

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Красноярского колледжа сферы
услуг и предпринимательства

В.В. Батурин
2020 г.

Приказ № 242/1
от «05» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и /или получающими платные образовательные услуги

**в Библиотечно-информационном центре
Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила пользования учебниками, учебными пособиями и электронными ресурсами, обучающимися в Библиотечно-информационном центре (далее БИЦ) Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства (далее колледж), осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3 ст.35 от 29.12.2012;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Рособнадзора от 09.11.2017 №05-500 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «методическими рекомендациями по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения»).

1.3. В колледже в целях обеспечения реализации вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования приобретение фонда учебной литературы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2. Порядок предоставления обучающимся учебников и учебных пособий

2.1. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС в колледже относятся обучающиеся, осваивающие:

- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.2. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами ФГОС и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатного доступа к базам данных и

библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом в сеть Интернет.

2.3. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями (печатным и/или электронным, включая периодические издания) в расчете на одного обучающегося, осваивающего вариативную часть образовательной программы среднего профессионального образования должны составлять не менее одного бесплатного экземпляра печатного издания или электронного образовательного ресурса (учебника).

2.4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами ФГОС или для получения платной образовательной услуги доводятся до сведения обучающихся преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

2.5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале учебного года или по мере комплектования групп.

2.6. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в БИЦ колледжа.

3. Использование учебного фонда обучающимися

Обслуживание обучающихся осуществляется:

3.1. На абонементе (выдача производится до одного академического года).

Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах БИЦ:

- учебная литература выдается на семестр или на учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и образовательными программами;
- учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдается на срок от 3 дней до 1 месяца;
- научно-популярная, познавательная – 1 месяц;
- научная литература, имеющаяся на абонементе в количестве более 2-х экземпляров и неиспользуемая в учебном процессе, может быть выдана на более длительный срок до 1 года;
- периодические издания – 15 дней;
- художественная литература выдается на 1 месяц.

Количество выдаваемых документов:

- многотомные издания – не более 2-х документов одновременно;
- художественная литература – до 5 экз.

3.2. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются. Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых в читальных залах не ограничивается.

3.3. Выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником БИЦ (для использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.).

3.4. Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные издания и издания в единственном экземпляре выдаются только для работы в читальном зале без права выноса.

3.5. Обучающиеся могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.

3.6. За каждый полученный экземпляр издания обучающийся расписывается в своем формуляре, при возвращении литературы подпись читателей погашаются подписью библиотекаря.

4. Обязанности обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, пользующихся учебниками и учебными пособиями и (или) получающими платные образовательные услуги

4.1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда БИЦ, возвращать их в установленные сроки, не выносить из помещения БИЦ, если они не зарегистрированы в читательских формулярах или других учетных документах, не нарушать расстановку в фондах открытого доступа.

4.2. При получении учебников и учебных пособий обучающиеся должны тщательно пересмотреть каждое издание и в случае обнаружения дефектов проинформировать об этом библиотекаря, который сделает на книге соответствующие отметки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

4.3. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий, выданных из фонда БИЦ.

4.4. При выбытии из колледжа, оформления академического отпуска обучающиеся должны вернуть в библиотеку числящиеся за ним книги и подписать в библиотеке обходной лист.

4.5. Обучающиеся обязаны соблюдать Правила пользования услугами Библиотечно-информационного центра.

4.6. В случае порчи или потери учебника, учебного пособия или книги из фонда художественной литературы родители (законный представитель), обучающийся должен заменить таким же, признанным БИЦ равноценным документом. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

5. Права обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, пользующихся учебниками и учебными пособиями и (или) получающими платные образовательные услуги

5.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, пользующиеся учебниками и учебными пособиями и (или) получающими платные образовательные услуги имеют следующие права:

- получать из фонда БИЦ для временного пользования любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования учебной литературой;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда БИЦ.

6. Права особых групп пользователей Библиотечно-информационного центра

6.1. Условия доступности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) библиотечного обслуживания в колледже обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Слепые, слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение экземпляров документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации в специальных государственных библиотеках и других общедоступных библиотеках.

6.2. Пользователи, которые не могут посещать БИЦ в силу физических недостатков, имеют право получать электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР, при наличии) из БИЦ дистанционно.

6.3. Инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья, сироты могут пользоваться фондами БИЦ колледжа на общих основаниях.

6.4. Особые группы обучающихся, нарушившие правила пользования и причинившие БИЦ колледжа ущерб, (родители, законные представители) компенсируют его в размере, установленном правилами пользования услугами БИЦ.

7. Обязанности Библиотечно-информационного центра по обслуживанию обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги

7.1. БИЦ колледжа в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав обучающихся.

7.2. БИЦ колледжа обязан:

- информировать обучающихся обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами БИЦ;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и повышать интерес к литературе;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь обучающимся в выборе необходимой литературы;
- проводить устные консультации, библиографические обзоры, дни информации и другие массовые мероприятия;
- предоставлять в пользование читателям каталоги, картотеки и иные формы информирования, оформлять библиотечные выставки;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных учебников в БИЦ;
- создавать и поддерживать в БИЦ комфортные условия для работы обучающихся.

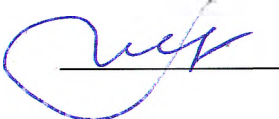
Разработано:

Заведующая

Библиотечно-информационным центром  Куйдина И.А.

Согласовано:

Юрисконсульт

 Семибратченко К.В.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание