

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Профсоюзного комитета
Н.С.Сюльдина
(подпись)

«*01*» *сентября* 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № *231/1*
от «*01*» *сентября* 2017 г.

Директор Красноярского колледжа
сферы услуг и предпринимательств»
В.В.Батурин
(подпись) 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В КРАСНОЯРСКОМ КОЛЛЕДЖЕ СФЕРЫ УСЛУГ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КРАСНОЯРСК-2017 г

Положение о системе управления охраной труда в Красноярском колледже сферы услуг и предпринимательства

1. Положение о системе управления охраной труда в Красноярском колледже сферы услуги предпринимательства разработано на основании типового положения о системе управления охраной труда и утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08 2016 года №438н.

Настоящее положение о системе управления охраной труда разработано для создания и обеспечения функционирования в колледже системы управления охраной труда (далее СУОТ), содержит типовую структуру и основные положения СУОТ.

2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ в колледже осуществляется директором посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе Международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. В соответствии со статьей 211 Трудового кодекса Российской Федерации государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников колледжа в процессе трудовой деятельности.

4. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления директором с фиксированными обязанностями должностных лиц в колледже;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты директора колледжа) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях колледжа.

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в колледже, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях колледжа.

7. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разработанное в колледже директором самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов. Положение о СУОТ утверждается приказом директора с учетом мнения профкома колледжа.

8. В положении о СУОТ с учетом специфики деятельности образовательного учреждения включаются следующие разделы (подразделы)

- а) политика руководителя в области охраны труда;
- б) цели руководителя в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей руководителя в области охраны труда (далее процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставленных им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающимися и обезвреживающими средствами;
 - процедуру обеспечения работников молоком и другими пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;

- процедуру обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг процедур;

ж) планирование и улучшение функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ.

II. Политика директора колледжа в области охраны труда

9. Политика директора колледжа в области охраны труда (далее политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

10. Политика по охране труда директора колледжа обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечения условий труда,

соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такового участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязательств, в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

11. В политике по охране труда отражаются:

а) положения о соответствии условий труда и рабочих местах в колледже требованиям охраны труда;

б) обязательств директора колледжа по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учете специфики деятельности директора колледжа вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

12. При определении Политики по охране труда директор колледжа обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда в колледже и обсуждение Политики по охране труда.

13. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в колледже, а также иным лицам, находящимся на его территории, в зданиях и сооружениях.

III. Цели директора колледжа в области охраны труда

14. Основные цели директора колледжа в области охраны труда (далее-цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур директором колледжа, предусмотренных разделом V настоящего положения по охране труда в колледже.

15. Количество целей определяется спецификой деятельности директора колледжа.

16. Цели формируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в колледже).

17. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в колледже осуществляются директором колледжа на основании типового положения «О системе управления охраной труда» п.29-Приказ №438н от 19.08.2016 г. Обязанности директора колледжа и его должностных лиц сформулированы в настоящем положении на основании требований статей 15,76,212,213,218,221,223,225.229.2 трудового кодекса Российской Федерации, а работника- в соответствии требований статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Организация работ по охране труда в колледже возлагается на штатного специалиста по охране труда, назначенного приказом директора колледжа.

19. В качестве уровней управления охраной труда принят уровень работодателя в целом. (Типовое положение « О системе управления охраной Труда» п. 18)

20. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц в колледже устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления охраной труда устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимаемого участие в управлении работника.

21. Управление охраной труда в колледже осуществляется при непосредственном участии работников, в том числе комиссии по охране труда.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закреплено в разделе IV настоящего положения «Обеспечение функционирования «СУОТ»

22. Обязанности работников колледжа в сфере охраны труда:

а) Директор колледжа:

- осуществляет общее руководство по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт зданий и сооружений колледжа.

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и. т. д., а также во всех подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для рабочих и служащих колледжа;

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда в колледже.

