

Министерство образования Красноярского края

Утверждаю

Директор

Батурин Владимир Вячеславович

28.06.2016

№ 218



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.11

Гостиничный сервис

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

Менеджер

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2016

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 475

1 Календарный учебный график

Обозначения:

- Самостоятельное изучение
- Лабораторно-экзаменационная сессия
- Каникулы

- Учебная практика
- Производственная практика (по профилю специальности)
- Производственная практика (преддипломная)

- I Подготовка к государственной итоговой аттестации
- II Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия	Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	
				Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение				
				нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	33	4	160	996	1/2	5 1/2				9	52	25
II	33	4	160	972	2	4				9	52	25
III	24	6	160	948	1	2	4	4	2		43	25
Всего	90	14	480	2916	3 1/2	11 1/2	4	4	2	18	147	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Этапы	Формы контроля	Учебная нагрузка обучающихся, ч.												Распределение по курсам												ЦМК	Максимальная учебная нагрузка						
				Обязательная				Курс 1				Курс 2				Курс 3				Обязательная				Обязательная											
Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Всего	Обзорные, установочные занятия	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательный	Обзорные, установочные занятия	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Максим.	Самост.	Обязательный	Обзорные, установочные занятия	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект	Индивид. проект	Обязательная	Обзорные, установочные занятия	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект				
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																		
НО	Начальное общее образование																																		
ОО	Основное общее образование																																		
СО	Среднее общее образование																																		
БД	Базовые дисциплины																																		
ПД	Профильные дисциплины																																		
ПОО	Предлагаемые ОО																																		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12	5	28	2	26	2916	2436	480	290	150	40	996	836	160	108	52	972	812	160	106	54	948	788	160	76	44	40							
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	2	4	3			4	549	479	70	44	26		231	197	34	18	16	225	195	30	24	6	93	87	6	2	4							
ОГСЭ.01	Основы философии						2	62	50	12	12								62	50	12	12									468	81			
ОГСЭ.02	История	1					1	66	52	14	14			66	52	14	14												1	53	9				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	1	2	3			13	145	117	28	2	26		93	75	18	2	16	31	25	6	6	21	17	4	4		1	54	12					
ОГСЭ.04	Физическая культура						123	216	210	6	6			72	70	2	2		72	70	2	2		72	70	2	2		1	145					
ОГСЭ.05	Психология делового общения						2	60	50	10	10							60	50	10	10								1	216					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл						2	213	181	32	20	12		54	44	10	10		159	137	22	10	12								138	75			
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности						2	159	137	22	10	12						159	137	22	10	12								1	138	21			
ЕН.02	Экологические основы природопользования						1	54	44	10	10			54	44	10	10												1	54					
П	Профессиональный учебный цикл	10	1	22	2	20	2154	1776	378	226	112	40	711	595	116	80	36	588	480	108	72	36	855	701	154	74	40	40	1446	708					
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	2	1	8			11	978	804	174	118	56		222	182	40	28	12	409	337	72	54	18	347	285	62	36	26		528	450				
ОП.01	Менеджмент	3		2			23	99	79	20	20							49	39	10	10		50	40	10	10				6	75	24			
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности						2	165	139	26	18	8						165	139	26	18	8							6	116	49				
ОП.03	Экономика организаций	3	2				23	162	136	26	26							62	52	10	10		100	84	16	16			6	112	50				
ОП.04	Бухгалтерский учет						3	75	59	16	10	6						108	86	22	16	6	75	59	16	10	6		6	49	26				
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц						2	108	86	22	16	6						25	21	4	4		122	102	20	20			1	76	32				
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности						1	105	87	18	6	12		105	87	18	6	12									1	100	5						
ОП.07	Обслуживание иностранных граждан	2	3				23	147	123	24	24							117	95	22	22								1	147					
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности						1	117	95	22	22																		6	117					
ПМ	Профессиональные модули	8	14	2	9		1176	972	204	108	56	40	489	413	76	52	24	179	143	36	18	18	508	416	92	38	14	40	918	258					
ПМ.01	Бронирование гостиничных услуг	1		2			1	108	86	22	12	10		59	47	12	8	4	49	39	10	4	6							96	12				
МДК.01.01	Организация деятельности службы бронирования гостиничных услуг						2	108	86	22	12	10		59	47	12	8	4	49	39	10	4	6							6	96	12			
УП.01.01	Учебная практика																																		
ПП.01.01	Производственная практика																															6			
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный						2																									6			
	Всего часов с учетом практик						180																												
ПМ.02	Прием, размещение и выписка гостей	2	3	1	2		411	339	72	40	12	20		115	95	20	12	8	68	56	12	8	4	228	188	40	20	20		390	21				
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	2	1	3			13	411	339	72	40	12	20		115	95	20	12	8	68	56	12	8	4	228	188	40	20	20		6	390	21		
УП.02.01	Учебная практика						12																									6			
ПП.02.01	Производственная практика																																		
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный						3																									6			
	Всего часов с учетом практик						501																												
ПМ.03	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	1		2																													249	12	
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания			1																													6	249	12
УП.03.01	Учебная практика																																		
ПП.03.01	Производственная практика			1																													6		
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный			1																													6		

