

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КРАСНОЯРСКОГО КОЛЛЕДЖА СФЕРЫ УСЛУГ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;

– Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (далее Колледж).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) (далее – ОПОП СПО), основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее ОППО ППП), дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки (далее ДПО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью оценки качества освоения ОПОП СПО, ОППО ППП. Оценка качества освоения ДПО возможна по результатам текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Колледж обеспечивает разработку и формирование фондов оценочных средств (далее – ФОС), позволяющих оценить знания, умения практический опыт и освоенные компетенции (включая задания для проведения текущего контроля качества обучения). Основными разработчиками оценочных средств являются преподаватели и мастера производственного обучения (руководители практик), ведущие соответствующие учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику, при непосредственном курировании и контроле методического отдела. К разработке оценочных средств могут привлекаться в качестве внешних экспертов работодатели, а также преподаватели, читающие смежные дисциплины.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, МДК, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину или МДК.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.). Методы, формы и периодичность текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины или МДК.

Текущий контроль успеваемости может иметь вид рубежного контроля успеваемости.

Рубежный контроль проводится с целью определения уровня освоения отдельного раздела учебной дисциплины или МДК.

Результаты рубежного контроля успеваемости, могут быть использованы для определения результатов промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета или другой формы контроля по соответствующей учебной дисциплине или МДК.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- письменная проверочная работа (сочинение, эссе, диктант, решение задач и т.п.);
- проверка практических, лабораторных работ, учебных проектов;
- контрольные работы;
- тестирование;
- защита проектов, рефератов, докладов, презентаций;

- другие формы текущего контроля успеваемости.

При проведении текущего контроля успеваемости уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале учебных занятий в графе соответствующей дате проведения текущего контроля успеваемости. В журнал записывается только числовое значение оценки: «5», «4», «3», «2».

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Общие положения

Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом соответствующей специальности или профессии.

Основными формами промежуточной аттестации являются:
с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- комплексный экзамен по дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным

модулям.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет/дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный зачет/дифференцированный зачет по дисциплинам;
- зачет/дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет/дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- комплексный зачет/дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- защита курсовой работы (курсового проекта)
- другая форма аттестации по учебному предмету.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом, календарным учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Колледж вправе планировать и проводить экзамены по учебным дисциплинам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, т.е. рассредоточенно.

Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета (в т.ч. комплексного зачета/дифференцированный зачета) и в другой форме аттестации проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (предмета), МДК, учебной/производственной практики.

Общий объем времени на промежуточную аттестацию в форме экзаменов в каждом учебном году и в последний год обучения определен учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения не должно превышать восьми экзаменов в учебном году, а количество зачетов/дифференцированных зачетов – десяти. В указанное число не входят дифференцированные зачеты и зачёты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в зачетной книжке, аттестационной ведомости (зачетной или экзаменационной), журнале учебных занятий.

3.2. Планирование промежуточной аттестации.

Конкретная форма и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного согласования с работодателями.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (междисциплинарных курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов могут привлекаться работодатели.

Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей может осуществляться в форме зачета/дифференцированного зачета, комплексного зачета/дифференцированного зачета.

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета (комплексного зачета/дифференцированного зачета)

Зачеты/дифференцированные зачеты по дисциплинам, учебным предметам, междисциплинарным курсам, проводятся в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии на завершающем в семестре занятии.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета качество освоения дисциплины, учебного предмета, междисциплинарного курса, учебной/производственной практики оценивается, при успешном освоении, словом «зачтено» («зачет») или «не зачтено» («незачет») при неудовлетворительном результате.

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета качество освоения дисциплины, учебного предмета, междисциплинарного курса, учебной/производственной практики оценивается в баллах, при успешном освоении: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно») или, при неудовлетворительном результате, «2» («неудовлетворительно»).

Оценка за зачет (дифференцированный зачет) заносится преподавателем в зачетную книжку, журнал учебных занятий (кроме неудовлетворительной - «не зачтено» («незачет»), «2» («неудовлетворительно»)) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

В случае использования отдельными преподавателями других систем оценок успеваемости студентов (в частности, балльно-рейтинговой системы оценивания знаний студентов) преподаватель обязан перевести рейтинговую оценку знаний в установленную академическую.

Отсутствие обучающегося на зачете (дифференцированном зачете) по любой причине отмечается в зачетной ведомости словами «не явился».

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена)

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание экзаменов согласовывается заместителем директора по учебной работе, учебно-производственной работе, заведующей учебной частью и утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

Экзамен проводит, как правило, преподаватель, который вел занятия по данной дисциплине (учебному предмету, междисциплинарному курсу) в экзаменуемой группе.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена качество освоения дисциплины (учебного предмета, междисциплинарного курса) оценивается в баллах, при успешном освоении: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно») или, при неудовлетворительном результате, «2» («неудовлетворительно»).