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий образовательного процесса;

- выносит на обсуждение (Педагогического, Попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнения мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников колледжа спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно-полезного труда, практических и лабораторных работ и. т. п.;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения Профсоюзного коллектива.

- заключает коллективный договор с работниками колледжа и обеспечивает его выполнение;

- заключает и организует совместно с профсоюзной организацией трудового коллектива выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- организует совместно с профсоюзной организацией коллектива административно - общественный контроль за состоянием охраны труда в колледже, лично проводит III ступень контроля;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приему колледжа к новому учебному году;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образования, государственного надзора и технической инспекции;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образования, родителям пострадавшего(пострадавших)

или лицам, их заменяющим, принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- организует проведение вводного инструктажа по охране труда вновь поступившими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения.

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников колледжа по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах организуемыми органами управления образования и охраной труда;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих;

- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению условий питания, ассортимента продуктов, создания условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов не трудоспособным лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

б) Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и других построек колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств колледжа;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за состояние паспорта санитарно-технического состояния колледжа;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим

требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, и освидетельствований баллонов для сжатия сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности,

наличия радиации, шума в колледжа в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует проведение инструктажей (первичный и повторный на рабочем месте, внеплановый, целевой) технического и обслуживающего персонала.

- организует приобретение согласно заявок спецодежду, спецобувьи другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся колледжа;

- организует учет хранения противопожарного инвентаря, сушку, стирку и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты; - обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности.

в) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности в колледже;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании

несчастных случаев, происшествий с работниками и обучающимися колледжа;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спорт секций. Экскурсий по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ в колледже с обучающимися;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных

происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и .т. д.

г) Заместитель директорат по учебной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных

помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже раза в 5 лет разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;

- своевременно принимает меры к изъятию химических препаратов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасностью труда;

- организует проведение инструктажей работникам своего подразделения по охране труда (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой) с регистрацией в соответствующих журналах;

- участвует с представителями профсоюзной организации колледжа в проведении административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий образовательного процесса, за состоянием учебы на учебных местах, приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья обучающихся;

- участвует в специальной оценке условий труда рабочих мест своего подразделения;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися колледжа.

д) Заместитель директора по учебно - производственной работе:

- осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда, внедрение и надежное функционирование СУОТ в подведомственных подразделениях;

- обеспечивает соблюдение требований правил и норм охраны труда в подразделениях;

- обеспечивает плановое внедрение в производство мероприятий по улучшению условий охраны труда;

- выполнение мероприятий, предписанных директивными документами, рекомендациям актов специальных комиссий, предписаниями инспекции труда и органов надзора;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструментов и

приборов;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности;

организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет разделов требований безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение инструктажей (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой по охране труда работников, подчиненных подразделений с регистрацией инструктажей в соответствующих журналах);

- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации мастерских, а также подсобных помещений;

- участвует с представителями профсоюзной организации колледжа в проведении административно-общественного контроля

(Иступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов. За правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной защиты, приостанавливает образовательный и трудовой процесс в

помещениях колледжа, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;

е) Заведующий учебно-производственными мастерскими:

- в своей работе руководствуется Положением об учебных мастерских;

- совместно с заместителем директора по хозяйственной части (Зав хоз.части) выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, станков, приборов, а также за нормальное санитарно-гигиеническое

состояние мастерских;

-разрабатывает и вывешивает на обозрение инструкции по технике безопасности и охране труда при работе на каждом станке, оборудовании, рабочем месте по каждому виду проводимых работ после согласования с профкомом колледжа и утверждения их директором;

- не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе и самодельного, без соответствующего разрешения;

- не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений со станков и оборудования;

- следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) станков;

- не допускает обучающихся к выполнению запрещенных видов работ в мастерских (на строгально-пильном, заточных станках электрофицированными инструментами на 220В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42В), а также долблению, пробивке стен, мытью окон, чистке электроламп и плафонов;

- не допускает обучающихся к проведению занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивать комплектование аптечки первичными средствами помощи;

- строго соблюдает требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» для электроустановок напряжением до 1000В;

- приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает директору колледжа, в соответствии с

действующим законодательством, несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время

Учебно–воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- немедленно извещает директора колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- добивается обеспечения мастерских первичными средствами пожаротушения;

- один раз в три года проходит обязательную подготовку по охране труда и аттестацию по знанию правил технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000В, используемых в мастерских, с присвоением квалификационной группы не ниже третьей.