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2	Представлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
ПК 4.5	Оценивать уровень и темпы развития предприятий сервиса, в том числе гостиничного бизнеса в регионе
ПК 4.6	Формировать клиентскую базу гостиничного предприятия, осуществляя активные продажи сервисных услуг, в том числе гостиничного продукта в регионе
ПК 5.1	Производить все виды уборочных работ в жилых, общественных и служебных помещениях гостиничного комплекса
ПК 5.2	Осуществлять административную деятельность гостиницы: принимать, регистрировать, размещать гостей, предоставлять информацию о гостиничных услугах, производить расчет и организовывать отъезд гостей.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6									
ОГСЭ.05	Психология делового общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.3								
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.3								
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
ОП.01	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3				
ОП.03	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.3
ОП.04	Бухгалтерский учет	ПК 2.4	ПК 2.6	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.5				ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.3
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ПК 3.4											
ОП.07	Обслуживание иностранных граждан	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6									

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции									
		ПМ	Профессиональные модули								
ПМ.01	Бронирование гостиничных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
МДК.01.01	Организация деятельности службы бронирования гостиничных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
УП.01.01	Учебная практика										
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
ПМ.02	Прием, размещение и выписка гостей	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6							
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6							
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6							
ПП.02.01	Производственная практика										
ПМ.03	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1
		ПК 3.4									
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1
		ПК 3.4									
УП.03.01	Учебная практика										
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1
		ПК 3.4									
ПМ.04	Продажи гостиничного продукта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6							
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6							
МДК.04.02	Маркетинг гостиничных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6							
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6							
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6							
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1
МДК.05.01	Горничная	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1
МДК.05.02	Администратор гостиницы (дома отдыха)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.2
УП.05.01	Учебная практика										
ПП.05.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1
ПП.05.02	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.2

