

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель министра образования  
Красноярского края



О.Н. Никитина

2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор краевого государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Красноярский колледж сферы услуг и  
предпринимательства»



В.В. Батурин

«30» декабря 2016 г.

**Положение  
об оплате труда работников краевого государственного  
автономного профессионального образовательного учреждения  
«Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»**

Принято общим собранием  
работников краевого государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Красноярский колледж сферы услуг  
и предпринимательства»  
протокол от 27 декабря 2016г. №2

г. Красноярск, 2016г

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (далее - Колледж, Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании закона Красноярского края от 29.10.2009

№ 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановления Правительства Красноярского края от 01.12.2009

№ 617-п «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности», Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства».

Настоящее Положение регламентирует порядок и условия оплаты труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства».

1.1. Заработная плата работников Колледжа включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.2. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников несет директор Колледжа.

1.3. Данное Положение вступает в силу с «01» января 2017 года.

## **2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Колледжа.**

2.1. Размер оклада (должностного оклада), ставка заработной платы работника зависит от занимаемой должности, ее принадлежности к конкретной профессиональной квалификационной группе должностей и квалификационному уровню, и (или) требованиям профессионального стандарта.

2.2. Для установления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы конкретному работнику определяется профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) и квалификационный уровень, к которым относится занимаемая работником должность, в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, либо учитываются требования профессиональных стандартов, а также размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.3 Минимальные размеры окладов (должностных окладов), работников Колледжа, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Колледжа осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов

При повышении должностного оклада его размер определяется по формуле:

$$O = O_m + O_m \times K / 100,$$

где:

O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O<sub>m</sub> – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением;

K – повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1	За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории второй квалификационной категории	25% 15% 10%

### **3. Установление выплат компенсационного характера.**

3.1. Работникам Колледжа устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Оплата труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 4% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы согласно статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 ТК РФ. Лицам до 30 лет

процентная надбавка за стаж к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в Колледже, если они прожили в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях не менее 5 лет.

3.4 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются работникам в следующем порядке:

- при выполнении работ различной квалификации его труд оплачивается согласно статье 150 ТК РФ;

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы согласно статье 151 ТК РФ;

- сверхурочная работа согласно статье 152 ТК РФ оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается согласно статье 153 ТК РФ в двойном размере: сдельщикам - по двойным сдельным расценкам; работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки; работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

- доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Установленные компенсационные выплаты работнику указываются в его трудовом договоре.

#### **4. Виды выплат стимулирующего характера.**

4.1. Работникам Колледжа по решению директора в пределах фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- персональные выплаты;
- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы.

4.2. Персональные выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной в Красноярском крае. Персональные выплаты стимулирующего характера устанавливаются на учебный год (за классное руководство, за заведование элементами инфраструктуры, за руководство цикловой методической комиссией) либо на определенный срок (за опыт работы в занимаемой должности, молодым специалистам).

Персональные выплаты работникам устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.3. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника Колледжа на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной

платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.4. Персональные выплаты устанавливаются в процентном отношении к установленному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом нагрузки или без учета нагрузки.

С учетом нагрузки устанавливаются следующие виды персональных выплат:

- за опыт работы в занимаемой должности;
- молодым специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры Колледжем, либо продолжающим работу в Колледже.

Без учета нагрузки устанавливаются персональные выплаты преподавателям и иным педагогическим работникам за сложность, напряженность и особый режим работы: за классное руководство, за руководство цикловой методической комиссией, за заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, мастерскими и спортивными залами).

4.5. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и по итогам работы устанавливаются работникам приказом директора Колледжа на основании настоящего Положения с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.6. Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Колледжа устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

4.7. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанных дней.

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Колледж применяет балльную оценку. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются директором Колледжа ежеквартально.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

$C$  – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Колледжа в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$  - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

$B_i$  – количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1 \text{ балла}} = Q_{\text{стим. раб.}} / \text{SUM } B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим. раб.}}$  – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

$n$  – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за квартал, за исключением директора Колледжа.

$$Q_{\text{стим. раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$  - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности Колледжа на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$  - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Колледжа с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

4.9. Работникам при выплатах по итогам работы учитываются:

- объем освоения выделенных субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- объем ввода законченных ремонтом объектов;
- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Колледжа;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период.

