

Министерство образования Красноярского края

Утверждаю

Директор

Батурин Владимир Вячеславович

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от 23.01.2018 г.

приказ от 26.01.2018 г. № 12

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства"

наименование образовательного учреждения (организации)

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

43.02.14

Гостиничное дело

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования

среднее общее образование

квалификация:

специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2018

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1552

## 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь				27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь	29 дек - 4 янв	Январь				Февраль	26 янв - 1 фев	23 фев - 1 мар	Март					
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7			5 - 11	12 - 18	19 - 25										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
<b>0</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>I</b>															0	0	:	=	=										
<b>II</b>															0	0	0	=	=										
<b>III</b>															0	0	8	8	8	8	:	=							8

Обозначения:



Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



Промежуточная аттестация



Каникулы



Учебная практика



Производственная



Производственная

## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам				Промежуточная аттестация				Уч
	Всего		1 сем	2 сем	Всего		1 сем	2 сем	
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	32		14	18	2		1	1	2
II	32		14	18	1		1/2	1/2	4 1/2
III	19		10	9	2		1	1	2
<b>Всего</b>	<b>83</b>		<b>1406</b>	<b>1978</b>	<b>5</b>				<b>8 1/2</b>

23 - 29		30 мар - 5 апр		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август										
30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
								8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
								0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*



Подготовка к государственной итоговой аттестации



Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствует

Практики								ГИА		Каникулы	Всего		
школьная практика		Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго- товка	Прове- дение				
1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
2		5 1/2		5 1/2						10 1/2	52		
2 1/2	2	4		4						10 1/2	52		
2		8	4	4	4			4	4	2	43		
		<b>17 1/2</b>			<b>4</b>				<b>4</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>147</b>	

Студентов	Групп

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Объем образовательной программы в академических часах													
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие		ВСЕГО	Самост.(с-р-ти.п.)	Консультации	Всего по УД/МД	Работа обуч-ся во взаимодействии с препод	в том числе	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежу-аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)

		4248	1220	3028																		612	169
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	13	6	56		2		4248	1220	3028	839	1165			48	180		612	169				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	2	6	7				538	150		388	104	248						36		176	40	
ОГСЭ.01	Основы философии	1						60	12		48	30							18		60	12	
ОГСЭ.02	История	1						60	12		48	30							18		60	12	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			1-6				180	54		126		126							28		8	
ОГСЭ.04	Физическая культура		1-6					166	50		116	8	108							28		8	
ОГСЭ.05	Психология общения			4				72	22		50	36	14										
*																							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			3				156	47		109	6	103							56	17		
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности				1-3			156	47		109	6	103							56	17		
*																							
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3		16				962	272		690	330	306						54		70	20	
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	6		45				148	44		104	50	36						18				
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	3		2				110	33		77	31	28						18				
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности			12				114	34		80	56	24							42		12	
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия			3-6				176	43		133	97	36										
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия			56				94	28		66	46	20										
ОП.06	Иностранный язык (второй)			4-6				168	50		118		118										
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	2		1				82	24		58	30	10						18		28	8	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности			3				70	16		54	20	34										
*																							
ПЦ	Профессиональный цикл	8		30		2		2592	751	1841	399	508			48	90		310	92				
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	3		10		1		775	255		520	143	214			24	27		112	38			
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	5		1-4		6		429	151		278	143	102			24	9		84		30		
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	5		1-4				175	54		121		112				9		28		8		
МДК*																							
УП.01.01	Учебная практика			3	РП	час	90	28	62	нед	2		1/2	час									
УП*																							
ПП.01.01	Производственная практика			6	РП	час	72	22	50	нед	2			час									
ПП*																							
ПМ.01.ЭК	Демонстрационный экзамен	6						9		9								9					
	Всего часов по МДК							604		399													
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	1		4				426	130	296	46	82						18					
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания			3				128	44		84	46	38										
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания			3				64	20		44		44										
МДК*																							
УП.02.01	Учебная практика			4	РП	час	72	22	50	нед	2			час									
УП*																							

ПП.02.01	Производственная практика		4	РП	час	144	44	100	нед	4		час	
ПП*													
ПМ.02.ЭК	Демонстрационный экзамен	4				18		18			18		
	Всего часов по МДК					192		128					
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	1	4			373	116	257	70	76	9	148	44
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		1			156	56	100	70	30		84	26
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		1			64	18	46		46		28	8
МДК*													
УП.03.01	Учебная практика		1	РП	час	36	10	26	нед	1		час	10
УП*													
ПП.03.01	Производственная практика		2	РП	час	108	32	76	нед	3		час	
ПП*													
ПМ.03.ЭК	Демонстрационный экзамен	2				9		9			9		
	Всего часов по МДК					220		146					
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	1	8	1		594	190	404	92	120	24	18	
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта		2-4	5		240	88	152	92	36	24		
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж		2-4			120	36	84		84			
МДК*													
УП.04.01	Учебная практика		5	РП	час	72	22	50	нед	2		час	
УП*													
ПП.04.01	Производственная практика		5	РП	час	144	44	100	нед	4		час	
ПП*													
ПМ.04.ЭК	Демонстрационный экзамен	5				18		18			18		
	Всего часов по МДК					360		236					
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2	4			280	60	220	48	16	18	50	10
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Горничая		1			32		32	24	8			14
МДК.05.02	Выполнение работ по должности служащего Портье					32		32	24	8			
МДК*													
УП.05.01	Учебная практика по профессии Горничная		1	РП	час	36	10	26	нед	1		час	10
УП.05.02	Учебная практика по должности служащего Портье			РП	час				нед			час	
УП*													
ПП.05.01	Производственная практика по профессии Горничная		2	РП	час	90	28	62	нед	2	1/2	час	
ПП.05.02	Производственная практика по должности служащего Портье		6	РП	час	72	22	50	нед	2		час	
ПП*													
ПМ.05.ЭК	Демонстрационный экзамен	26				18		18			18		
	Всего часов по МДК					64		64					
ПМ*													
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики				час	936		936	нед		26		час
	Учебная практика				час	306		306	нед	8	18/36		час
	Концентрированная				час	306		306	нед	8	1/2		час
	Рассредоточенная				час				нед				час
	Производственная (по профилю специальности) практика				час	630		630	нед		17	18/36	час
	Концентрированная				час	630		630	нед		17	1/2	час
	Рассредоточенная				час				нед				час

ПДП	Производственная практика (преддипломная)	час	144	час	144	нед	4	час						
	Государственная итоговая аттестация	час	216	час	216	нед	6	час						
	Подготовка выпускной квалификационной работы	час	108	час	108	нед	3	час						
	Защита выпускной квалификационной работы	час	36	час	36	нед	1	час						
	Подготовка к государственным экзаменам	час	36	час	36	нед	1	час						
	Проведение государственных экзаменов	час	36	час	36	нед	1	час						
КОНСУЛЬТАЦИИ по О														
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП					300									
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ		13	6	56	2	4464	936	3528	839	1381	48	180	612	149
Экзамены (без учета физ. культуры)														
Зачеты (без учета физ. культуры)														
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)														
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)														
Курсовые работы (без учета физ. культуры)														

---

Распределение по курсам и семестра

нед		час		нед		час		нед		час	44		
											18		
104	40	38		225	72	153	30	38		9			
58	40	18		72	30	42	30	12					
20		20		36	10	26		26					
26	нед	1		час		нед		час		нед		час	
	нед		час	32	76	нед	3		час		нед		
				9		9		9					
				108	38	70	32	38		84	30	54	
				72	26	46	32	14		56	22	34	
				36	12	24		24		28	8	20	
	нед		час		нед		час		нед		час		
	нед		час		нед		час		нед		час		
40	10	4		117	28	89	14	4		9			
14	10	4		18		18	14	4					
26	нед	1		час		нед		час		нед		час	
	нед		час		нед		час		нед		час		
				28	62	нед	2	1/2		90	нед	2 1/2	
				нед		нед				нед		нед	
72	нед	2		час		198	нед	5 1/2		час		90	
72	нед	2		час			нед		час		90	нед	2 1/2
72	нед	2		час			нед		час		90	нед	2 1/2
	нед		час			нед		час			нед		час
	нед		час			нед		час			нед		час