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры					Всего	Курс 1	Курс 2	Курс 3	ЦМК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП(Р)	Другие					
Факт											
К.ОГСЭ.01	Основы философии			2			6		6		1
К.ОГСЭ.02	История	1					10	10			1
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык	1	2	3			22	10	6	6	1
К.ОГСЭ.04	Физическая культура		123				6	2	2	2	1
К.ОГСЭ.05	Психология делового общения			2			6		6		1
К.ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			2			6		6		1
К.ЕН.02	Экологические основы природопользования			1			10	10			1
К.ОП.01	Менеджмент	3		2			18		8	10	6
К.ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности			2			8		8		6
К.ОП.03	Экономика организации	3		2			20		8	12	6
К.ОП.04	Бухгалтерский учет			3			14			14	6
К.ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц			2			8		8		6
К.ОП.06	Безопасность жизнедеятельности			1			10	10			1
К.ОП.07	Обслуживание иностранных граждан	2	3				18		6	12	1
К.ОП.08	Основы предпринимательской деятельности			1			12	12			6
ПМ.01	Бронирование гостиничных услуг										
К.МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг			2			8		8		6
К.УП.01.01	Учебная практика										
К.ПП.01.01	Производственная практика			2			4		4		6
К.ПМ.01	Экзамен квалификационный	2					4		4		6
ПМ.02	Прием, размещение и выписка гостей										
К.МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	2		1			18	10	8		6
К.УП.02.01	Учебная практика			12			8	4	4		6
К.ПП.02.01	Производственная практика										
К.ПМ.02	Экзамен квалификационный	3					6		6		6
ПМ.03	Организация обслуживания гостей в процессе проживания										
К.МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания			1			10	10			6
К.УП.03.01	Учебная практика										
К.ПП.03.01	Производственная практика			1			4	4			6
К.ПМ.03	Экзамен квалификационный	1					4	4			6
ПМ.04	Продажи гостиничного продукта										
К.МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта	2					4		4		6
К.МДК.04.02	Маркетинг гостиничных услуг			3			8			8	6
К.УП.04.01	Учебная практика			3			4			4	6
К.ПП.04.01	Производственная практика			2			4		4		6
К.ПМ.04	Экзамен квалификационный	3					6		6		6
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих										
К.МДК.05.01	Горничная			1			6	6			6
К.МДК.05.02	Администратор гостиницы (дома отдыха)			3			4			4	6
К.УП.05.01	Учебная практика										
К.ПП.05.01	Производственная практика			1			4	4			6
К.ПП.05.02	Производственная практика			3			4			4	6
К.ПМ.05	Экзамен квалификационный	13					10	4		6	6
К.ППД	Практика преддипломная			3			6			6	

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И Д

	Кабинеты:
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	иностранных языка
3	менеджмента и управления персоналом
4	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
5	экономики и бухгалтерского учета
6	инженерных систем гостиницы и охраны труда
7	безопасности жизнедеятельности
8	организации деятельности службы бронирования
9	организации деятельности службы приёма, размещения и выписки гостей
10	организации продаж гостиничного продукта
	Лаборатории и тренинговые кабинеты:
1	информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
2	гостиничный номер
3	служба приёма и размещения гостей
4	служба бронирования гостиничных услуг
5	служба продажи и маркетинга
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

8. Пояснения к учебному плану

1. Нормативная база реализации основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.1 Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ 43.02.11 Гостиничный сервис разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (приказ об утверждении ФГОС СПО от 07.05.2014, № 475), а также требованиями: Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобразования России от 16.08.2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Устава Колледжа. При формировании учебного плана использованы методические рекомендации, разработанные Центром профессионального образования ФГАУ ФИРО - письмо №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО».

1.2 Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы базового уровня. **Область профессиональной деятельности выпускников:** организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения. **Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:** организация процесса предоставления услуг; запросы потребителей гостиничного продукта; процесс предоставления услуг; технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта; средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы; первичные трудовые коллективы. Менеджер готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке): бронирование гостиничных услуг; прием, размещение и выписка гостей; организация обслуживания гостей в процессе проживания; продажи гостиничного продукта; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11695 Горничная, 20063 Администратор гостиницы (дома отдыха)).

1.3 Учебный план разработан с учетом рекомендаций по адаптации образовательных программ к современным условиям, сформированным руководителями и ведущими специалистами отраслевых предприятий гостиничной индустрии города Красноярска и края, а также с учетом анализа потребностей регионального рынка труда.

1.4 В настоящем учебном плане используются следующие сокращения: СПО – среднее профессиональное образование; ФГОС СПО – федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования; ППССЗ – программа - подготовки специалистов среднего звена; ОК – общая компетенция; ПК – профессиональная компетенция; ПМ - профессиональный модуль; МДК - междисциплинарный курс. ППССЗ – программа - подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического – ОГСЭ.00; математического и общего естественнонаучного – ЕН.00; профессионального – П.00, включающего общепрофессиональные дисциплины – ОП.00 и профессиональные модули – ПМ.00; и разделов: учебная практика – УП.00;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП.00; производственная практика (преддипломная) – ПДП.00; промежуточная аттестация – ПА.00; государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) – ГИА.00.

2. Организация учебного процесса и режим занятий.

