

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления колледжа для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», других нормативно-правовых актов об образовании, Устава колледжа, настоящего Положения.
- 1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 1.4. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности

**II. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - 2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
  - 2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на реализацию требований ФГОС СПО.
  - 2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме в условиях реализации требований ФГОС СПО.
  - 2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - 2.2.1. Обсуждает и утверждает план работы колледжа на учебный год и результаты работы колледжа;

2.2.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа;

2.2.3. Рассматривает и утверждает основные направления и результаты проектной работы.

2.2.3. Рассматривает программы ГИА по специальностям колледжа.

2.2.4. Рассматривает Локальные акты (Положения) колледжа (в части, касаемой образовательного процесса).

2.2.5. Принимает решения об отчислении студента из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **IV. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председателем педагогического совета является директор Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства.

4.2. В состав педагогического совета входят:

- заместители директора;
- заведующие структурными подразделениями;

- преподаватели;
- социальные педагоги;
- мастера производственного обучения;
- заведующий библиотекой;
- медицинский работник, и т.д.

4.3. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие представители учредителей и другие работники образовательного учреждения, представители различных организаций, обучающиеся, студенты и их родители.

4.4. Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы колледжа.

4.5. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

4.6. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание педагогического совета выносятся, как правило, не более 2–3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов педагогического совета. Члены совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.8. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.9. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.10. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета колледжа. По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения педсовета обязательны к выполнению для всех работников, обучающихся, студентов и слушателей.

4.11. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля педагогическим советом.

4.12. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.13. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжа.

4.14. Для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания - на основной доклад отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.15. Для ведения протоколов педагогического совета из числа его членов выбирается секретарь педсовета.

## **V. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.