нед	час	нед	час	нед	час	нед	час																
нед	час	нед	час	нед	час	нед	час																
нед	час	нед	час	нед	час	нед	час																
нед	час	нед	час	нед	час	нед	час																
нед	час	нед	час	нед	час	нед	час																
нед	час	нед	час	нед	час	нед	час																
50		50		50																			
463	188	167		36	882	215	667	173	260		36	612	156	456	118	230		18	882	206			
<b>2</b>			<b>2</b>			<b>1</b>																	
<b>4</b>			<b>4</b>			<b>5</b>																	

ИМ																		Общий объем ОП																							
Семестр 4									Семестр 5																																
18 (6) нед						10 (6) нед						9 (8) нед																													
Всего по УД/	Лекции, уроки, практик., занятия Курс. проектов, проектирование, Т.Индивид. проект	в том числе						Всего по УД/	Лекции, уроки, практик., занятия Курс. проектов, проектирование, Т.Индивид. проект	в том числе						Всего по УД/	Лекции, уроки, практик., занятия Курс. проектов, проектирование, Т.Индивид. проект	в том числе																							
59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	265	266	267									
								36											36																						
610									612	191	421									648	129	519									70	30									
610	180	262					18		612	191	421	81	130				24	36		648	129	519	99	116								2952	1296								
102	36	66							40	16		24		24						36	12		24		24								468	70							
																																1	36	24							
																																1	36	24							
26		26							20	8		12		12						18	6		12		12								1	172	8						
26		26							20	8		12		12						18	6		12		12								1	166							
50	36	14																														1	58	14							
132	56	76							180	56		124	54	70						198	55		143	65	60								18		612	350					
24	16	8							40	14		26	14	12						72	18		54	20	16								1	100	48						
																																6	76	34							
58	40	18							40	12		28	20	8						36	11		25	19	6							6	102	74							
																			40	12		28	20	8								6	48	46							
50		50							60	18		42		42						36	10		26		26								1	124	44						
																																6	36	46							
																																1	68	2							
376	88	120					18		392	119	273	27	36				24	36	414	62	352	34	32									1728	864								
68	30	38							98	35		63	23	22				18		157	40	117	10	24									465	310							
46	30	16							69	27		42	23	10				9		58	16		42	10	8							6	265	164							
22		22							29	8		21		12				9		18	2		16		16							1	47	128							
238	26	44							18																											348	78				
46	26	20																																			6	112	16		
24		24																																			1	38	26		
50	нед	2							час			нед							час			нед													6	72					

100	нед	4		час		нед		час		нед		6	108	36				
18			18									6	18					
												293	80					
												6	104	52				
												1	36	28				
	нед			час		нед		час		нед		6	36					
	нед			час		нед		час		нед		6	108					
												6	9					
70	32	38		294	84	210	4	14		24	18		316	278				
44	32	12		40	12	28	4		24			6	118	122				
26		26		20	6	14	14					1	36	84				
	нед			час	22	50	нед	2		час		нед		6	72			
	нед			час	44	100	нед	4		час		нед		6	72			
					18	18		18				6	18					
									113	22	91	24	8		9	162	118	
									32		32	24	8			6	32	32
	нед			час		нед		час		нед		6	36					
	нед			час		нед		час		нед		6						
	нед			час		нед		час		нед		6	36	54				
	нед			час		нед		час		нед		6	72					
									9		9		9		6	18		

216	нед	6	час		216	нед	6	час		144	нед	4
72	нед	2	час		72	нед	2	час			нед	
72	нед	2	час		72	нед	2	час			нед	
	нед		час		нед			час			нед	
144	нед	4	час		144	нед	4	час		144	нед	4
144	нед	4	час		144	нед	4	час		144	нед	4
	нед		час		нед			час			нед	

нед		час		нед		час		144	нед	4			144													
нед		час		нед		час		216	нед	6																
нед		час		нед		час		108	нед	3			108													
нед		час		нед		час		36	нед	1			36													
нед		час		нед		час		36	нед	1			36													
нед		час		нед		час		36	нед	1			36													
50		50		50																						
676	180	262		18	612	125		487	81	130		24	36													
<b>1</b>		<b>2</b>		<b>2</b>																						
<b>5</b>		<b>5</b>		<b>5</b>																						
		<b>1</b>		<b>1</b>																						



4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]
6	Диф. зач	Комплексный диф.	1	[1] [1] [1] [1] [1]

			1	
6	диф. зач	зачет		
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] [2] [2]
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] [2] [2] [2]
				[2]

				[2]
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] [3]
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] [3] [3] [3] [3]

12	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3]
13	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] [4] [4] [4]
14	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] [4]

			[4]
			[4]
			[4]
			[4]
15	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4
			[4]
			[4]
16	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4
			[5]
			[5]
17	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5

			[5] [5]
18	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5
19	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6
20			

[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование  
дисциплины/МДК

ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников  
службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих

МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности  
сотрудников службы приема и размещения

МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной  
коммуникации для службы приема и размещения

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников  
службы приема и размещения

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01 Учебная практика
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Горничная
УП.05.01 Учебная практика по профессии Горничная







МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения

МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта

МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

ПП.02.01 Производственная практика

УП.02.01 Учебная практика

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОП.06 Иностранный язык (второй)

---

ПП.04.01 Производственная практика

УП.04.01 Учебная практика

---

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОП.06 Иностранный язык (второй)

---

Индекс
ОК 01.
ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 05.
ОК 06.
ОК 07.
ОК 08.
ОК 09.
ОК 10.
ОК 11.
ПК 1.1.
ПК 1.2.
ПК 1.3.
ПК 2.1.
ПК 2.2.
ПК 2.3.
ПК 3.1.
ПК 3.2.
ПК 3.3.
ПК 4.1.
ПК 4.2.
ПК 4.3.
ПК 5.1.
ПК 5.2.

Содержание
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
Производить все виды уборочных работ в жилых, общественных и служебных помещениях гостиничного комплекса.
Осуществлять деятельность Портье гостиницы: принимать, регистрировать, размещать гостей, предоставлять информацию о гостиничных услугах, производить расчет и организовывать отъезд гостей.

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>					
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>					
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>					
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>					
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>					
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 08.				
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>
		<b>ПК 5.2.</b>				
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.		
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
		ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ПК 1.1.
		ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
		ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.
ОП.06	Иностранный язык (второй)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>
		<b>ПК 5.2.</b>				
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>			
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.			
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.			
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.			
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.

	Прикладная практика	ПК 1.2.	ПК 1.3.			
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>
		<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>			
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.			
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.			
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.			
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.			
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>
		<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>			
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.			
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.			
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.			
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.			
<b>ПМ.04</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>
		<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>			
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.			
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.			
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.			
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.			
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>
		<b>ПК 5.2.</b>				
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Горничная	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
МДК.05.02	Выполнение работ по должности служащего Портье	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
УП.05.01	Учебная практика по профессии Горничная	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
УП.05.02	Учебная практика по должности служащего Портье					
ПП.05.01	Производственная практика по профессии Горничная	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.

<i>ПП.05.02</i>	<i>Производственная практика по должности служащего Портъе</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
<b>ПДП</b>	<b>ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ</b>					
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>ОК 01.</b> <b>ПК 1.2.</b> <b>ПК 5.2.</b>	<b>ОК 02.</b> <b>ПК 1.3.</b>	<b>ОК 03.</b> <b>ПК 2.1.</b>	<b>ОК 04.</b> <b>ПК 2.2.</b>	<b>ОК 05.</b> <b>ПК 2.3.</b>
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01. ПК 1.2. ПК 5.2.	ОК 02. ПК 1.3.	ОК 03. ПК 2.1.	ОК 04. ПК 2.2.	ОК 05. ПК 2.3.
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01. ПК 1.2. ПК 5.2.	ОК 02. ПК 1.3.	ОК 03. ПК 2.1.	ОК 04. ПК 2.2.	ОК 05. ПК 2.3.
	<i>Подготовка к государственным экзаменам</i>	ОК 01. ПК 1.2. ПК 5.2.	ОК 02. ПК 1.3.	ОК 03. ПК 2.1.	ОК 04. ПК 2.2.	ОК 05. ПК 2.3.
	<i>Проведение государственных экзаменов</i>	ОК 01. ПК 1.2. ПК 5.2.	ОК 02. ПК 1.3.	ОК 03. ПК 2.1.	ОК 04. ПК 2.2.	ОК 05. ПК 2.3.