2.1 Заочная форма - форма обучения, сочетающая в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризующаяся этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, определяются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

2.2 В соответствии с календарным учебным графиком, являющимся составной частью учебного плана, учебные занятия ежегодно начинаются 1 сентября и заканчиваются 30 июня. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки, но не более 3-х месяцев. Окончание учебного года определяется учебным планом. Общая годовая продолжительность учебного процесса 52 недели, включая время на теоретическое и практическое обучение и каникулярное время. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

2.3 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летнее время), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.4 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

2.5 Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике учебного плана.

2.6 Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы и контингента обучающихся. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется в календарном учебном графике, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости установочные занятия проводятся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.7 Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

2.8 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более 2-х.

2.9 Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2.10 На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

2.11 Продолжительность учебной недели – шестидневная Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день. В случае совпадения дидактических единиц и объемов часов дисциплин, ПМ, учебные занятия могут проводиться потоком в несколько групп одновременно.

2.12 Продолжительность одного учебного занятия – 45 мин. Расписание учебных занятий строится на сгруппированных занятиях по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю: 45 мин. + 45 мин. (пара), с пятиминутным перерывом. С целью погружения в учебный материал по отдельной дисциплине или профессиональному модулю, в расписании учебных занятий допускается группировка 2, 3, 4 пар учебных занятий.

2.13 Обязательная учебная нагрузка распределена следующим образом: обязательная часть ППССЗ по циклам по максимальной нагрузке составляет 2052 академических часов, что составляет 70,4 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, соответственно 864 часа (29,6%) составляет вариативная часть.

2.14 Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и вариативная часть распределены колледжем в соответствии с совокупностью требований, предъявляемой ФГОС СПО к выпускнику. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности выпускника.

2.15 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.16 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, не менее 160 часов.

2.17 В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Колледж, по возможности, заключает договоры, соглашения о сотрудничестве с предприятиями, на которых работают обучающиеся. Обучающемуся рекомендуется

предоставление со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;

2.18 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и дисциплинам профессионального цикла:

- ПМ 02. Прием, размещение и выписка гостей;
- ПМ 04. Продажи гостиничного продукта;

и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

2.19 Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет макс. 105 часов.

2.20 Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

2.21 По дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

2.22 При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по иностранному языку, при работе в дисплейном классе, в процессе выполнения курсовых проектов (работ) группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-ми человек.

2.23 Консультации для обучающихся при заочной форме обучения по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются рабочими программно-методическими и нормативно распорядительными документами.

2.24 Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

2.25 При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

2.26 Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании

предоставленных с места работы справок. Цели и задачи, программы, детализация нюансов, формы отчетности определены колледжем по каждому виду практики и прописаны в рабочих программах профессиональных модулей и рабочих программах практик.

2.27 Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации (ГИА). Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению колледжа, в объеме не более четырех недель.

2.28 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.29 Реализация ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и модулей. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

2.30 Реализация в колледже модульно-компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

2.31 ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

2.32 Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

2.33 Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

2.34 Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных настоящим учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, обеспечивает выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с

использованием персональных компьютеров. Освоение обучающимся профессиональных модулей осуществляется в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях соответствующих видам профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (1С Предприятие.8).

2.35 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений см. на листе «Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.».

3. Формирование вариативной части ППСЗ

3.1 Время, отведенное на вариативную часть циклов ППСЗ, использовано на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, и на ввод новых дисциплин и междисциплинарных курсов, разработанных колледжем совместно с заинтересованными работодателями. Программа ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих определена для освоения студентами рабочей профессии - 11695 Горничная, 20063 Администратор гостиницы (дома отдыха), согласно приложению к ФГОС СПО.

3.2 Вариативная часть циклов ППСЗ по максимальной нагрузке 864 часа (29,6%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части и распределена следующим образом:

- ОГСЭ.00 - 81 часа (см. лист Распределение компетенций), в том числе на введение вариативных дисциплин;
- ОГСЭ.05 Психология делового общения (60 ч.), (см. лист Распределение компетенций);
- ЕН.00 - 75 часов (см. лист Распределение компетенций), в том числе на введение вариативных дисциплин;
- ЕН 02 Экологические основы природопользования (54 ч.), (см. лист Распределение компетенций);
- П.00 - 708 часа (см. лист Распределение компетенций), в том числе на введение вариативных дисциплин и междисциплинарных курсов:
 - ОП.00 - 450 часов (см. лист Распределение компетенций), в том числе на введение вариативных дисциплин;
 - ОП 07 Обслуживание иностранных граждан, 147 часов (см. лист Распределение компетенций);
 - ОП 08 Основы предпринимательской деятельности, 117 часов (см. лист Распределение компетенций);
 - ПМ.00 – 258 часа, в том числе на введение вариативных междисциплинарных курсов:
 - МДК.04.02. Маркетинг гостиничных услуг, 117 часов (см. лист Распределение компетенций);
 - МДК.05.01 Горничная, 54 часов (см. лист Распределение компетенций);
 - МДК.05.02. Администратор гостиницы (дома отдыха), 30 часов (см. лист Распределение компетенций);

За счет времени, отведенного на изучение вариативных дисциплин, междисциплинарных курсов, по согласованию с заинтересованными работодателями, у обучающихся формируются дополнительные профессиональные компетенции:

- ПК 4.5. Оценивать уровень и темпы развития предприятий сервиса, в том числе гостиничного бизнеса в регионе.
- ПК 4.6. Формировать клиентскую базу гостиничного предприятия, осуществляя активные продажи сервисных услуг, в том числе гостиничного продукта региона.
- ПК 5.1. Производить все виды уборочных работ в жилых, общественных и служебных помещениях гостиничного комплекса.
- ПК 5.2. Осуществлять административную деятельность гостиницы: принимать, регистрировать, размещать гостей, предоставлять информацию о гостиничных услугах, производить расчет и организовывать отъезд гостей.

Дидактические микроэлементы вариативной части, введенные отдельными разделами и темами во все дисциплины и междисциплинарные курсы обязательной части образовательной программы, способствуют углублению общих и профессиональных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, менеджера, в соответствии с запросами работодателей регионального рынка труда, необходимостью корректировки уровня базовой подготовленности обучающихся и возможностями продолжения образования на следующих уровнях: углубленной подготовке, программах бакалавриата, программах подготовки специалистов в сокращенные сроки.

4. Порядок аттестации студентов.

4.1 Оценка качества освоения ППССЗ программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие виды контроля: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны в каждой соответствующей рабочей программе дисциплины и профессионального модуля.

4.2 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.3 Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике учебного плана. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В отдельных случаях предусмотрено проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким дисциплинам или профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации. Учебным планом также предусмотрено проведение комплексных дифференцированных зачетов по двум и более дисциплинам с целью формирования междисциплинарных знаниевых компонент, общих и профессиональных компетенций (лист «Сведения о комплексных формах контроля»).

4.4 Промежуточная аттестация по учебной и производственной (по профилю аттестации) практике проводится в рамках реализации соответствующего профессионального модуля по форме обозначенной в листе «План учебного процесса».

4.5 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОСы), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. С целью обеспечения условий максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов для проведения текущей и промежуточной аттестации активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

4.6 Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов (таблиц критериев оценки ГИА), подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты (портфолио) о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

4.7 Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.8 Время, отведенное на подготовку выпускной квалификационной работы – 4 недели;

4.9 Время, отведенное на защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заведующая заочным отделением

М.П. Зубкова

Председатель цикловой методической комиссии специальностей
43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.10 Туризм:

Е.А. Липинская

Преподаватель специальных дисциплин и профессиональных модулей:

Т.Г. Фомина

Преподаватель специальных дисциплин и профессиональных модулей:

В.О. Филиппова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

О.К. Котлярова

Заместитель директора по учебно-производственной работе

О.В. Глебов

Председатели цикловых методических комиссий:

Председатель цикловая методическая комиссии общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественно-научного учебного цикла и общепрофессиональных дисциплин ППССЗ:

Л.В. Грачева

Председатель цикловой методической комиссии специальностей 42.02.01 Реклама, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профессии 39.01.01 Социальный работник, экономических дисциплин:

М.В. Терских

ЭКСПЕРТЫ ОТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ:

Директор ООО ГК «Яхонт Плюс»

Н.А. Никитченко

25.06.2016 г.