- проводит инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с мастерским составом, с занесением результатов проведения в соответствующие журналы инструктажей.

ж) Старший мастер, мастер производственного обучения:

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда и санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает инструкции по технике безопасности и охране труда по всем видам работ, представляет их на согласование с заведующим мастерскими и профсоюзной организацией колледжа, представляет их на утверждение директору колледжа.

- проводит инструктажи по технике безопасности и охране труда с обучающимися в соответствии с учебным планом и обязательно регистрирует их в журнале инструктажей (первичный, повторный на рабочем месте, внеплановый, целевой), а в классном журнале проводит вводный инструктаж с регистрацией его и подписями обучающихся о его прохождении;

- перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, работу до их устранения приостанавливает или прекращает совсем;

- строго выполняет соблюдение требований «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» для электроустановок напряжением до 1000В, по окончании работы проверяет выключение электроприборов и оборудования с электрическим питанием;

- требует строгого выполнения от обучающихся правил безопасности при пользовании электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, колючими и режущими инструментами и использования спецодежды и вентиляции;

- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи со всеми обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- немедленно сообщает директору о каждом несчастном случае и оказывает первую помощь пострадавшим при несчастном случае;

- следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) электрофицированного оборудования.

3) Специалист по охране труда:

- проводит вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- ведет оформление, учет и хранение документов касающихся требований по охране труда;

- выявляет опасные и вредные производственные факторы;
- проводит анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;
- участвует в комиссии по расследованию причин и аварий несчастных случаев в колледже и профессиональных заболеваний работников;
- выдает руководителям подразделений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверке нарушений

требований правил охраны труда и контролирует их исполнение;

- оказывает помощь подразделениям в колледже в организации проведения замеров опасных и вредных факторов при специальной оценке

условий труда, паспортизации учебных помещений. Оценке травма

опасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

- информирует работников и учащихся от лица руководителя о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- проводит совместно с представителями соответствующих подразделений трудового коллектива проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем,

санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

Участвует:

- в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;

- в проведении третьей ступени административно-общественного контроля;

- в работе комиссии по расследованию причин и аварий несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников колледжа;

- в рассмотрении материалов по установлению доплат за вредные условия труда, длительности рабочего дня и дополнительного отпуска, а также в подготовке предложений по выдаче спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты;

- в составлении разделов коллективного договора, касающегося условий и охраны труда, соглашения по охране труда и контролирует их выполнение;

- в работе комиссий выше стоящих организаций и органов государственного надзора по проверке состояния охраны труда;

- разрабатывает совместно с руководителем подразделений мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;

- Оказывает помощь руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствие с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые

вредные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказывает методическую помощь руководителям подразделений по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

- Организует:

- обучение руководителей подразделений по охране труда;

- комплексные проверки состояния охраны труда и промсанитарии в подразделениях колледжа;

- расследование несчастных случаев в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев в колледже;

- проведение специальной оценки условий труда рабочих мест с последующей сертификацией работ по охране труда;

- осуществляет контроль за:

- разработкой и периодическим пересмотром не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности и методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ;

- своевременным проведением инструктажа обучающимся и его регистрации в журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев с работниками и обучающимися;

выполнением мероприятий раздела « Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин,

вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях инструкций по охране труда;

- доведением до сведения работников колледжа и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых

актов по охране труда в подразделениях;

Несет ответственность за:

- организацию деятельности системы по выполнению задач и функций по охране труда в колледже;