Размер выплат по итогам работы работникам Колледжа устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

## **5. Условия оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа**

5.1. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа включает в себя: должностной оклад, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются директором Колледжа на 10 процентов ниже размера должностного оклада директора Колледжа.

Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории – на 20%;
- при первой квалификационной категории – на 15%.

5.3. Виды выплат компенсационного характера, их размеры заместителям директора и главному бухгалтеру Колледжа устанавливаются на основании раздела 3 настоящего Положения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

5.4. Виды персональных выплат, размеры заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются на основании раздела 4 настоящего Положения, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

5.5. Виды выплат стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру, устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и приложением № 7. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются приказом директора Колледжа.

5.6. Размер выплат по итогам работы заместителям директора и главному бухгалтеру определяется согласно приложению №8 к настоящему Положению.

5.7. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат по итогам работы, заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются ежеквартально в процентах от должностного оклада.



## **6. Выплата единовременной материальной помощи.**

6.1. Единовременная материальная помощь работникам Колледжа оказывается по решению директора Колледжа в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

6.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 1 настоящего раздела.

6.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам Колледжа производится на основании приказа директора Колледжа.

## **7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.**

7.1. Почасовая оплата преподавателей и других педагогических работников Колледжа применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год;
- за выполнение преподавательской работы преподавателями сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

7.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его месячной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по инициативе группы работников Колледжа, директора Колледжа по согласованию с советом Колледжа, профсоюзной организацией и Общим собранием работников Колледжа.

8.2. Настоящее Положение является приложением к Коллективному договору.

Приложение № 1 к Положению об  
оплате труда работников краевого  
государственного автономного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Красноярский колледж сферы  
услуг и предпринимательства»

п/п	Наименование должности	Квалификационный уровень	Размер оклада (должностн ого оклада), ставки заработной платы, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования</b>			
	Преподаватель	4 квалификационный уровень должностей педагогических работников	среднее профессиональное образование
			5880,00
	Преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности	4 квалификационный уровень должностей педагогических работников	среднее профессиональное образование
			6699,00
	Руководитель физического воспитания	4 квалификационный уровень должностей педагогических работников	среднее профессиональное образование
			5880,00
	Старший методист	4 квалификационный уровень должностей педагогических работников	среднее профессиональное образование
			6699,00
	Мастер производственного обучения	3 квалификационный уровень должностей педагогических работников	среднее профессиональное образование
			5373,00
	Педагог-психолог	3 квалификационный уровень должностей педагогических работников	среднее профессиональное образование
			6119,00
			среднее профессиональное образование
			5373,00
			среднее профессиональное образование
			6119,00

			профессиональное образование	
	Воспитатель	3 квалификационный уровень должностей педагогических работников	среднее профессиональное образование	5373,00
			высшее профессиональное образование	6119,00
	Методист	3 квалификационный уровень должностей педагогических работников	среднее профессиональное образование	5373,00
			высшее профессиональное образование	6119,00
	Социальный педагог	2 квалификационный уровень должностей педагогических работников	среднее профессиональное образование	4906,00
			высшее профессиональное образование	5587,00
0	Педагог дополнительного образования	2 квалификационный уровень должностей педагогических работников	среднее профессиональное образование	4906,00
			высшее профессиональное образование	5587,00
1	Педагог-организатор	2 квалификационный уровень должностей педагогических работников	среднее профессиональное образование	4906,00
			высшее профессиональное образование	5587,00
2	Секретарь учебной части	группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		2713,00
3	Секретарь заочного отделения	группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		2713,00
4	Диспетчер	2 квалификационный уровень группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		3170,00
<b>Должности руководителей структурных подразделений</b>				
5	Старший мастер	2 квалификационный уровень группы		7491,00

		должностей руководителей структурных подразделений		
6	Заведующий дневным отделением	2 квалификационный уровень группы должностей руководителей структурных подразделений		7491,00
7	Заведующий заочным отделением	2 квалификационный уровень группы должностей руководителей структурных подразделений		7491,00
8	Заведующий практикой	2 квалификационный уровень группы должностей руководителей структурных подразделений		7491,00
9	Заведующий учебной частью	2 квалификационный уровень группы должностей руководителей структурных подразделений		7491,00
0	Заведующий учебно- производственных мастерских	2 квалификационный уровень группы должностей руководителей структурных подразделений		7491,00
1	Заведующий отделом маркетинга и содействия трудоустройства выпускников	2 квалификационный уровень группы должностей руководителей структурных подразделений		7491,00
2	Заведующий сектором по воспитательной работе	2 квалификационный уровень группы должностей руководителей структурных подразделений		7491,00
3	Заведующий хозяйственным отделом	2 квалификационный уровень группы должностей руководителей структурных подразделений		7491,00

4	Заведующий информационно-вычислительным центром	2 квалификационный уровень группы должностей руководителей структурных подразделений		7491,00
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих»</b>				
5	Комендант	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		2857,00
6	Дежурный по общежитию	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		2857,00
7	Паспортист	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		2857,00
8	Делопроизводитель	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		2857,00
9	Техник	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		3170,00
0	Лаборант	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		3170,00
1	Секретарь директора	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		3170,00
2	Заведующий канцелярией	2 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		5762,00
3	Заведующий общежитием	3 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих		3828,00

		второго уровня»		
4	Механик	4 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		4831,00
5	Бухгалтер	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		3484,00
		2 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		3828,00
		3 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		4202,00
		4 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		5051,00
6	Инженер	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		3484,00
		2 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		3828,00
		3 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		4202,00
		4 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		5051,00
7	Программист	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		3484,00
		2 квалификационный		3828,00

		уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
		3 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		4202,00
		4 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		5051,00
8	Инженер-электроник	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		3484,00
		2 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		3828,00
		3 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		4202,00
		4 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		5051,00
9	Инженер по техническим средствам обучения	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		3484,00
		2 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		3828,00
		3 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		4202,00
		4 квалификационный уровень группы «Общепромышленные		5051,00

		должности служащих третьего уровня»		
0	Специалист по кадрам	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		3484,00
1	Экономист	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		3484,00
		2 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		3828,00
		3 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		4202,00
		4 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		5051,00
2	Юрисконсульт	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		3484,00
		2 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		3828,00
		3 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		4202,00
		4 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		5051,00
3	Заместитель главного бухгалтера	5 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		5897,00



4	Начальник отдела кадров	2 квалификационный уровень группы должностей руководителей структурных подразделений		7491,00
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих»</b>				
5	Гардеробщик	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		2454,00
6	Дворник	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		2454,00
7	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		2454,00
8	Уборщик производственных и служебных помещений	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		2454,00
9	Кастелянша	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		2454,00
0	Кладовщик	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		2454,00
1	Сторож (вахтер)	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		2454,00
2	Водитель автомобиля	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		2857,00
3	Слесарь-сантехник	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные профессии рабочих		2857,00

		второго уровня»		
4	Столяр	1 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		2857,00
5	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		3484,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии				
6	Библиотекарь	группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	среднее профессиональное образование	3828,00
			высшее профессиональное образование	4831,00
Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами				
7	Заведующий библиотекой			5897,00
8	Специалист по охране труда			4592,00

Приложение № 2 к  
Положению об оплате труда  
работников краевого  
государственного  
автономного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Красноярский колледж  
сферы услуг и  
предпринимательства»

**Виды и размеры компенсационных выплат  
за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении  
работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы<*>
1	за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) (кроме медицинских работников) <*>	20
2	водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день	25
3	за ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей)	15

<\*>Без учета повышающих коэффициентов.

<\*> В группах для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда преподавателей производится только за часы занятий, которые они ведут в этих группах, для мастеров производственного обучения – от оклада (должностного оклада), пропорционально отработанному времени за каждую группу.

Приложение № 3 к  
Положению об оплате труда  
работников краевого  
государственного  
автономного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Красноярский колледж  
сферы услуг и  
предпринимательства»

**Размер персональных выплат  
работникам Колледжа**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностно му окладу), ставке зарботной платы <*>
1.	за опыт работы в занимаемой должности: <*>	
1.1.	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	20%
1.2.	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	30%
	свыше 10 лет	25%
1.3.	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	40%
2.	за сложность, напряженность и особый режим работы:	
2.1.	за классное руководство <****>	2 700,00 рублей
	за заведование элементами инфраструктуры: <*****>	
2.2.	кабинетами, лабораториями	10%
	мастерскими и спортивными залами	20%
2.3.	за руководство цикловой методической комиссией	20%
3.	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального	20%

	образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	
--	--	--

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам Колледжа. Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, определяется исходя из расчета

2 700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя с наполняемостью не менее 25 чел. (15 чел. в группах профессиональной подготовки). Для групп, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*> От оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

Приложение № 4 к Положению  
об оплате труда работников  
краевого государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Красноярский колледж сферы  
услуг и предпринимательства»

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников Колледжа	Условия		Количество баллов <*>
		наименование	индикатор	
Заведующая библиотекой, библиотекарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Пропаганда чтения	Проведение мероприятий по пропаганде чтения: выставки, беседы, организация встреч	1	10
	Повышение эффективности усвоения информации обучающимися с использованием сети интернет	Использование сети интернет для продвижения библиотеки и чтения обучающихся	Постоянно	10
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Организация внеурочной занятости обучающихся	Высокая читательская активность	80%	20
	Инициатива и творческий подход	Сотрудничество с библиотеками города, участие в мероприятиях	Постоянно	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Повышение профессионального мастерства (курсы, обучающие семинары)	Наличие грамот, дипломов, сертификатов	1	10
	Инициатива и творческий подход	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	20
	Проектная деятельность	Создание тематических проектов	1	40

	Профессиональное развитие	Реализация индивидуальной программы профессионального развития	Участие в семинарах, совещаниях, курсы дистанционного обучения	40
Преподаватель, мастер производственного обучения	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Ведение документации	Согласование с работодателями рабочих программ учебной практики, производственной практики, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена	1 программа	30
		Заключение договора с предприятием (о прохождении производственной практики, о социальном партнерстве, целевом обучении, о разработке дипломных проектов, дипломных работ для внедрения в производство, межведомственного взаимодействия)	1 договор	40
		Замечание по ведению документации	0	10
	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Соблюдение правил, норм и инструкций по противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с СанПиН	100%	5
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Результаты промежуточной аттестации обучающихся	Процент качества по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, производственная практика, учебная практика)	более 60%	10
			50%-60%	5
	Достижения обучающихся	Достижения, участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства разного уровня	Международный	20
			Национальный	15
			Региональный	10

			Городской	5
			районный (колледж)	3
	Сохранность контингента обучающихся	Процент фактической посещаемости обучающихся	не менее 80% от численности группы	10
	Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	10
	Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей выполнение рекомендаций психолого–медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса	1 человек	5
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Применение в процессе обучения современных педагогических, информационно-коммуникационных технологий	Проведение открытых мероприятий с применением современных педагогических, информационных и коммуникационных технологий	1	5
		Проведение занятий с применением современных педагогических, информационных и коммуникационных технологий	Наличие	10
	Проведение исследовательской, методической работы	Обобщение педагогического опыта на разных уровнях (выступления, публикации и т.п.)	Международный	25
			Национальный	20
			Региональный	15
			Городской	10
			районный (колледж)	5
	Профессиональные достижения. Позиционирование колледжа.	Достижения, участие в мероприятиях профессиональной направленности (соревнование, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства и т.п.), участие в качестве эксперта	Международный	25
			Национальный	20
			Региональный	15

3



			Городской	10
			районный (колледж)	5
	Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности Колледжа в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта Колледжа, работа с официальными группами в социальных сетях	Систематически	30
	Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Организация (проведение) учебно-воспитательных мероприятий с обучающимися	1 мероприятие	10
	Участие в разработке и реализации проекта	Руководство проектами	1	50
		Участие в разработке и реализации проекта	1 проект	30
	Наставничество в отношении молодых педагогов, стажеров-практикантов	1 человек	По приказу	20
	Реализация дистанционного обучения обучающихся	Подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за 1 обучающегося)	Постоянно	10
Заведующий дневным отделением, заведующий учебной частью, заведующий заочным отделением, заведующий практикой	Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных	Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.)	Постоянно	10
	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Ведение документации	Замечание по ведению документации	0	10
	Ведение документации	Заключение договора с предприятием ( о прохождении производственной практики, о социальном партнерстве, целевом обучении, о разработке дипломных проектов, дипломных работ для внедрения в производство, межведомственного взаимодействия)	1 договор	40
	Выполнение государственного задания	Сохранность контингента за группу	свыше 90%	5

