовых условий для выполнения служебных обязанностей.

23. Требовать соблюдения режима труда, согласно контракту или приказу директора.

24. Требовать своевременное предоставление времени для отдыха в случае переработок или привлечения к работе в выходные дни.

25. Требовать своевременной выплаты заработной платы, премий, материальных вознаграждений и других льгот, установленных дирекцией.

26. Требовать предоставления очередного оплачиваемого отпуска.

27. Обжаловать действия должностных лиц в установленном Законом порядке.

28. Специалист по туризму(турменеджер) не имеет право разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной компании.

Специалист по туризму (турменеджер) несет ответственность

1. За невыполнение своих функциональных обязанностей.
2. За невыполнение приказов, распоряжений директора компании.
3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных на предприятии.

За сохранность документов, техники, инвентаря

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

3.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО 43.02.10 Туризм:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовой работы. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет по образовательной программе в основном 2:1 (50%). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовой работы, проектов, подготовки рефератов, индивидуальных расчетных заданий, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ СПО специальности 43.02.10 Туризм предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении

обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

В период обучения образовательной программой предусмотрено выполнение студентами одной курсовой работы:

по профессиональному модулю:

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, использовано на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 1332 часа (69,8%) от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Распределение объема вариативной части ППССЗ специальности выполнено в соответствии с решением цикловой методической комиссии на основе согласования, проведенного с предприятиями – работодателями.

Вариативная часть циклов ППССЗ в объеме 576 часов (30,2%) от общего объема времени дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

Вариативная часть циклов ППССЗ распределена следующим образом:

ОГСЭ.00 - 60 часов, дисциплины: ОГСЭ.04 История Сибири, введение дополнительных часов позволяют углубить: ОК 1-9, ПК 1.1, 1.4, 1.5, 4.1, 4.2, 4.3.

– ЕН - 63 часа; дисциплины: ЕН 01 Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ЕН 02 География туризма, ЕН 03 Экологические основы природопользования, введение дополнительных часов способствуют углублению компетенций ОК 1-9, ПК 2.1, 2.3, 4.3.

– ПЦ - 741 часа, дисциплины: ОП 01 Психология делового общения, ОП 04 Безопасность жизнедеятельности, ОП 05 Курортоведение, ОП 06 Экономика отрасли, ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта, МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности, МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов, МДК 02.02 Организация досуга туристов, МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности, МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме, МДК 03.03 Технология расчета стоимости тура, МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения, МДК

04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства, МДК.05.01. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности, введение дополнительных часов способствуют углублению компетенций ОК 1-9, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1.

За счет времени, отведенного на изучение вариативных дисциплин, междисциплинарных курсов, по согласованию с заинтересованными работодателями, у обучающихся формируется дополнительная профессиональная компетенция: ПК.5.1. Производить и контролировать все этапы процесса предоставления экскурсионных услуг.

3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм, включая теоретическое обучение, практики, промежуточное и итоговую аттестации, каникулы.

3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей

Программы дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены директором колледжа.

3.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется концентрированно в тренинговых кабинетах и лабораториях. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно в турфирмах.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Порядок организации производственной практики студентов регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г., Положением об учебной и производственной практике студентов Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, утвержденным директором колледжа приказ от 24 февраля 2015 г., № 085/а.

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм, определяемых ФГОС СПО.

4.1 Кадровое обеспечение

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютера имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Лицензия на осуществление образовательной деятельности, № 7780-л, от 28.01.2015 г., Серия 24-Л01, № 0000931, выдана Министерством образования Красноярского края.

Реализация ППССЗ в колледже обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспеченность кабинетами, лабораториями, мастерскими и другими помещениями при реализации ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Для обеспечения учебного процесса в колледже также имеются столовая, медпункт, общежитие.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

гуманитарных и социальных дисциплин
иностранного языка
безопасности жизнедеятельности
географии туризма
турагентской и туроператорской деятельности
информационно-экскурсионной деятельности
методический.

Лаборатории: мультимедийная лаборатория иностранных языков; коммуникативных тренингов; информационно-коммуникационных технологий; делопроизводства и оргтехники; учебный (тренинговый) офис, учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс: спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, а также действующими нормативными документами колледжа.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года, № 968;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, приказ от 24 февраля 2015 г., № 085/а, Приложение № 27;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, приказ от 24 февраля 2015 г., № 085/а, Приложение № 34.

5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.02.10 Туризм конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие:

- вопросы и задания для контрольных работ,
- методические указания и задания для практических занятий, лабораторных работ,
- задания для самостоятельных работ
- вопросы для устных опросов, семинаров и коллоквиумов

- вопросы для зачетов и экзаменов
- тесты и компьютерные тестирующие программы,
- тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п.,
- а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

При проведении комплексных форм контроля (комплексном дифференцированном зачете, комплексном экзамене и комплексном квалификационном экзамене) объединяются дисциплины, МДК, учебные/производственные практики, ПМ, учитывающие межпредметные связи, общность компетенций, сроки изучения, параллельность изучения в полугодиях (семестрах), завершенность изучения в одном полугодии (семестре), единые формы отчетности.

Условия, процедура подготовки и проведения всех зачетов разрабатываются преподавателями Колледжа. Зачеты проводятся за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.

Результаты зачетов определяются с учетом текущего контроля учебной работы обучающихся на теоретических и практических (лабораторных) занятиях. В качестве обязательного критерия также учитывается планируемая самостоятельная работа обучающегося.

5.3 Организация текущего контроля знаний студентов

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме проведения контрольных работ, тестирования, практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий, устного опроса и др. Формы и процедуры текущей аттестации определяются преподавателем.

Для проведения текущего контроля используется пятибалльная шкала отметок. В качестве альтернативных систем оценивания могут использоваться накопительная, зачетная и рейтинговая системы с переводом результатов в пятибалльную шкалу.

5.4 Организация промежуточной аттестации студентов

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов. Дифференциальные зачеты и зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплин, МДК и прохождение отдельных этапов практики. Экзамены по дисциплинам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не проводится, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, в расписании экзаменов предусматривается не менее 2 дней. В отдельных случаях предусмотрено проведение комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации. Учебным планом также предусмотрено проведение комплексных дифференцированных зачетов по двум и более дисциплинам с целью формирования междисциплинарных знаний, общих и профессиональных компетенций (см. Учебный план, лист «Сведения о комплексных формах контроля»).

Количество экзаменов в течение учебного года не превышает 8, количество зачетов – 10 (не включая зачет по физической культуре)

Для проведения квалификационного экзамена создаётся экзаменационная комиссия из числа преподавателей колледжа, читающих смежные дисциплины, МДК. Председателем комиссии назначается внешний эксперт - представитель работодателя.

Порядок проведения промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением об организации учебного процесса Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, приказ от 24.02.2015 г, № 085/а.

5.5 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускников по специальности 43.02.10 Туризм является обязательной и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением об итоговой аттестации выпускников Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, от 24.02.2015г. № 085/а.

Объем и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели.

Срок защиты выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Перечень тем ВКР, носящих практикоориентированный характер, разрабатывается преподавателями ЦМК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании комиссии, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, от 14 июня 2013 г., № 464, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. N 968, Положением об итоговой аттестации выпускников Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, от 24.02.2015г. № 085/а

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой ежегодно и доводятся до сведения обучающихся за полгода до начала ГИА.

6. Присвоение квалификации и документ об образовании

Обучение по специальности завершается присвоением соответствующей квалификации Специалист по туризму с выдачей документа установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании).

В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) выпускники колледжа специальности 43.02.10 Туризм получают профессию рабочих, должностей служащих: Экскурсовод.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной профессиональной образовательной программы, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 474.

Автор-разработчик ППССЗ: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 474, в части требований к результатам освоения, структуре, условиям реализации, оцениванию качества освоения.






2. Содержание ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм разработано в соответствии с потребностями работодателей, особенностями развития региона и отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли.

Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей. За счет времени вариативной части, у обучающихся формируется дополнительная профессиональная компетенция: ПК.5.1. Производить и контролировать все этапы процесса предоставления экскурсионных услуг. В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) выпускники колледжа специальности 43.02.10 Туризм получают профессию рабочих, должностей служащих: Экскурсовод.

3. Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм соответствует требованиям ФГОС СПО.

Вывод: программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм позволяет подготовить специалиста по туризму в соответствии с требованиями ФГОС СПО, требованиями экономики и сферы сервисных услуг Красноярского края и запросами работодателей региона.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы подготовки
специалистов среднего звена
по специальности 43.02.01 Туризм

№ п/п	Должность, место работы	Фамилия имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Управляющая дополнительным офисом Центра туризма и обучения «ЦТО «Спутник»	Васильева Надежда Владимировна		27.06.2016
2.	Заместитель директора по учебной работе	Котлярова Ольга Константиновна		27.06.2016
3.	Заместитель директора по учебно- производственной работе	Глебов Олег Васильевич		27.06.2016
4.	Заместитель директора по научно- методической работе, председатель методического совета	Полежаева Анна Александровна		27.06.2016
5.	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	Сюльдина Нина Сергеевна		27.06.2016
6.	Председатель ЦМК специальностей 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис	Липинская Елена Анатольевна		27.06.2016
7.	Председатель ЦМК общего гуманитарного и социально- экономического учебного цикла, математического и общего естественно-научного учебного цикла и общепрофессиональных дисциплин ПССЗ	Грачева Лариса Валерьевна		27.06.2016
8.	Заведующая библиотекой	Капустина Наталья Сергеевна		27.06.2016