

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В КРАСНОЯРСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
СФЕРЫ УСЛУГ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В тексте Положения используются следующие понятия и сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

УП – учебный план;

УМО – учебно-методическое обеспечение (совокупность учебно-методических материалов, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы);

ЭО – электронное обучения;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭОК – электронный обучающий курс (учебные и соответствующие им учебные материалы, представленные в виде информационно-технологической конструкции, ориентированной на индивидуальные особенности восприятия информации обучающимися и направленной на достижение заданных результатов обучения);

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда (совокупность электронных информационных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся).

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 16);

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

– порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816).

– перечнем профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (утв. приказом Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22);

– рекомендациями по организации образовательного процесса при дистанционном обучении в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки РФ от 14.09.2001 № 18-52-960-ин/18-15);

и определяет условия и требования к реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ для всех участников образовательного процесса Колледжа.

1.2 Целью применения ЭО и ДОТ является обеспечение современных условий реализации ППССЗ, ППКРС, программ ДПО: повышение доступности содержания и гибкости режима обучения, формирование и поддержка вовлеченности обучающихся в образовательный процесс, расширение возможностей для управления и повышения результативности учебного процесса.

1.3 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4 Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Особенности реализации образовательных программ и применением ЭО и ДОТ

2.1 Колледж в обязательном порядке доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ. С этой целью, при подаче заявления о приеме, на момент приемной кампании, обучающийся оформляет письменное согласие на дальнейшее обучение по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ.

2.2 При реализации ППССЗ, ППКРС, программ ДПО Колледж вправе:

– применять ЭО и ДОТ в полном или частичном объеме во всех предусмотренных формах получения образования или при их сочетании, любых видов занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС СПО и локальными нормативными актами Колледжа;

– в реализуемых ППССЗ, ППКРС, программах ДПО самостоятельно устанавливать соотношение объема занятий с применением ЭО и ДОТ и занятий,

проводимых при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися без использования ЭО и ДОТ;

- допускать отсутствие аудиторных занятий при реализации ППССЗ, ППКРС, программ ДПО с применением ЭО и ДОТ;

- реализовывать ППССЗ, программы ДПО исключительно с применением ЭО и ДОТ при соблюдении условий функционирования ЭИОС Колледжа и иных условий, описанных в законных и подзаконных актах.

2.3В Колледже различают образовательные программы и дисциплины (модули):

2.3.1 с частичным применением ЭО и ДОТ:

- для образовательных программ – от 10 до 70% трудоемкости с применением ЭО и ДОТ по учебному плану за весь срок реализации;

- для дисциплины (модуля) – от 10 до 70% трудоемкости с применением ЭО и ДОТ по учебному плану за весь срок реализации дисциплины (модуля);

2.3.2 с полным или преимущественным применением ЭО и ДОТ:

- для образовательных программ – свыше 70% трудоемкости с применением ЭО и ДОТ по учебному плану за весь срок реализации;

- для дисциплины (модуля) – свыше 70% трудоемкости с применением ЭО и ДОТ по учебному плану за весь срок реализации дисциплины (модуля).

2.4 Организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ по дисциплине отличаются соотношением времени и объема работ между аудиторной и электронной компонентами и способами организации учебной деятельности. В Колледже рекомендуются следующие организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ:

- обучение с веб-поддержкой;
- смешанное обучение;
- онлайн-обучение.

2.5 В обучении с веб-поддержкой ЭО и ДОТ используются, как правило, в дополнение к основному учебному процессу для решения следующих задач:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к лабораторным, практическим занятиям, в том числе с использованием виртуальных лабораторных установок; организация возможности самотестирования и др);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в ЭИОС Колледжа, например, вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- организации других видов работ обучающихся, предусмотренных УП и рабочей программой дисциплины.

2.6 Смешанное обучение предполагает реализацию дисциплины за счет сочетания аудиторной работы и деятельности обучающихся и преподавателей в ЭИОС Колледжа. Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС Колледжа для достижения единого результата обучения;
- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;
- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;
- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС Колледжа.