- организацию в системе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

и) Преподаватель, классный руководитель

- перед началом занятий проводят проверку состояния рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения; - обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включает вопросы охраны труда в планы практических занятий;

- оперативно извещают руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой помощи;

- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма студентов;

- проводят инструктаж студентов по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа; - организует обучение студентами правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;

- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

к) Преподаватель - организатор безопасности жизнедеятельности:

- в своей работе преподаватель-организатор руководствуется Законами Российской Федерации “Об образовании”, “Об обороне”, “О гражданской обороне”, Уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда, а также действующим законодательством об охране труда; - осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса “Основы безопасности жизнедеятельности”,

обеспечивает соблюдение студентами правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья студентов и работников;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;

- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, студентов, совершенствование учебно-материальной базы по курсу “Обеспечение безопасности жизнедеятельности”;

- разрабатывает планы «действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и «гражданской обороны» образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по ЧС и гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда; - обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильную их использование;

- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, студентов по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, студентами, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда; - несет личную ответственность за жизнь, здоровье студентов во время образовательного процесса.

л) Преподаватель, руководитель по физической культуре

- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту и строго соблюдает выполнение учебных программ;

- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;

- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;

- не допускает на занятия по физической культуре студентов после перенесенных болезней без справки-разрешения врача;

- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;

- систематически проверяет знание и выполнение правил техники безопасности и охраны труда, проводит инструктаж с студентами с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале учебного заведения при проведении вне группных и вне колледжных мероприятий;

- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности и охране труда в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение директору колледжа;

- ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

м) Преподаватель и заведующий кабинетом физики:

- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики;

- создают здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики;

- несут личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности и охране труда студентами;

- изучают с студентами правила по технике безопасности и охране труда, строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе;

- проводят инструктаж по технике безопасности и охране труда со студентами на занятиях согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале, при проведении вне группных мероприятий – в специальном журнале колледжа;

- проводят занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по охране труда и санитарными нормами;

- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов; - не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;

- не допускают применение самодельных электрифицированных приборов и устройств;

- не допускает подачу на рабочие столы учащихся напряжение выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока;

- металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42В переменного и 110В постоянного тока заземляют до включения их в сеть;

- разрабатывают и вывешивают на обозрение студентов после утверждения руководством и Советом трудового коллектива инструкции по технике безопасности и охране труда;

- немедленно сообщают руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- добиваются обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организуют эвакуацию студентов при пожаре;

н) Лаборант кабинета физики:

- внимательно изучает Правила о технике безопасности и охране труда для кабинетов (лабораторий) физики и строго их выполняет;

- отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных работ, профилактику (удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей;

- обеспечивает наличие средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря;

- следит за выполнением студентами правил техники безопасности и гигиены труда;

- несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения обязанностей, возложенных Правилами; - не допускает студентов к мытью окон кабинета;

- не допускает студентов к выполнению обязанностей лаборанта кабинета физики;

- помогает преподавателю физики (заведующему кабинетом) эвакуировать людей при пожаре и в оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

о) Преподаватель кабинета химии:

- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности и охране труда для кабинетов (лабораторий) химии;

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению директору колледжа в установленном порядке, а также переутверждению один раз в пять лет;

- инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте в соответствии с правилами один раз в шесть месяцев с регистрацией в журнале инструктажа;

- проводит инструктажи студентов по технике безопасности и охране труда в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале;

- в кабинете сосредоточивает инструкции, плакаты по безопасным правилам работы с химическими реактивами и растворами;

- перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения;

- по окончании работы проверяет отключение электроприборов, закрывает газовые и водопроводные краны;

- не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе;

- не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями, и не предусмотренных ими;

- не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу;

- организывает строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы с описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов их (опись утверждается директором);

- добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета;

- не допускает студентов к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ; - переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и средствами индивидуальной защиты;

- при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;

- не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводок;

- на занятиях не допускает использования самодельного оборудования;

- не допускает использования кабинета химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам;

- запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде;

- оказывает первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае;

- добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 литров, кошма, песок объемом не менее 0,05 куб. м, совок охватом песка не менее 2-х кг);

- организовывает эвакуацию студентов из помещения согласно Плану эвакуации в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.