4

	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	20
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Создание коррекционно -развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Организация специальных благоприятных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для беспрепятственного получения образования	Постоянно	20
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	30
	Организация дистанционного обучения	Разработка и реализация дистанционного обучения	Постоянно	20
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Организация (проведение) учебно-воспитательных мероприятий с обучающимися	1 мероприятие	10
		Организация конференций, семинаров, профессиональных конкурсов и т.д.	1 мероприятие	10
	Участие в разработке и реализации проекта	Руководство проектами	1	50
		Участие в разработке и реализации проекта	1 проект	30
	Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности Колледжа в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта Колледжа, работа с официальными группами в социальных сетях	Систематически	30
	Наставничество в отношении молодых педагогов, стажеров-практикантов	1 человек	По приказу	30
	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10

	Внедрение в процесс обучения новых современных педагогических, информационно-коммуникационных технологий	Процент педагогических работников, использующие современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии	10%	10
	Проведение исследовательской, методической работы	Обобщение и распространение административно-управленческого, педагогического и методического опыта на разных уровнях (выступления, публикации и т.п.)	Международный	25
			Национальный	20
			Региональный	15
			Городской	10
			районный (колледж)	5
Заведующий информационно-вычислительным центром, программист, инженер-электроник, инженер по техническим средствам обучения, техник	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации	Полнота и соответствие нормативной регламентирующей документации	100%	30
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	20
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	0	50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	30
	Техническое обеспечение	Работоспособность локальной сети, работоспособность серверного оборудования, персональных компьютеров в компьютерных классах	Стабильно	20
	Программное обеспечение	Ведение и обновление сайта Колледжа	Своевременность	40

		Сопровождение и обеспечение работоспособности программных комплексов обеспечивающих работу подразделений Колледжа	Стабильно	20
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	20
	Инициатива и творческий подход	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	20
	Профессиональное развитие	Реализация индивидуальной программы профессионального развития	Самостоятельное изучение нормативных и инструктивных материалов, законодательства, использование в работе материалов информационных баз	10
		Реализация индивидуальной программы профессионального развития	Реализация индивидуальной программы профессионального развития	10
Заведующий сектором по воспитательной работе	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Ведение документации	Заключение договора с предприятием (о прохождении производственной практики, о социальном партнерстве, целевом обучении, о разработке дипломных проектов, дипломных работ для внедрения в производство, межведомственного взаимодействия)	1 договор	40
	Разработка программ, локальных документов и ведение дополнительной документации	Соответствие нормам действующего законодательства	1 программа (документ)	20
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			

7

8

	Ведение документации	Замечание по ведению документации	0	10
	Оперативность	Быстрое реагирование в экстренных ситуациях	Постоянно	30
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности Колледжа в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учебного заведения, работа с официальными группами в социальных сетях	Систематически	30
	Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Организация (проведение) учебно-воспитательных мероприятий с обучающимися	1 мероприятие	10
	Участие в разработке и реализации проекта	Руководство проектами	1	50
		Участие в разработке и реализации проекта	1 проект	30
	Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Организация конференций, семинаров, профессиональных конкурсов и т.д.	1 мероприятие	10
	Инициатива и творческий подход	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	20
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций	0	10
	Уровень профессионального мастерства при организации учебно-воспитательного процесса	Осуществление деятельности на высоком уровне	В месяц	20
	Организация внеурочной занятости обучающихся	Занятость обучающихся более 50%	В месяц	30
Заведующий учебно-производственными мастерскими,	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			

заведующий отделом маркетинга и содействия трудоустройства, старший методист, старший мастер, методист	Ведение документации	Заключение договора с предприятием (о прохождении производственной практики, о социальном партнерстве, целевом обучении, о разработке дипломных проектов, дипломных работ для внедрения в производство, межведомственного взаимодействия)	1 договор	40
	Разработка программ, локальных документов и ведение дополнительной документации	Соответствие нормам действующего законодательства	1 программа (документ)	20
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Трудоустройство выпускников	Процент трудоустроенных выпускников в первый год после окончания Колледжа	70%	40
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Организация конференций, семинаров, профессиональных конкурсов и т.д.	1 мероприятие	10
	Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	30
	Обновление содержания образовательных программ	Обновленная рабочая программа	1 программа	20
	Результаты промежуточной аттестации обучающихся	Процент качества по итогам промежуточной аттестации по каждой группе	более 50%	5
		Процент качества по итогам государственной итоговой аттестации по каждой группе	более 50%	5
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Участие в разработке и реализации проекта	Участие в разработке и реализации проекта	1 проект	30
		Руководство проектами	1	50