2.7 Онлайн-обучение предполагает освоение дисциплины преимущественно с использованием ЭО и ДОТ и практически не предусматривает аудиторные занятия. Оно характеризуется:

- использованием высокоинтерактивного учебного контента;
- регулярностью взаимодействия обучающихся, как с преподавателем, так и друг и другом в ЭИОС Колледжа;
- организацией учебной деятельности, не требующей очного посещения колледжа.

2.8 В колледже допускается:

- разовое/краткосрочное использование ДОТ в учебном процессе без применения организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ по дисциплине;
- сочетание различных организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ в процессе преподавания дисциплин с выбором базовой разновидности.

2.9 Текущий контроль, промежуточная аттестация (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы. Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются Колледжем.

2.10 Работы, выполненные обучающимися в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации, выполняются в соответствии с методическими указаниями. Аттестация включает: экзамены, зачёты, контрольные работы, курсовые работы (проекты). Каждая работа проверяется и рецензируется преподавателем в срок не более 7 дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учёта студенческих работ и зачётной книжке студента

2.11 Учет и хранение результатов образовательного процесса осуществляется на бумажном носителе и с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности.

2.12 Государственная итоговая аттестация осуществляется традиционно на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Российской Федерации.

2.13 Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ проводится как очно, так и с применением ЭО и ДОТ, в порядке, установленном Положением о дополнительном профессиональном образовании.

3. Организация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1 Электронное обучение организуется на основе календарного учебного графика, в соответствии с учебными планами по соответствующим ППССЗ, ППКРС, программам ДПО.

3.2 Содержание учебного процесса ЭО определяется и реализуется в соответствии со следующими документами: ФГОС СПО, учебный план, рабочая программа, календарно-тематический план.

3.3 Рабочие программы должны содержать указание:

- разделов, тем, занятий, для освоения которых используются ЭО и ДОТ;
- форм самостоятельной работы, интерактивных дидактических инструментов обучения и контроля, реализованных с помощью ЭО и ДОТ;
- источников учебно-методической информации, размещенных и доступных в ЭИОС;
- информационных систем, электронных образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- компьютерных обучающих программ.

3.4 При дистанционном обучении применяются следующие виды учебных занятий и учебной деятельности:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе онлайн (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе офлайн (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме видеолекций и лекций-презентаций;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный

практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущий контроль, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

3.5 При реализации образовательных программ Колледж самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением ЭО, ДОТ.

3.6 При применении ЭО, ДОТ допускается составление индивидуальных учебных планов и календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.

3.7 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Колледж обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к ЭИОС, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ или их частей.

3.8 Дистанционное обучение в Колледже осуществляется на платформе Moodle.

3.9 Право доступа к электронным образовательным ресурсам в системе дистанционного обучения Moodle имеют все обучающиеся и педагогические работники Колледжа. Форма предоставления доступа – веб-интерфейс.

3.10 Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения Moodle является приказ о зачислении в Колледж.

3.11 Список преподавателей предоставляется отделом кадров, при увольнении педагогического работника начальник отдела кадров в течение одного рабочего дня сообщает руководителю информационно-вычислительного центра об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных работника.

3.12 Предоставление авторизованного доступа к электронным образовательным ресурсам в ЭИОС Колледжа осуществляется информационно-вычислительным центром.

3.13 Работа обучающихся и педагогических работников в системе дистанционного обучения Moodle осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль). Все выдаваемые учетные данные регистрируются в журнале регистрации выданных логинов и паролей. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного обучения Moodle педагогический работник или обучающийся обязан обратиться к специалисту информационно-вычислительного центра.

3.14 Обучающиеся и педагогические работники Колледжа обязаны использовать ресурсы системы дистанционного образования Колледжа с соблюдением авторских прав. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и педагогические работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.15 Электронные учебные курсы и учебно-методические материалы, созданные педагогическими работниками для использования в ЭИОС Колледжа, являются интеллектуальной собственностью Колледжа.

3.16 Обучающиеся и педагогические работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Колледжа, обязаны хранить полученные данные в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам, а также несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или педагогических работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Колледжа и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Колледжа.

3.17 Колледж имеет право в случае несоблюдения требований запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

4. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1 Основу учебно-методического обеспечения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют информационные образовательные ресурсы, размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде.

4.2 Основными информационными образовательными ресурсами при дистанционном обучении являются ЭОК и учебно-методические комплексы, обеспечивающие организационное, методическое и информационное сопровождение образовательного процесса.

