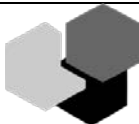


| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ |
|  | краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» |

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
от «05» 07 2022 г. №188

Рабочая программа
адаптационной дисциплины
АД. 03. Основы интеллектуального труда

Красноярск 2022

Рабочая программа адаптационной дисциплины АД. 03. Основы интеллектуального труда разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденные Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М.ЗОЛОТАРЕВА 20 апреля 2015 г. N 06-830

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

РАЗРАБОТЧИК

Социальный педагог

А.Г.Леонтьева

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

ЦМК ООД математика, информатика, естественные науки

И.А. Подобина

ЦМК ООД филология, ин.язык, общественные науки, физкультура, экология, ОБЖ

И.В. Колпакова

ЦМК специальностей 42.02.01 РЕК, 54.02.01 ДЗО

Л.В. Грачева

ЦМК учебных циклов ОГСЭ, МОЕН, проектной деятельности, специальности 39.02.01 СОЦ, профессии 39.01.01 СЦР

М.В. Терских

ЦМК специальностей 43.02.02 ПРИ, 43.02.13 ТПИ, профессии 43.01.02 ПАР

Е. В. Чжан-Чи

ЦМК специальностей 43.02.11 ГСС, 43.02.14 ГСД, 43.02.10 ТУР

Е. А. Липинская

ЦМК профессий 54.01.02 ЮВЛ, 54.01.20 ГРД, 53.02.08 МЗМ, 55.02.02 АНИ

Н.В. Мичикова

ЦМК специальности 29.02.04 КМТ, профессий 29.01.07 ПРТ, 19601 ШВЕ

Л.В. Браверман

ЦМК профессий 15.01.05 СВР, 08.01.07 МОР, 15398 ОБВ, 16671 ПЛТ

Л.В. Приходько

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № 10

от «14» июня 2022 г.

Председатель Методического совета

О.К. Котлярова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-методической работе

Заместитель директора по учебно-производственной работе

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам
Н.С Усольцева

А.А. Полежаева

О.В. Глебов

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--------------------------------------------------------------------|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа адаптационной дисциплины является частью адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования - образовательной программы.

1.2. Цели и задачи адаптационной дисциплины –требования к результатам освоения адаптационной дисциплины.

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять план работы, тезисы доклада, конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную ;
- представлять результаты своего интеллектуального труда ;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен знать:

- Особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезис, реферат, презентация и т.п.).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы адаптационной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **48 часов**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32 часа**
 самостоятельной работы обучающегося – **16 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем адаптационной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем |
|---------------------------------------------------------|-------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |
| в том числе: | |
| - тематика внеаудиторной самостоятельной работы; | |
| <i>Итоговая аттестация в форме зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание адаптационной дисциплины АД.03. Основы интеллектуального труда

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень усвоения |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. Основные подразделения образовательной организации | | | |
| Тема 1. Образовательная организация | Содержание | 2 | 2 |
| | Администрация образовательного учреждения. Социальная и психологическая служба образовательного учреждения | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| | Изучение нормативно-правовых документов образовательного учреждения | | |
| РАЗДЕЛ 2. Права и обязанности студентов | | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|---|
| Тема 2. Права, обязанности и ответственность студентов | Содержание | 2 | 2 |
| | Правила внутреннего распорядка обучающихся. | | |
| | Основные права и обязанности обучающихся | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| | Изучение инструкции и правил распорядка колледжа | | |
| РАЗДЕЛ 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий | | | |
| Тема 3. Различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезис, реферат, презентация и т.д.) | Содержание | | |
| | Процесс сбора и переработки информации | 2 | 2 |
| | Техника написания тезисов, статей, докладов и рефератов | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Способы восприятия информации. Презентация без компьютера | 2 | 3 |
| РАЗДЕЛ 4. Самостоятельная работа студентов | | | |
| Тема 4. Организация самостоятельной работы студентов | Содержание | | |
| | Формы и виды самостоятельной работы студента. | 2 | 2 |
| | Сущность и принципы самоорганизации самостоятельной работы студентов | | |
| | Практические занятия | 1 | 3 |
| | Планирование самостоятельной работы | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Составление плана выполнения самостоятельной работы студента (таблица) | 1 | |
| РАЗДЕЛ 5. Технология конспектирования | | | |
| Тема 5. Методика конспектирования | Содержание | | |
| | Понятие конспекта. Его назначение и особенности. | 2 | 2 |
| | Виды конспектов | | |
| | Практические занятия | 1 | 3 |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|---|
| | Методы рационального конспектирования | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Составление сложного плана. Оформление конспекта | 2 | |
| РАЗДЕЛ 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов. | | | |
| Тема 6. | Содержание | | |
| Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов | Формы и процедуры текущего контроля знаний студентов. | 4 | 2 |
| | Формы промежуточной аттестации студентов. | | |
| | Основные методы контроля знаний, умений и навыков студентов | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Основные методы контроля знаний, умений и навыков студентов | 1 | |
| РАЗДЕЛ 7. Методы и приемы скоростного конспектирования | | | |
| Тема 7. | Содержание | | |
| Методы и приемы скоростного конспектирования слов и словосочетаний | Организация конспекта. | 2 | 2 |
| | Методы и приемы скоростного конспектирования слов и фраз | | |
| | Практические занятия | | |
| | Пространственная запись текста. | 2 | 3 |
| | Использование табличной записи, обработка конспекта | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Составление конспекта в виде таблицы по теме: Интеллектуальный труд | 2 | 3 | |
| РАЗДЕЛ 8. Реферат как форма самостоятельной работы студента | | | |
| Тема 8. | Содержание | | |
| Методика работы над рефератом, докладом. Реферативное сообщение | Методика работы над рефератом, докладом. | 2 | 3 |
| | Требования к оформлению реферата, доклада | | |
| | Практические занятия | | |
| | Реферативное сообщение. Публичное выступление | 1 | 3 |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Написание реферата. Подготовка | 2 | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| | реферативного сообщения | | |
| РАЗДЕЛ 9. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами | | | |
| Тема 9. Общие приемы работы с книгой и электронными ресурсами | Содержание | | |
| | Правила работы с учебной литературой. Понимание элементов текста, предложений, абзацев. Методы работы с электронными образовательными ресурсами | 4 | 3 |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Работа с учебной литературой. Составление сложного плана. Оформление выписок, цитат, тезисов. Работа с базами правовой информации Консультант-Плюс, гарант | 2 | |
| РАЗДЕЛ 10. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления | | | |
| Тема 10. Правила подготовки доклада и выступления | Содержание | | |
| | Методика работы над докладом. Методика подготовки устного выступления (доклада) | 4 | 3 |
| | Практические занятия | | |
| | Правила подготовки публичного выступления | 1 | 3 |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Подготовка доклада и устного сообщения | 2 | |
| РАЗДЕЛ 11. Компьютерная презентация к докладу | | | |
| Тема 11. Создание компьютерной презентации с помощью PowerPoint | Содержание | | |
| | Этапы создания презентации. Шаблоны PowerPoint. Элементы слайдов презентации (текст, диаграммы, рисунки, звук, видео, электронные таблицы) | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Подготовить краткие тезисные документы или создать слайд-шоу с презентацией | 2 | |
| Всего | | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии.