<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>				
<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>		
ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.		
<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>
<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 5.1.</b>
ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.	ПК 5.2.
ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ПК 3.2.	ПК 3.3.					
ОК 09.	ОК 10.					
ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.		
ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.				
<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>
<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 5.1.</b>
<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>
ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.

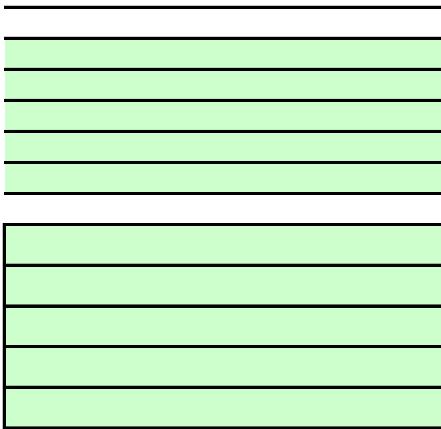
<b>OK 06.</b>	<b>OK 07.</b>	<b>OK 08.</b>	<b>OK 09.</b>	<b>OK 10.</b>	<b>OK 11.</b>	<b>ПК 2.1.</b>
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 2.1.
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 2.1.
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 2.1.
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 2.1.
<b>OK 06.</b>	<b>OK 07.</b>	<b>OK 08.</b>	<b>OK 09.</b>	<b>OK 10.</b>	<b>OK 11.</b>	<b>ПК 3.1.</b>
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 3.1.
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 3.1.
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 3.1.
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 3.1.
<b>OK 06.</b>	<b>OK 07.</b>	<b>OK 08.</b>	<b>OK 09.</b>	<b>OK 10.</b>	<b>OK 11.</b>	<b>ПК 4.1.</b>
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 4.1.
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 4.1.
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 4.1.
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 4.1.
<b>OK 06.</b>	<b>OK 07.</b>	<b>OK 08.</b>	<b>OK 09.</b>	<b>OK 10.</b>	<b>OK 11.</b>	<b>ПК 5.1.</b>
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 5.1.
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 5.2.
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 5.1.
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 5.1.

OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 5.2.
<b>OK 06.</b>	<b>OK 07.</b>	<b>OK 08.</b>	<b>OK 09.</b>	<b>OK 10.</b>	<b>OK 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>
<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 5.1.</b>
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 1.1.
ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 1.1.
ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 1.1.
ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.
OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 1.1.
ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.

	Nº
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	1
	2
	1
	1
	1
	2

Наименование
Кабинеты:
социально-экономических дисциплин;
иностранных языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и управления персоналом;
основ маркетинга;
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
экономики и бухгалтерского учета;
инженерных систем гостиницы;
предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
организации деятельности сотрудников службы питания;
организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.
Лаборатории:
учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
учебный ресторан или бар.
Тренажеры, тренажерные комплексы:
стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.
Спортивный комплекс:
спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом для реализации учебной дисциплины "Физическая культура"
Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

	<b>Пояснения</b>
	<b>Согласовано</b>



Код
1
2
3
4
5
6
7
8
9

Наименование ЦМК
Цикловая методическая комиссия общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественно-научного учебного цикла и общепрофессиональных дисциплин ППССЗ
Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности
Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин обязательных предметных областей: математика и информатика; естественные науки
Цикловая методическая комиссия специальностей 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), профессии 29.01.05 (262019.02) Закройщик, 29.01.07 Портной, 19601 Швея
Цикловая методическая комиссия специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство, профессии 43.01.02 Парикмахер
Цикловая методическая комиссия специальностей 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.10 Туризм
Цикловая методическая комиссия специальностей 42.02.01 Реклама, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профессии 39.01.01 Социальный работник
Цикловая методическая комиссия профессий 15.01.05 Сварщик, 08.01.07 Мастер общестроительных работ, 16671 Плотник
Цикловая методическая комиссия профессий 54.01.11 Художник росписи по ткани, 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, 54.01.02 (072500.02) Ювелир, 15398 Обувщик