

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»
(Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета

Протокол № 3
от «31» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Красноярского колледжа
сферы услуг и предпринимательства
В.В. Батулин
15 февраля 2022 г.



Правила приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» в 2022 году

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
- Уставом колледжа;
- Приказом директора Красноярского колледжа сферы услуг и

предпринимательства от 18.01.2022 №10 «Об утверждении состава приемной комиссии в 2022 году»;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности №7780-л от 28.01.2015;

Свидетельством о государственной аккредитации №4816 от 04.05.2017.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в имеющее государственную аккредитацию краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (далее - колледж), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием в колледж для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по заявлениям лиц различного возраста, в том числе не имеющих основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и

соответствующей направленности лиц.

1.8. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Красноярского края. На 2022 - 2023 учебный год установлены контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям за счет средств краевого бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности приказом Министерства образования Красноярского края от 01.07.2021 №87-11-03.

1.9. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (Приложение 1).

1.10. Лица, имеющие среднее профессиональное образование, желающие получить вторую профессию (специальность), принимаются на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, с физическими лицами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся колледжа.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) <http://www.krascollege.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа <http://www.krascollege.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 1 июня.

Приём заявлений от абитуриентов, поступающих на очную форму получения образования, осуществляется до 15 августа включительно, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей (специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 42.02.01 Реклама, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)) осуществляется до 10 августа.

Приём заявлений от абитуриентов, поступающих на заочную форму получения образования, осуществляется: с 1 июня до 25 сентября, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей/профессий (не более 3-х в порядке приоритета), а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы.

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и(или) документа об образовании и квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 17 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. Поступающие для обучения по образовательным программам по профессиям 54.01.20 Графический дизайнер вправе представить вместе с пакетом документов при поступлении творческое портфолио: работы по рисунку, выполненные в технике графики; по живописи (материал: бумага, акварель, гуашь, темпера, акрил) от 5 до 10 работ на листах формата А4.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые; ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности (Приложение 2).

4.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дополнительно представляют:

- справку от органов социальной защиты (о получении государственной социальной помощи);
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
- документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;
- решение суда о лишении родительских прав (ограничение в родительских правах), признание недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (я);
- копию решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- сведения о наличии закреплённого жилого помещения (справка о наличии права пользования жилым помещением);
- копию решения суда о взыскании алиментов;
- копию свидетельства о рождении.

4.9. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью дополнительно представляют документы, подтверждающие установление инвалидности, выданные Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации), и(или) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, а также медицинскую справку форма 086.

4.10. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в колледже в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

5.2. В соответствие с перечнем вступительных испытаний при приеме в колледж на обучение по программам среднего профессионального образования по специальностям, требующих у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в виде:

- письменной (творческой) работы.

5.3. Вступительные испытания проводятся в следующих видах:

Код специальности/профессии	Наименование специальности/профессии	Вступительные испытания	Форма испытания	Срок обучения		Получаемая квалификация
				На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Творческое испытание (экзамен) «Рисунок-композиция)	письменная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	технолог-конструктор
42.02.01	Реклама	Творческое испытание (экзамен) «Рисунок-композиция)	письменная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	специалист по рекламе
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	Творческое испытание (экзамен) «Рисунок-композиция)	письменная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	парикмахер-модельер
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Творческое испытание (экзамен) «Рисунок-композиция)	письменная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	дизайнер

5.4. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте колледжа <http://www.krascollege.ru/> и на информационном стенде приемной комиссии.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

5.6. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. В случае результата испытания «зачет» вступительного испытания творческой направленности в форме письменной (творческой) работы поступающий считается прошедшим вступительное испытание. При результате «незачет» вступительного испытания творческой направленности в форме письменной (творческой) работы поступающий считается не прошедшим вступительное испытание.

Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся на общих основаниях.

5.8. Повторная сдача дополнительного вступительного испытания творческой направленности при получении незачета и передача вступительного испытания не допускается.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) обязаны до начала вступительного испытания поставить приемную комиссию в известность о неявке, обязаны предоставить документ, подтверждающий уважительную причину неявки на вступительное испытание; а также могут быть допущены к вступительному

испытанию в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных испытаний или индивидуально до их полного завершения (с другой группой, потоком).

5.10. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте колледжа <http://www.krascollege.ru/> и на информационном стенде приемной комиссии на следующий день после проведения вступительных испытаний.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний в колледже приказом директора создается апелляционная комиссия.

В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, председатель предметной экзаменационной комиссии.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2022 года включительно.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и(или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата) преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных предметов основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Профилирующие учебные предметы определяются с учетом специальности/профессии среднего профессионального образования (Приложение 3).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (Приложение 4).