п) Лаборант кабинета химии:

- внимательно изучает Правила по технике безопасности и охране труда для кабинетов (лабораторий) химии и строго соблюдает их;

- отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, эксплуатации оборудования, химической посуды, подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги, пыли) приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей;

- строго следит за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда и гигиены труда;

- несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения обязанностей, возложенных Правилами;

- не допускает студентов к мытью окон кабинета;

- проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;
- не допускает работы на мониторе с не наведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;
- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;
- не допускает работы на мониторе без защитных экранов;
- все ремонтные работы выполняет в отсутствие студентов и посторонних лиц;
- постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров;
- тщательно проветривает помещение после занятий;
- после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку кабинета, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха, - регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления студентов;
- работу студентов на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме;
- через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо-статическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- прекращает подачу напряжения по завершению занятий в кабинете;
- для повышения влажности воздуха в кабинете использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);
- строго следит за рабочей позой обучающихся.

с) Начальник отдела кадров

- **осуществляет:**
- руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда, внедрение и надежное функционирование СУОТ в подчиненном подразделении;
- обеспечивает:

- составление списков работников предприятия на предварительные и периодические медосмотры, вакцинации, прививки;

Контролирует своевременное проведение периодических и предварительных медицинских осмотров работников колледжа;

- выполнение мероприятий, предписанных директивными документами, рекомендациями актов специальных комиссий, предписаниями Государственной инспекции труда и органов надзора.

т) Главный бухгалтер

организует:

- руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда, внедрение и надежное функционирование СУОТ в бухгалтерии.

Обеспечивает:

- учет и контроль за правильным расходованием и использованием строго по назначению денежных и материальных средств, выделяемых на плановые мероприятия по охране труда, на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих

Средств;

- контролирует соблюдение норм выдачи и сроков использования спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, спецпитания;

- контролирует и своевременное перечисление в государственный фонд социального страхования взносов для возмещения работникам колледжа ущерба, причиненного повреждением здоровья, связанным с их работой, и за возмещением колледжем ущерба, причиненного выплатой по травмам сумм пособий;

- выполнение мероприятий, предписанных директивными документами, рекомендациями актов специальных комиссий, предписаниями государственной инспекции труда и органов надзора.

у) Юрисконсульт

осуществляет:

- руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда, внедрение и надежное функционирование системы охраны труда в отделе;

- контроль за соблюдением в учреждении трудового законодательства;

- правовую экспертизу организационно - распорядительных документов, стандартов и других актов правового характера;

обеспечивает:

- представление колледжа в прокуратуре и суде по регрессивным искам, искам на возмещение материального ущерба и по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- предоставляет правовые заключения по материалам о привлечении работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение правил охраны труда;

- выполнение мероприятий, предписанных директивными документами, рекомендациями актов специальных комиссий, предписаниями государственной инспекции труда и органов надзора по вопросам, относящимся к компетенции юрисконсульта.

Организует:

- ознакомление работников колледжа с трудовым законодательством по вопросам охраны труда и ответственности работающих за несоблюдение требований правил, норм и инструкций по охране труда; консультирует работников колледжа по трудовому законодательству, а также по другим организационно-правовым вопросам в области охраны труда;

Участвует:

- в подготовке и заключении коллективных договоров, отраслевых соглашений, разработке и осуществлению мероприятий по укреплению трудовой и производственной дисциплин, правопорядка, регулированию социально- трудовых отношений в колледже.

