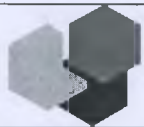


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
от «26» 2018 г. № 2
В.В. Батурин
М.П.



Рабочая программа
адаптационной дисциплины
АД. 03. Основы интеллектуального труда

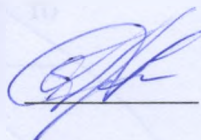
Красноярск 2018

Рабочая программа адаптационной дисциплины АД.03. Основы интеллектуального труда разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденные Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М.ЗОЛОТАРЕВА 20 апреля 2015 г. N 06-830;

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

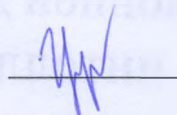
РАЗРАБОТЧИК
Преподаватель



М.А. Преслер

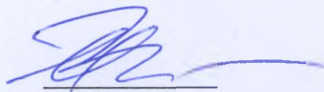
ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
специальностей 29.02.04
Конструирование, моделирование и
технология швейных изделий, 54.02.01
Дизайн (по отраслям), профессии
29.01.05 (262019.02) Закройщик,
29.01.07 Портной, 19601 Швея



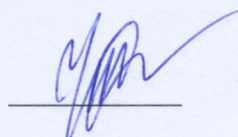
Н. В. Цурикова

Цикловой методической комиссией
специальностей 42.02.01 Реклама,
профессий 39.01.01 Социальный
работник, 15398 Обувщик
Протокол № 3
от « 09 » 07 2018 г.
Председатель ЦМК



М.В. Терских

Цикловой методической комиссией
специальности 43.02.02
Парикмахерское искусство, профессии
43.01.02 Парикмахер



Е. В. Чжан-Чи

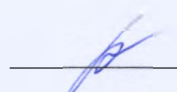
Цикловой методической комиссией
специальностей 43.02.11 Гостиничный
сервис, 43.02.10 Туризм



Е. А. Липинская

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2018 г.
Председатель Методического совета

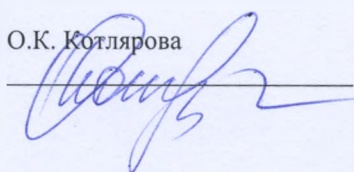


А.А. Полежаева

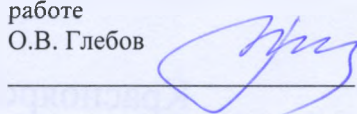
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной
работе

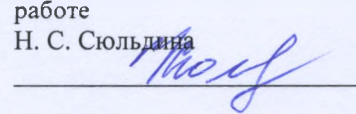
О.К. Котлярова



Заместитель директора
по учебно-производственной
работе
О.В. Глебов



Заместитель директора по
учебно-воспитательной
работе
Н. С. Скульдина



СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа адаптационной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки.

Рабочая программа адаптационной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Цели и задачи адаптационной дисциплины – требования к результатам освоения адаптационной дисциплины.

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять план работы, тезисы доклада, конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен знать:

- Особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад,

тезис, реферат, презентация и т.п.).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы адаптационной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **48 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32 часа**

самостоятельной работы обучающегося – **16 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем адаптационной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем |
|--|-------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |
| в том числе: | |
| - тематика внеаудиторной самостоятельной работы; | |
| <i>Итоговая аттестация в форме зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание адаптационной дисциплины АД.03. Основы интеллектуального труда