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений, согласно порядку учета результатов индивидуальных достижений:

8.3.1. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие творческих и интеллектуальных способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 года №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

8.3.2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

8.3.3. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «WorldSkills International».

8.3.4. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.3.5. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

**Образовательные программы среднего профессионального образования,
по которым осуществляется прием в Красноярский колледж сферы услуг
и предпринимательства в 2022 году**

п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
Перечень программ подготовки специалистов среднего звена				
1.	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.)	очная	2 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.)	заочная	3 г. 10 мес.
2.	39.02.01 Социальная работа	среднее общее образование (11 кл.)	очная	1 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.)	заочная	2 г. 10 мес.
3.	42.02.01 Реклама	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.)	очная	2 г. 10 мес.
4.	43.02.10 Туризм	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.)	очная	1 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.)	заочная	2 г. 10 мес.
5.	43.02.13 Технология парикмахерского искусства	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.)	очная	2 г. 10 мес.
6.	43.02.14 Гостиничное дело	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.)	очная	2 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.)	заочная	3 г. 10 мес.
7.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	среднее общее образование (11 кл.)	очная	2 г. 10 мес.
Перечень программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
8.	08.01.07 Мастер общестроительных работ	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 г. 10 мес.
9.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 г. 10 мес.
10.	29.01.07 Портной	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 г. 10 мес.

11.	39.01.01 Социальный работник	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 г. 10 мес.
12.	43.01.02 Парикмахер	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.)	очная	10 мес.
13.	54.01.02 Ювелир	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 г. 10 мес.
14.	54.01.20 Графический дизайнер	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.)	очная	1 г. 10 мес.

**Перечень врачей-специалистов, лабораторных исследований,
общих и дополнительных противопоказаний, учитываемых при прохождении
обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)
поступающих в учебное заведение:**

(Согласно приложению № 2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития от
12.04.2011 г. №302н)

Для направления подготовки 43.00.00 Сервис и туризм

Наименование работ	Периодичность осмотров	Участие врачей специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания
Работы в организациях бытового обслуживания (банщи, работники душевых, парикмахерских)	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем — по эпидпоказаниям	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) — только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанные с обслуживанием детей — на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля. 8) оспа
Работы в гостиницах, общежитиях, пассажирских вагонах (проводники), в должности стюардессы	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу и в дальнейшем — 1 раз в год	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы); 8) оспа

Перечень профилирующих учебных предметов, результаты которых учитываются в качестве преимущества при зачислении поступающих по специальностям/профессиям при равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования

№ п/п	Код специальности/профессии	Наименование специальности/профессии	Профилирующие предметы
1.	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Русский язык Математика Технология
2.	39.02.01	Социальная работа	Русский язык Обществознание Математика
3.	42.02.01	Реклама	Русский язык Информатика Математика
4.	43.02.10	Туризм	Русский язык Иностранный язык География
5.	43.02.13	Технология парикмахерского искусства	Русский язык Биология Химия
6.	43.02.14	Гостиничное дело	Русский язык Иностранный язык География
7.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Русский язык Математика Технология
8.	08.01.07	Мастер общестроительных работ (каменщик, сварщик)	Русский язык Математика Технология
9.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Русский язык Математика Технология
10.	29.01.07	Портной	Русский язык Химия Технология
10.	39.01.01	Социальный работник	Русский язык Обществознание Математика
11.	43.01.02	Парикмахер	Русский язык Биология Химия
12.	54.01.02	Ювелир	Русский язык Математика Технология
13.	54.01.20	Графический дизайнер	Русский язык Информатика Математика

Порядок учета результатов индивидуальных достижений поступающих в Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета результатов индивидуальных достижений поступающих (далее - Порядок) регламентирует порядок начисления баллов за индивидуальные достижения лиц, поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (далее - колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа, Правилами приема в 2022 году, а также иными локальными нормативными актами колледжа.

2. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих

2.1. Поступающие, в соответствии с п. 4.4. Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» в 2022 году вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в колледж путем прибавления баллов к среднему баллу аттестата поступающего.

2.2. Учет индивидуальных достижений при приеме на обучение осуществляется Приемной комиссией колледжа, посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые указаны в документах поступающих, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования баллы начисляются за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Наименования достижения	Основание (предъявляемые документы)	Баллы
1	Победитель и призер в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и	Победитель	0,6

	спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	Призер	0,5
2	Победитель и призер чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Победитель	0,6
		Призер	0,5
3	Победитель и призер чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»	Победитель	0,6
		Призер	0,5
4	Чемпион и призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпион мира, чемпион Европы, лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Чемпион	0,6
		Призер	0,5
		лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	0,2
5	Чемпион мира, чемпион Европы, лицо, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Чемпион	0,6
		лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	0,2