4.3 С целью реализации соответствующей ДОТ в учебном процессе учебно-методические комплекты актуализируются, публикуются и используются в ЭИОС Колледжа.

4.4 Учебно-методические материалы, входящие в состав УМК, могут содержать:

- инструкции по освоению дисциплины (модуля);
- электронные лекции;
- электронные учебники;
- слайд-презентации и мультимедиа-материалы: аудио- и видеоролики, анимацию;
- справочные материалы;
- задания и методические указания к лабораторным (практическим) занятиям, требования к их выполнению;
- задания и методические указания по выполнению курсового проектирования;
- тесты для организации текущего контроля, самоконтроля; к тестам обязательно должны прилагаться требования, которые необходимо выполнить для его успешного прохождения;
- ссылки на внешние источники учебной информации в сети интернет;
- вопросы и средства для проведения текущей и итоговой аттестации;
- иное.

4.5 Для всех элементов курса возможно оценивание, в том числе по произвольным, созданным преподавателем, шкалам. Все оценки могут быть просмотрены на странице оценок курса.

4.6 Все ЭОР размещаются в ЭИОС Колледжа и находятся в автоматизированном доступе посредством телекоммуникаций каждому обучающемуся независимо от его места нахождения, с любого компьютера, имеющего доступ в сеть Интернет.

4.7 Преподавательский состав, осуществляющий обучение с применением ЭО и ДОТ, формируется из педагогических работников и сотрудников Колледжа, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

4.8 Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством.

4.9 Координацию и контроль за внедрением в образовательный процесс ЭО и ДОТ осуществляет заместитель директора по научно-методической работе Колледжа. Он осуществляет методическую поддержку по созданию и использованию ЭОК, УМК, организует обучение преподавателей и персонала, реализующего дистанционные образовательные технологии.

4.10 Техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, обучение преподавателей и персонала,

реализующего элементы дистанционного обучения, осуществляют специалисты информационно-вычислительного центра Колледжа.

5. Участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, их деятельность, права и обязанности

5.1 Участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, преподаватели, учебный отдел, учебно-производственный отдел, цикловые методические комиссии, научно-методический отдел, информационно-вычислительный центр, библиотека Колледжа.

5.2 В обязанности учебного отдела, преподавателей, цикловых методических комиссий входит:

- принятие решения о применении ЭО и ДОТ в образовательном процессе по конкретной ППССЗ, ППКРС, программе ДПО, в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава к применению ЭО, ДОТ;
- разработка и утверждение рабочих программ с применением ЭО, ДОТ;
- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.3 В обязанности учебно-производственного отдела входит:

- разработка и утверждение учебных и учебно-тематических планов программ дополнительного профессионального образования, календарных графиков учебного процесса с применением ЭО, ДОТ по программам дополнительного профессионального образования, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием ЭО, ДОТ;
- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.4 В обязанности научно-методического отдела входит:

- координация деятельности цикловых методических комиссий, учебного отдела, учебно-производственного отдела, информационно-

вычислительного центра по организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ;

- осуществление консультативной помощи при разработке преподавателями учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ;

- организация повышения квалификации педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ЭО, ДОТ;

- обеспечение реализации решений педагогического совета Колледжа, приказов директора колледжа в области применения ЭО, ДОТ;

5.5 Информационно-вычислительный центр:

- осуществляет консультативную помощь при разработке преподавателями учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ;

- разрабатывает технические требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому с применением ЭО, ДОТ, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе;

- создает и ведет каталоги и базы данных по электронным комплектам учебно-методического и программно-компьютерного обеспечения;

- организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

5.6 Библиотека Колледжа:

- предоставляет обучающимся с применением ЭО, ДОТ полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем, сервисов и других форм библиотечного информирования;

- формирует библиотечно-информационные ресурсы в ЭИОС Колледжа;

- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

5.7 Обучающиеся имеют право на получение образования с применением ЭО, ДОТ, реализуемое в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, программ дополнительного профессионального образования.

5.8 Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ЭО, ДОТ, определяются Уставом Колледжа и в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

5.9 При получении профессионального образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы Колледжа, так и посредством личных персональных технических средств.