ф) Заведующий производством столовой:

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда и санитарно-эпидемического режима, противопожарной безопасности, правильное использование средств индивидуальной защиты в подчиненном подразделении;

- содержание в соответствии с действующими санитарными нормами столовых и буфетов, санитарно-бытовых помещений в них, а также оборудования и инвентаря;

- разработку комплекта инструкций по охране труда для работников столовой по профессии и виду выполняемой работы;

- соблюдения работниками столовой правил личной гигиены;

- проводит инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности с работниками столовой, регистрирует их в журнале инструктажей (первичный, повторный на рабочем месте, внеплановый, целевой);

- ведение необходимой документации, предусмотренной действующими нормативно- правовыми документами;

- соблюдение сроков прохождения периодических медицинских осмотров работниками столовой;

- несет ответственность за организацию работы столовой, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства колледжа, а также действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

х) Фельдшер колледжа (по согласованию):

- контролирует обеспечения безопасность труда сотрудников и обучающихся в колледже;

- содержание блока общественного питания в соответствии с требованиями технической документации и санитарно-гигиенических норм, с целью предупреждения пищевых отравлений;

- надлежащее состояние территории лицея;

- соблюдения правил и норм складирования продуктов питания;

Возглавляет:

- работу по подготовке отчетов и других документов по вопросам медицинского обслуживания;

- профилактически-воспитательную работу (индивидуальные беседы с обучающимися и производственным персоналом) по вопросам соблюдения санитарно- гигиенических норм и правил.

V.Процедуры. направленные на достижение целей в области охраны труда

23.С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор колледжа, устанавливает (определяет):

а) требования к необходимой профессиональной компетенции по охране труда работников, её проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников проходящих стажировку по охране труда с указанием её продолжительности по каждой

профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях колледжа;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии колледжа по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии колледжа по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

24. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

25. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор колледжа, устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

26. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков;

27. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

28. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор колледжа рассматривает следующие:

а) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;

опасность удара;

опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;

опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;

опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);

опасность воздействия механического упругого элемента;

опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

опасность разрыва;

опасность травмирования, в том числе падающими предметами, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

опасность поражения электростатическим зарядом;

опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

опасность поражения при прямом попадании молнии;

опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

химического фактора:

ж) опасности, связанные с воздействием:

опасность от контакта с высокоопасными веществами;

опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;

опасность образования токсичных паров при нагревании;

опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

опасность воздействия пыли на глаза;

опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

опасность воздействия пыли на кожу;

- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
- и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
- к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- л) опасности, связанные с воздействием шума:
- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
- н) опасности, связанные с воздействием световой среды:
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;

опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;

с) опасности, связанные с воздействием насекомых:

опасность укуса;

опасность попадания в организм;

опасность инвазий гельминтов;

т) опасности, связанные с воздействием растений:

опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

опасность ожога выделяемыми растениями веществами;

опасность пореза растениями;

у) опасность утонуть:

ф) опасность расположения рабочего места:

опасность при выполнении альпинистских работ;

х) опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

ц) опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

опасность воздействия огнетушащих веществ;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

ч) опасности обрушения:

опасность обрушения наземных конструкций;

ш) опасности транспорта:

опасность наезда на человека;

опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

ы) опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных работников;

опасность насилия от третьих лиц;

э) опасности взрыва:

опасность самовозгорания горючих веществ;

опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

опасность воздействия ударной волны;

опасность воздействия высокого давления при взрыве;

опасность ожога при взрыве;

ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

опасность отравления.

36. При рассмотрении перечисленных в Типового положения опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

37. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

38. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

39. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

40. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель, исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

41. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель, исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

42. Указанное в пункте 41 настоящего Типового положения информирование может осуществляться в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

64. Инциденты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием предпринятых мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Х. Управление документами СУОТ

65. С целью организации управления документами СУОТ работодатель, исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

66. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

67. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Разработал

Специалист по охране труда

 В.С.Ковалев

Согласовано

Зам.директора по АХР

 А.А.Барков