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень усвоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. Основные подразделения образовательной организации | | | |
| Тема 1. | Содержание | 2 | 2 |
| Образовательная организация | Администрация образовательного учреждения. Социальная и психологическая служба образовательного учреждения | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| | Изучение нормативно-правовых документов образовательного учреждения | | |
| РАЗДЕЛ 2. Права и обязанности студентов | | | |
| Тема 2. | Содержание | 2 | 2 |
| Права, обязанности и ответственность студентов | Правила внутреннего распорядка обучающихся. Основные права и обязанности обучающихся | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| | Изучение инструкции и правил распорядка | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | колледжа | | |
| РАЗДЕЛ 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий | | | |
| Тема 3. | Содержание | | |
| Различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезис, реферат, презентация и т.д.) | Процесс сбора и переработки информации | 2 | 2 |
| | Техника написания тезисов, статей, докладов и рефератов | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Способы восприятия информации. Презентация без компьютера | 2 | 3 |
| РАЗДЕЛ 4. Самостоятельная работа студентов | | | |
| Тема 4. | Содержание | | |
| Организация самостоятельной работы студентов | Формы и виды самостоятельной работы студента. | 2 | 2 |
| | Сущность и принципы самоорганизации самостоятельной работы студентов | | |
| | Практические занятия | 1 | 3 |
| | Планирование самостоятельной работы | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Составление плана выполнения самостоятельной работы студента (таблица) | 1 | |
| РАЗДЕЛ 5. Технология конспектирования | | | |
| Тема 5. | Содержание | | |
| Методика конспектирования | Понятие конспекта. Его назначение и особенности. | 2 | 2 |
| | Виды конспектов | | |
| | Практические занятия | 1 | 3 |
| | Методы рационального конспектирования | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Составление сложного плана. Оформление конспекта | 2 | |
| РАЗДЕЛ 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 6. Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов | Содержание | | |
| | Формы и процедуры текущего контроля знаний студентов. Формы промежуточной аттестации студентов. Основные методы контроля знаний, умений и навыков студентов | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Основные методы контроля знаний, умений и навыков студентов | 1 | |
| РАЗДЕЛ 7. Методы и приемы скоростного конспектирования | | | |
| Тема 7. Методы и приемы скоростного конспектирования слов и словосочетаний | Содержание | | |
| | Организация конспекта. Методы и приемы скоростного конспектирования слов и фраз | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | |
| | Пространственная запись текста. Использование табличной записи, обработка конспекта | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Составление конспекта в виде таблицы по теме: Интеллектуальный труд | 2 | 3 |
| РАЗДЕЛ 8. Реферат как форма самостоятельной работы студента | | | |
| Тема 8. Методика работы над рефератом, докладом. Реферативное сообщение | Содержание | | |
| | Методика работы над рефератом, докладом. Требования к оформлению реферата, доклада | 2 | 3 |
| | Практические занятия | | |
| | Реферативное сообщение. Публичное выступление | 1 | 3 |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Написание реферата. Подготовка реферативного сообщения | 2 | |
| РАЗДЕЛ 9. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами | | | |
| Тема 9. Общие приемы работы с книгой и электронными ресурсами | Содержание | | |
| | Правила работы с учебной литературой. Понимание элементов текста, предложений, абзацев. Методы работы с электронными | 4 | 3 |
| | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | образовательными ресурсами | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Работа с учебной литературой. Составление сложного плана. Оформление выписок, цитат, тезисов. Работа с базами правовой информации Консультант-Плюс, гарант | 2 | |
| РАЗДЕЛ 10. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления | | | |
| Тема 10. | Содержание | | |
| Правила подготовки доклада и выступления | Методика работы над докладом. | 4 | 3 |
| | Методика подготовки устного выступления (доклада) | | |
| | Практические занятия | | |
| | Правила подготовки публичного выступления | 1 | 3 |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Подготовка доклада и устного сообщения | 2 | |
| РАЗДЕЛ 11. Компьютерная презентация к докладу | | | |
| Тема 11. | Содержание | | |
| Создание компьютерной презентации с помощью PowerPoint | Этапы создания презентации. Шаблоны PowerPoint. | 2 | 3 |
| | Элементы слайдов презентации (текст, диаграммы, рисунки, звук, видео, электронные таблицы) | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Подготовить краткие тезисные документы или создать слайд-шоу с презентацией | 2 | |
| Всего | | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии.

3.1.1. В учебном процессе, Помимо лекций широко используются интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих профессиональных компетенций студентов.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации комплексного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций студентов.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия специально оборудованной учебной аудитории с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- комплект рабочего места преподавателя;
- комплект учебно-методической литературы;
- дидактический материал;
- тестовые задания.

Технические средства:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Шапиро С. А. Управление интеллектуальным трудом [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Шапиро. - 2015[Электронный ресурс] Режим доступа СФУ;
2. Чуланова Н. А. Формирование познавательных универсальных учебных действий обучающихся в урочной и внеурочной деятельности: автореферат дис. ... канд. Пед. наук: 13.00.01: защищена 13.12.2017 / Н. А. Чуланова ; науч. рук. Т. Н. Черняева; Саратов. нац. исслед. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. – 2017 [Электронный ресурс] Режим доступа СФУ.

Дополнительные источники:

1. Валеева Н. Ш. Психология и культура умственного труда [Текст]: учебное пособие для вузов / Н. Ш. Валеева, Н. П. Гончарук. – 2004 [Электронный ресурс] Режим доступа СФУ;
2. Столяренко Л. Д. Основы психологии: учеб. пособие для студентов вузов / Л. Д. Столяренко. - 2008 Семенова С.Е.Диагностика общеучебных умений образование.2013.

Интерн-ресурсы:

1. Культура интеллектуального труда [Электронный ресурс] – режим доступа свободный - <http://window.edu.ru/resource/082/70082/files/kit.pdf>

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине Основы интеллектуального труда наличие среднего профессионального или высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины. Основы интеллектуального труда осуществляется в ходе текущего контроля образовательных достижений промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

| Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания) | Основные показатели оценки результата |
|---|--|
| Умения: составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную | - правильное распределение своих сил и времени в образовательном процессе; - грамотное систематическое планирование личного времени в организации учебной работы; - точность и обоснованность применения знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы. |

| | |
|---|---|
| <p>позицию;</p> <p>представлять результаты своего интеллектуального труда;</p> <p>ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;</p> <p>рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничения здоровья;</p> <p>применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в учебной будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.</p> | |
| <p>Знания:</p> | |
| <p>особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;</p> <p>основы методики самостоятельной работы;</p> <p>принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;</p> <p>различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;</p> <p>способы самоорганизации учебной деятельности;</p> <p>рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - правильное перечисление особенностей интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - владение методикой организации самостоятельной работы; - правильное определение принципов интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - грамотное применение способов восприятия и обработки учебной информации; - владение способами самоорганизации учебной деятельности; - перечисление и применение правил и требований по написанию учебно-исследовательских работ. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Оценка образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Качество освоения программы | Уровень достижений | Отметка по пятибалльной шкале | Отметка по дихотомической системе «зачтено – не зачтено» |
|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|
| <i>90-100%</i> | <i>высокий</i> | <i>«5»</i> | <i>Зачтено</i> |
| <i>66-89%</i> | <i>повышенный</i> | <i>«4»</i> | <i>Зачтено</i> |
| <i>50-65%</i> | <i>средний</i> | <i>«3»</i> | <i>Зачтено</i> |
| <i>Меньше 50%</i> | <i>Ниже среднего</i> | <i>«2»</i> | <i>Не зачтено</i> |