


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора колледжа

от «05» \_\_07\_\_ 2022 г. №188

Рабочая программа  
адаптационной дисциплины  
АД. 02. Адаптивные информационные и  
коммуникационные технологии

Красноярск 2022

Рабочая программа адаптационной дисциплины АД. 02. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии разработана на основании «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденные Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М.ЗОЛОТАРЕВА 20 апреля 2015 г. N 06-830;

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

РАЗРАБОТЧИК

Социальный педагог

А.Г. Леонтьева

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

ЦМК ООД математика, информатика, естественные науки

И.А. Подобина

ЦМК ООД филология, ин. язык, общественные науки, физкультура, экология, ОБЖ

И.В. Колпакова

ЦМК специальностей 42.02.01 РЕК, 54.02.01 ДЗО

Л.В. Грачева

ЦМК учебных циклов ОГСЭ, МОЕН, проектной деятельности, специальности 39.02.01 СОЦ, профессии 39.01.01 СЦР

М.В. Терских

ЦМК специальностей 43.02.02 ПРИ, 43.02.13 ТПИ, профессии 43.01.02 ПАР

Е.В. Чжан-Чи

ЦМК специальностей 43.02.11 ГСС, 43.02.14 ГСД, 43.02.10 ТУР

Е.А. Липинская

ЦМК профессий 54.01.02 ЮВЛ, 54.01.20 ГРД, 53.02.08 МЗМ, 55.02.02 АНИ

Н.В. Мичикова

ЦМК специальности 29.02.04 КМТ, профессий 29.01.07 ПРТ, 19601 ШВЕ

Л.В. Браверман

ЦМК профессий 15.01.05 СВР, 08.01.07 МОР, 15398 ОБВ, 16671 ПЛТ

Л.В. Приходько

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № 10

от «14» июня 2022 г.

Председатель Методического совета

О.К. Котлярова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по научно-методической работе

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

Заместитель  
директора по учебно-воспитательной  
работе и социальным  
вопросам  
Н.С. Усольцева

А.А. Полежаева

О.В. Глебов

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа адаптационной дисциплины является частью адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования – образовательной программы.

## **1.2 Цели и задачи адаптационной дисциплины – требования к результатам освоения адаптационной дисциплины.**

**В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- Использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- Использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

**В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен знать:**

- Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- Современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- Приемы поиска информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы адаптационной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем адаптационной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### 2.2 Тематический план и содержание адаптационной дисциплины АД. 02. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа учащихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
	Введение		2	1
Раздел 1. Основы информационных технологий			18	
Основы информационных технологий	Содержание учебного материала		2	
	1	Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки.		

	2	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	2	
	3	Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями.	2	
	4	Адаптированная компьютерная техника	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Работа с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям		
	2	Использование адаптированной компьютерной техники		
	3	Использование устройств ввода и вывода информации		
	4	Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата		
	5	Организация индивидуального информационного пространства		
	<b>Раздел 2. Дистанционные образовательные технологии</b>		<b>12</b>	
<b>Дистанционные образовательные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Дистанционное обучение		
	2	Интернет курсы	2	
	3	Интернет тестирование	2	
	4	Интернет олимпиады	2	
	5	Использование адаптивных технологий в учебном процессе	2	

	Практические занятия		2		
	6	Использование альтернативных средств коммуникации.			
Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации			14	1	
Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	Содержание учебного материала		2		
	1	Знакомство с техническими средствами телекоммуникационных технологий			
	2	Знакомство с программными средствами телекоммуникационных технологий			2
	Практические занятия		2		
	7	Всемирная паутина. Поисковые системы.			
	8	Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.	2		
	9	Работа с браузером. Примеры работы с интернет - библиотекой	2		
	10	Знакомство с организацией коллективной деятельности (видео и телеконференции)	2		
	11	Создание почтового ящика.	2		
	Раздел 4. Технологии работы с информацией			24	
Технологии работы с информацией	Содержание учебного материала		2		
	1	Знакомство с текстовым и табличным процессорами			
	2	Знакомство с табличным	2		

		процессором		
	<b>Практические занятия</b>		2	
12	Работа с текстовой информацией. Создание документа Word.			
13	Форматирование документа.			
14	Применение стилей, мастеров и шаблонов			
15	Создание таблиц и диаграмм в Word			
16	Работа с табличной информацией. Создание таблиц			
17	Форматирование таблиц и автозаполнение ячеек.			
18	Знакомство с основами ввода формул			
19	Работа с графической информацией. Создание рисунка.			
20	Работа с инструментами Paint			
21	Работа с графическими фрагментами			
		Дифференцированный зачет	2	
		<b>Всего:</b>	<b>72</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Выбор методов обучения обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеры не менее 15 шт.;
- проектор, экран;
- сеть интернет;
- локальная сеть;
- маркерная доска.

Технические средства обучения:

- сканер;
- принтер,
- веб-камеры (не менее 15 шт);
- наушники с микрофоном (не менее 15 шт);
- интерактивная доска.

Необходимое программное обеспечение:

- Операционная система: Microsoft Windows XP.
- Файловые менеджеры: Проводник, Total Commander.
- Архиваторы: WinRAR, WinZip 7.0.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. -М.: Издательство «Академия», 2017;

2. Цветкова М.С. Информатика: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учебное пособие. -3-е изд.-М.: Издательство «Академия», 2017;
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F#page/1>

#### **Дополнительные источники:**

1. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ (5-е изд., стер.) учеб. пособие – М., 2013;
2. Киселев С.В. Оператор ЭВМ (7-е изд., испр.) учеб. пособие – М., 2014;
3. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2005;
4. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005;
5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Л. Федотова. - Москва : ИД Форум ; Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа СФУ;
6. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256.

#### **Электронные издания:**

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>;
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине Основы интеллектуального труда наличие среднего профессионального или высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения адаптационной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Обучающийся должен уметь:</b>	
Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям	<i>Проведение тематического тестирования, устный опрос</i>
Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение	<i>Устный опрос, проведение тематического тестирования</i>
Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами	<i>Поиск информации, устный опрос, проведение тематического тестирования</i>
Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий	<i>Практические занятия</i>
Использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности	<i>Практические занятия</i>
Использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности	<i>Практические занятия</i>
Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства	<i>Практические занятия</i>
<b>Обучающийся должен знать:</b>	
Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;	<i>Устный опрос</i>
Современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;	<i>Устный опрос</i>

Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации	<i>Устный опрос</i>
Приемы поиска информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	<i>Устный опрос</i>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Оценка образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Качество освоения программы</b>	<b>Уровень достижений</b>	<b>Отметка по пятибалльной шкале</b>	<b>Отметка по дихотомической системе «зачтено – не зачтено»</b>
<i>90-100%</i>	<i>Высокий</i>	<i>«5»</i>	<i>Зачтено</i>
<i>66-89%</i>	<i>Повышенный</i>	<i>«4»</i>	<i>Зачтено</i>
<i>50-65%</i>	<i>Средний</i>	<i>«3»</i>	<i>Зачтено</i>
<i>Меньше 50%</i>	<i>Ниже среднего</i>	<i>«2»</i>	<i>Не зачтено</i>