3.1.1. В учебном процессе, Помимо лекций широко используются интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной

самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих профессиональных компетенций студентов.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации комплексного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций студентов.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия специально оборудованной учебной аудитории с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- комплект рабочего места преподавателя;
- комплект учебно-методической литературы;
- дидактический материал;
- тестовые задания.

Технические средства:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Шапиро С. А. Управление интеллектуальным трудом [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Шапиро. - 2015 [Электронный ресурс] Режим доступа СФУ;
2. Чуланова Н. А. Формирование познавательных универсальных учебных действий обучающихся в урочной и внеурочной деятельности: автореферат дис. ... канд. Пед. наук: 13.00.01: защищена 13.12.2017 / Н. А. Чуланова ; науч. рук. Т. Н. Черняева; Саратов. нац. исслед. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. – 2017 [Электронный ресурс] Режим доступа СФУ.

Дополнительные источники:

1. Валеева Н. Ш. Психология и культура умственного труда [Текст]: учебное пособие для вузов / Н. Ш. Валеева, Н. П. Гончарук. – 2004 [Электронный ресурс] Режим доступа СФУ;
2. Столяренко Л. Д. Основы психологии: учеб. пособие для студентов вузов / Л. Д. Столяренко. - 2008 Семенова С.Е.Диагностика общеучебных умений образование.2013.

Интерн-ресурсы:

1. Культура интеллектуального труда [Электронный ресурс] – режим доступа свободный - <http://window.edu.ru/resource/082/70082/files/kit.pdf>.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине Основы интеллектуального труда наличие среднего профессионального или высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины. Основы интеллектуального труда осуществляется в ходе текущего контроля образовательных достижений промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

| Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания) | Основные показатели оценки результата |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Умения: | |
| составлять план работы, тезисы доклада | - правильное распределение своих сил и |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(выступления), конспекты лекций, первоисточников;</p> <p>работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</p> <p>выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;</p> <p>представлять результаты своего интеллектуального труда;</p> <p>ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;</p> <p>рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничения здоровья;</p> <p>применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в учебной будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.</p> | <p>времени в образовательном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотное систематическое планирование личного времени в организации учебной работы; - точность и обоснованность применения знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы. |
| <p>Знания:</p> | |
| <p>особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;</p> <p>основы методики самостоятельной работы;</p> <p>принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;</p> <p>различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;</p> <p>способы самоорганизации учебной деятельности;</p> <p>рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - правильное перечисление особенностей интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - владение методикой организации самостоятельной работы; - правильное определение принципов интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - грамотное применение способов восприятия и обработки учебной информации; - владение способами самоорганизации учебной деятельности; - перечисление и применение правил и требований по написанию учебно-исследовательских работ. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Оценка образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Качество освоения программы | Уровень достижений | Отметка по пятибалльной шкале | Отметка по дихотомической системе «зачтено – не зачтено» |
|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <i>90-100%</i> | <i>высокий</i> | <i>«5»</i> | <i>Зачтено</i> |
| <i>66-89%</i> | <i>повышенный</i> | <i>«4»</i> | <i>Зачтено</i> |
| <i>50-65%</i> | <i>средний</i> | <i>«3»</i> | <i>Зачтено</i> |
| <i>Меньше 50%</i> | <i>Ниже среднего</i> | <i>«2»</i> | <i>Не зачтено</i> |