	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10
	Наставничество в отношении молодых педагогов, стажеров-практикантов	1 человек	По приказу	30
	Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности Колледжа в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учебного заведения, работа с официальными группами в социальных сетях	Систематически	30
Заведующий хозяйственным отделом, специалист по охране труда, инженер, заведующий общежитием, комендант	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	20
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	0	50
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	30
	Организация ремонтных работ	Участие в проведении ремонтных работ в Колледже	Постоянно	20
		погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	50
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	0	20
	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10

	Организация работы по поддержанию чистоты в Колледже и на прилегающей территории	Замечания по качеству	0	40
Начальник экономического отдела, заместитель главного бухгалтера, экономист, бухгалтер	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	Подготовка экономических расчетов (прогнозирование, анализ, планирование)	Своевременность, достоверность, эффективность, точность	50
		Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	от 50% до 100%	50
		Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, писем о снятии, передвижке и выделении средств	Соответствие норм действующего законодательства, приказам министерства образования	50
		Предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности, статистической отчетности и иной информации	Своевременное и качественное оформление отчетности	50
		Взаимозаменяемость	Выполнение функций отсутствующих работников	30
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	30
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	20
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0	10



	Профессиональное развитие	Реализация индивидуальной программы профессионального развития	Участие в семинарах, совещаниях, курсы дистанционного обучения	10
			Самостоятельное изучение нормативных и инструктивных материалов, законодательства, использование в работе материалов информационных баз	10
Начальник отдела кадров, специалист по кадрам, паспортист, заведующий канцелярией	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации	Полнота и соответствие нормативной регламентирующей документации	100%	30
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	0	50
	Уровень профессионального мастерства	Предоставление кадровой, статистической отчетности и иной информации	Своевременное и качественное оформление отчетности	50
		Взаимозаменяемость	Выполнение функций отсутствующих работников	30
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	30
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	20

	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0	10
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций	0	10
	Инициатива и творческий подход	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	20
педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Отсутствие правонарушений, несовершеннолетними обучающимися	Сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	на 20%	30
	Обеспечение занятости обучающихся	Вовлечение во внеурочную занятость обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, группа риска	0	30
		Проведение мероприятий с обучающимися	1	10
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	Достижения обучающихся	Достижения, участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства разного уровня	Международный	20
			Национальный	15
			Региональный	10
			Городской	5
			Районный (колледж)	3

	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности Колледжа в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учебного заведения, работа с официальными группами в социальных сетях	Систематически	30
	Инициатива и творческий подход	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	20
		Подготовка и проведение педагогических семинаров, родительских собраний	1 мероприятие	20

Юрисконсульт	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Подготовка локальных актов учреждения, нормативных актов учреждения	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	50
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	20
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Осуществление юридических консультаций для обучающихся и работников Колледжа	Участие в консультировании	Постоянно	30
	Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	30
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Представление интересов образовательного учреждения в суде	Количество выигранных судебных разбирательств, мировых соглашений	85% от общего количества	50

	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	20
Секретарь заочного отделения, секретарь учебной части, секретарь директора, лаборант, делопроизводитель, диспетчер	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Ведение документации	Замечание по ведению документации	0	10
	Соблюдение локальных актов Колледжа	Замечания	0	50
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	20
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Участие в разработке и реализации проекта	1 проект	30
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	20
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0	10
	Инициатива и творческий подход	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	20

Механик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь-сантехник, кладовщик, столяр, дворник, сторож, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобиля, кастелянша, уборщик производственных и служебных помещений, дежурный по общежитию, гардеробщик	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	20
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	30
	Организация ремонтных работ	Участие в проведении ремонтных работ в Колледже	Постоянно	20
	Осуществление дополнительных работ	погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	20
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	0	20
	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10
	Благоустройство территории учреждения	Спортивный городок, зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие	30

<\*> исходя из 100-балльной системы

Приложение № 5 к Положению об  
оплате труда работников краевого  
государственного автономного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Красноярский колледж сферы услуг  
и предпринимательства»

**Размер выплат  
по итогам работы работникам Колледжа**

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Количество баллов
	наименование	индикатор	
Степень исполнения государственного задания	Процент исполнения государственного задания по каждой государственной услуге	От 86,8% до 95%	25
		От 95,1% до 100%	50
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт	Выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25
	Капитальный ремонт		50
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами (комиссией министерства образования Красноярского края)	без замечаний	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Реализация проектов	50
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные	100
		федеральные	90
		межрегиональные	80
		региональные	50
		внутри учреждения	20

Приложение 6 к Положению об  
оплате труда работников краевого  
государственного автономного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Красноярский колледж сферы  
услуг и предпринимательства»

**Размер персональных выплат заместителям директора  
и главному бухгалтеру Колледжа**

№ п/п	Виды персональных выплат	Размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1.	сложность, напряженность и особый режим работы:	
	наличие филиалов: до 3-х (включительно) свыше 3-х	30% 60%
2.	опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет <***>	5%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	20%
	от 5 года до 10 лет <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	30%
	свыше 10 лет <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	40%

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 7 к Положению об  
оплате труда работников краевого  
государственного автономного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Красноярский колледж сферы услуг  
и предпринимательства»

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия  
их осуществления, критерии оценки результативности и  
качества деятельности учреждений для заместителей директора  
и главного бухгалтера**

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельн ый размер к окладу, ставке зарработно й платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Заместитель директора	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	организация деятельности учреждения, обеспечивающая соответствие учреждения требованиям учредителя, надзорных органов и удовлетворенность участников образовательного процесса	отсутствие претензий со стороны учредителя, надзорных органов, руководителя учреждения, граждан	40%
		обеспечение безопасных условий проживания обучающихся в общежитии	отсутствие травм, несчастных случаев	20%
		организация работы по комплектованию учреждения (за исключением заместителей по административно- хозяйственной работе)	выполнение плана набора 100%	10%



		обеспечение функционирования объектов, находящихся в оперативном управлении у учреждения (территория, здания и сооружения, коммунальные сети и т.д.) для заместителей по административно-хозяйственной работе	отсутствие предписаний надзорных органов	50%
			своевременное устранение предписаний надзорных органов	30%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Результативность учреждения	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников, студентов (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	90%	10%
		организация системы работы, направленной на профилактику противоправного поведения обучающихся	доля правонарушений, совершенных обучающимися не более 3%	20%
организация системы работы, направленной на трудоустройство выпускников (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)		доля выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии, специальности 40%, наличие систематической работы центров содействия трудоустройству	20%	
организация целевого обучения (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)		доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения 50%	20%	

		реализация региональных, федеральных, международных программ, проектов (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	регионального, федерального, международного уровней	30%
		обеспечение сохранности имущества учреждения соответствии с нормативными сроками его эксплуатации (для заместителей по административно-хозяйственной работе)	100%	50%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Управленческая культура	обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	10%
		обеспечение профессионального развития педагогических работников (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	доля педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией не менее 50%	10%
	Обеспечение функционирования и развития учреждения	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники	100% соответствие требованиям СанПиН закрепленных объектов	20%
			устранены предписания в сроки, установленные надзорными органами согласно утвержденному плану	10%

		безопасности		
		создание условий для обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	отсутствие замечаний надзорных органов, связанных с нарушением в организации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10%
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя, работников, обучающихся, граждан	100%	40%
	Непрерывное профессиональное развитие	обеспечение профессионального развития через работу на курсах, семинарах, совещаниях, конференциях	соответствие нормам законодательства предоставленных отчетов, документов	40%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Результативность учреждения	исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	99% - 100%	40%
			95% - 98%	30%
		ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с законодательством, учетной политикой учреждения	отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя	50%
	За качество выполняемых работ			
	Управленческая культура	эффективность реализуемой кадровой политики	Укомплектованность кадрами структурного подразделения 100%	30%

Приложение № 8 к Положению об  
оплате труда работников краевого  
государственного автономного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Красноярский колледж сферы услуг  
и предпринимательства»

**Размер выплат по итогам работы  
заместителям директора и главному бухгалтеру**

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Размер к окладу (должностному окладу), %<*>
	наименование	индикатор	
Степень исполнения государственного задания	Процент исполнения государственного задания по каждой государственной услуге	От 86,8% до 95% От 95,1% до 100%	70% 100%
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт Капитальный ремонт	Выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25% 50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами (комиссией министерства образования Красноярского края)	без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные федеральные межрегиональные региональные внутри учреждения	100% 90% 80% 70% 60%

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.