Оценка за экзамен, заносится преподавателем в зачетную книжку, журнал учебных занятий (кроме неудовлетворительной - «2» («неудовлетворительно»)) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Отсутствие обучающегося на экзамене по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ОПОП СПО осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счёт времени, отведённого на экзаменационную сессию.

Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или её части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю ОПОП СПО.

В ходе экзамена (квалификационного) проверяется готовность обучающихся к выполнению определённого вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) может проводиться непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю либо во время сессии. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

Допускается проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум (нескольким) профессиональным модулям.

Если ФГОС СПО ППССЗ в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по рабочей профессии, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО ППССЗ, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится квалификационной комиссией.

Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других условий организации образовательного процесса может проводиться:

– на предприятиях (в организациях), в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики по профессиональному модулю по профилю специальности;

– в Колледже, где студенты осваивали профессиональный модуль.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) качество освоения профессионального модуля оценивается в баллах, при успешном освоении: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно») или, при неудовлетворительном результате, «2» («неудовлетворительно»).

Оценка за экзамен (квалификационный), заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной - «2» («неудовлетворительно»)) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Отсутствие обучающегося на экзамене (квалификационном) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Общие положения

Результаты промежуточной аттестации заносятся в специальные документы (аттестационные ведомости (зачетные, экзаменационные), журналы учебных занятий, зачетные книжки).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в сроки, указанные в графике ликвидации академических задолженностей.

Обучающиеся, не имеющие академических задолженностей, переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается аттестационная комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, считаются переведенными на следующий курс безусловно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае обоснованного несогласия обучающегося с результатами промежуточной аттестации по определенному учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике, он может в течение 10 дней с момента проведения промежуточной аттестации, подать заявление о проведении повторной промежуточной аттестации по данному учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике. В случае положительного ответа обучающийся получает направление на повторную промежуточную аттестацию. В случае обоснованного несогласия обучающегося с результатами повторной промежуточной аттестации Колледжем создается специальная аттестационная комиссия.

4.2. Повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки

С целью повышения оценки по дисциплине (учебному предмету), в течение заключительного семестра, но не позднее, чем за две недели до начала заключительной промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), обучающийся вправе подать заявление на повторную промежуточную аттестацию. Обучающийся не может подавать данное заявление, если имеет академические задолженности. Если обучающемуся разрешена повторная промежуточная аттестация, ему назначается дата и время проведения повторной промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (учебному предмету), но не позднее даты выхода приказа о допуске к ГИА. В случае успешной повторной аттестации (оценка повысилась), новая оценка заносится в зачетную книжку и отдельную аттестационную ведомость. В зачетной книжке оценка записывается на странице соответствующей промежуточной аттестации по дисциплине (учебному предмету). В случае аналогичного результата или ниже изначального, оценка остается прежней, дополнительных записей в зачетную книжку и аттестационную ведомость не производится.

Повторная промежуточная аттестация на повышение оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому.

Повторная промежуточная аттестация допускается не более чем по трем дисциплинам (учебным предметам).

Повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (учебному предмету) проводит тот преподаватель, который изначально ее проводил в учебной группе обучающегося. Если данный преподаватель, по объективным причинам не может провести повторную промежуточную аттестацию, то для ее проведения назначается специальная аттестационная комиссия, которая состоит из двух преподавателей и председателя цикловой методической комиссии или представителя администрации колледжа.

Результат повторной промежуточной аттестации на государственную академическую стипендию, назначенную или не назначенную ранее, не влияет, т.е. перерасчет или назначение государственной академической стипендии не производится.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Общие положения

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Допускается присутствие в учебном кабинете во время промежуточной аттестации ассистентов из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающих обучающимся-инвалидам и/или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими промежуточную аттестацию).

Продолжительность промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличено, но не более чем на 1,5 часа.

Обучающиеся-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения промежуточной аттестации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.2. Дополнительные требования к организации промежуточной аттестации в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий):

5.2.1. Для слепых и слабовидящих.

Все необходимые текстовые материалы должны быть подготовлены для каждого слепого обучающегося по рельефно-точечной системе Брайля и для каждого слабовидящего - в увеличенном формате; допускается чтение текстовых материалов ассистентом или их подготовка в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых.

Слепые и слабовидящие обучающиеся могут взять с собой брайлевский прибор и грифель, механическую печатную машинку, лупу или электронное увеличивающее устройство, а также чистую бумагу для письма по Брайлю.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно иметь равномерное освещение не менее 300 люкс.

Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом.

5.2.2. Для глухих, слабослышащих и лиц с тяжелыми нарушениями речи.

Допускается использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования и/или присутствие на экзамене (зачете) ассистента-сурдопереводчика.

Экзамены (зачеты) проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

5.2.3. Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Экзамены (зачеты), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.2.4. Для лиц с расстройствами аутистического спектра экзамены (зачеты), проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.