

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Красноярского колледжа
сферы услуг
и предпринимательства

В.В. Батурин

2020г.

Приказ № 242/17
от «11» сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ
Красноярского колледжа сферы услуг и
предпринимательства

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг Библиотечно-информационным центром (далее - БИЦ) (далее – Положение) краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (далее – колледж) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78 – ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Гражданским Кодексом РФ (ч.1,2);
 - Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993 № 5351-1;
 - Распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 г. № 2315-р «О перечне платных услуг, оказываемых библиотеками без применения контрольно-кассовой техники»;
 - Письмом МК РФ №01-125/16-29 от 03.07.1997 г. «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками»;
 - Положением о Библиотечно-информационном центре колледжа;
 - Правилами пользования Библиотечно-информационным центром;
 - Уставом Колледжа.
- 1.2. Платные услуги – это услуги, оказываемые Библиотечно-информационным центром за соответствующую плату пользователям сверх объемов социальных услуг, гарантированных пользователям при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.
- 1.3. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).
- 1.4. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Красноярского края, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.
- 1.5. Платные услуги БИЦ предоставляются с целью:
- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей (информационных, культурно – досуговых);

- расширение спектра оказываемых пользователям библиотечно – информационных, сервисных услуг, обеспечения эффективного использования фондов и материально – технической базы библиотеки;
 - повышения комфортности библиотечного обслуживания;
 - привлечения дополнительного ресурсного потенциала и интенсификации использования имеющегося.
- 1.6. Платные услуги оказываются без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предусмотренных Правилами пользования БИЦ, на отдельные виды платных услуг БИЦ разрабатывает дополнительные положения (правила).
 - 1.7. Прейскурант цен ежегодно пересматривается с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.
 - 1.8. БИЦ имеет право устанавливать льготы на платные услуги для различных групп пользователей.
 - 1.9. Положение подлежит применению сотрудниками БИЦ, оказывающих платные услуги студентам, преподавателям, сотрудникам колледжа, сторонним лицам и организациям.
 - 1.10. О своей деятельности по организации платных услуг БИЦ отчитывается перед руководителем организации.
 - 1.11. Для осуществления платных услуг используется ресурсная база БИЦ.

2. Организация предоставления платных услуг

- 2.1. БИЦ определяет виды платных услуг в соответствии с запросами пользователей и своими ресурсными возможностями.
- 2.2. Прейскурант платных библиотечно – библиографических услуг определяется потребностями и запросами пользователей, возможностями БИЦ (Приложение 1).
- 2.3. Срок выполнения платной услуги зависит от сложности, трудозатрат, требующихся на выполнение услуги, загруженности сотрудника и устанавливается лицом, ответственным за её выполнение.
- 2.4. Предприятиям, организациям, учебным заведениям библиотечно – библиографические услуги могут быть предоставлены на договорной основе.

3. Порядок оплаты библиотечно – библиографических услуг

- 3.1. Оплата услуг, предоставляемых БИЦ, осуществляется пользователем:
 - 3.1.1. Оплата за услуги производится пользователем после фактически выполненных работ:
 - наличными деньгами;

- безналичным перечислением.
- 3.2. БИЦ проводит анализ рынка платных услуг и представляет в бухгалтерию колледжа предложения по расширению ассортимента оказываемых услуг и формированию их ценового эквивалента.
- 3.3. Оформление документов учета осуществляется непосредственным исполнителем платных услуг. Деньги, полученные от платных услуг, сдаются в конце рабочего дня от материально – ответственного лица БИЦ в бухгалтерию с оформлением квитанции к приходному кассовому ордеру.
- 3.4. Оплаченные ведомости хранятся один год.

4. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг

- 4.1. В рамках оказания платных услуг БИЦ предоставляет льготы для отдельных категорий пользователей.
- 4.2. Льготы по Прейскуранту платных услуг (бесплатное обслуживание) предоставляются следующим категориям пользователей БИЦ:
 - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
 - детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (по списку от зам. директора по УВР и социальной работе);
 - преподавателям для образовательной деятельности.

5. Порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности

- 5.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.2. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда (в виде материального стимулирования (надбавки, премии) работников, ведется согласно Коллективному договору, Положению об оплате труда работников Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства.
- 5.3. Доплаты сотрудникам БИЦ осуществляются по приказу руководителя учреждения. Основанием для выплат является представление служебной записки заведующего БИЦ.

6. Контроль за исполнением Положения об оказании платных услуг

- 6.1. Весь комплекс организационно - распорядительной документации обязателен для исполнения работниками БИЦ, а также пользователями услуг и должен быть доступен пользователям через наглядную информацию в стенах БИЦ, рекламные издания, web-сайт в сети Интернет.
- 6.2. Ответственность за предоставление и качество платных услуг несут сотрудники БИЦ, занятые данным видом работ.

- 6.2. Ответственность за предоставление и качество платных услуг несут сотрудники БИЦ, занятые данным видом работ.
- 6.3. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет заведующий БИЦ.