

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10

1. Цели и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения учебной программы является овладение обучающимися общих компетенций: ОК 1. – ОК 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной философской и религиозной карты мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познанию ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ. Основы философии» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 1 – 7, ЛР 9 – 12.

2. Виды учебной нагрузки и объем учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	56
Обязательная учебная нагрузка	48
Самостоятельная работа обучающегося	8

3. Структура и содержание дисциплины

Содержание программы представлено следующими разделами:

Раздел I Предмет философии и ее история

Раздел II Структура и основные направления философии

4. Виды учебной работы: лекции, практические работы, семинары, самостоятельная работа.

5. Формы контроля

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10**

1. Цели и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общих компетенций: ОК.1 – ОК.9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

уметь: выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ. История» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 1 – 7, ЛР 9 – 12.

2. Виды учебной нагрузки и объем учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	56
Обязательная учебная нагрузка	48
Самостоятельная работа обучающегося	8

3. Структура и содержание дисциплины

Содержание программы представлено следующими разделами:

Раздел 1 Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Раздел 2 Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

4. Виды учебной работы: лекции, практические работы, семинары, групповые дискуссии, самостоятельная работа.

5. Формы контроля

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10**

1. Цели и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения учебной программы является овладение обучающимися общих компетенций: ОК.1 – ОК.9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 1 – 7, ЛР 9 – 12.

2. Виды учебной нагрузки и объем учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	138
Обязательная учебная нагрузка	106
Самостоятельная работа обучающегося	32

3. Структура и содержание дисциплины

Содержание программы представлено следующими разделами:

Раздел 1 Вводно-коррективный курс

Раздел 2 Развивающий курс

4. Виды учебной работы: практические, семинарские занятия, групповые дискуссии, самостоятельная работа, урок деловая игра, урок экскурсия.

5. Формы контроля

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачета, дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10.**

1. Цели и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися общих компетенций: ОК2;ОК3;ОК6;ОК9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни;

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ. Физическая культура» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 1 – 7, ЛР 9 – 12.

2. Виды учебной нагрузки и объем учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	212
Обязательная учебная нагрузка	106
Самостоятельная работа обучающегося	106

3. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1 Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.

Тема 1.2 Основы здорового образа и стиля жизни

Раздел 2. Учебно - практические занятия

Тема 2.1 Общая физическая подготовка

Теоретические сведения, двигательные действия.

Тема 2.2 Легкая атлетика.

Тема 2.3 Спортивные игры.

Баскетбол, Волейбол, Футбол.

Тема 2.4. Лыжная подготовка.

Тема 2.5. Плавание

4. Виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельная работа.

5. Формы контроля

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачета, дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «ОГСЭ.05 История Сибири»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10**

1. Цели и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения учебной программы является овладение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК 1 – ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 3.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- характеризовать туристические центры, рекреационные зоны и исторические места Сибири;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах Сибирского региона;
- анализировать материально-техническую базу туризма в Сибири;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных туристических поездках, организуемых туроператорами в исторические места Сибири;
- определять взаимосвязь с археологией, географией и языкознанием;
- представлять туристский продукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- определять влияние туризма на экономику Сибири;

знать:

- историю открытия и освоения Сибири;
- выдающихся исследователей Сибири;
- различные виды туристских ресурсов Сибирского региона;
- предпосылки развития экскурсий и туризма в Сибири;
- состав Сибирского региона по политико-административному делению и физико-географическое районирование территории;
- народы, проживающие в Сибири, их быт, культуру, районы проживания;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов Сибири;
- уровень экономического развития региона;
- туристскую инфраструктуру Сибири.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ. История Сибири» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 1 – 7, ЛР 9 – 12.

2. Виды учебной нагрузки и объем учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная учебная нагрузка	40
Самостоятельная работа обучающегося	20

3. Структура и содержание дисциплины

Содержание программы представлено следующими разделами:

Раздел 1 История Сибири

Тема 1.1. Географическое положение региона

Тема 1.2. История открытия Сибири
Тема 1.3. Освоение Сибири
Тема 1.4. Туристское районирование Сибирского региона
Тема 1.5. Культура и традиции народов Сибири
Раздел 2 Экономические аспекты развития туризма в Сибири
Тема 2.1 Экономико-географическое и геополитическое положение Сибири
Тема 2.2 Экономические предпосылки и региональные особенности туризма
Тема 2.3 Туристская инфраструктура Сибирского региона

4. Виды учебной работы: лекции, семинары, экскурсии, самостоятельная работа.

5. Формы контроля

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «ЕН. 01 Информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10**

1. Цели и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения учебной программы является овладение обучающимися общих компетенций: ОК.1- ОК.9, ПК.1,1-1,3; ПК 2,1; ПК.4.1-4,2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения, передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства;

уметь:

- работать в операционной системе;
- работать в текстовом редакторе;

- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 1 – 7, ЛР 10 – 12.

2. Виды учебной нагрузки и объем учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная учебная нагрузка	60
Самостоятельная работа обучающегося	30

3. Структура и содержание дисциплины

- 1) Информатика и информационные процессы
- 2) Общий состав и структура ПК, программное обеспечение
- 3) Прикладное программное обеспечение
- 4) Методы защита информации
- 5) Информационно-коммуникационные технологии, локальные и отраслевые сети

4. Виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельная работа.

5. Формы контроля

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «ЕН.02 География туризма»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10**

1. Цели и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения учебной программы является овладение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК 1 – ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 3.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

знать:

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания учебной дисциплины «География туризма» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 1 – 7, ЛР 10 – 12.

2. Виды учебной нагрузки и объем учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная учебная нагрузка	40
Самостоятельная работа обучающегося	20

3. Структура и содержание дисциплины

Содержание программы представлено следующими разделами:

Раздел 1. Азиатский регион

Раздел 2. Североамериканский регион

Раздел 3. Южноамериканский регион

Раздел 4. Австрало-Океанический регион

Раздел 5. Африканский регион

Раздел 6. Европейский регион

4. Виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельная работа.

5. Формы контроля

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «ЕН.03 Экологические основы природопользования»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10

1. Цели и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины так же является овладение обучающимися общих компетенций: ОК.1- ОК.9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;

знать:

- взаимоотношения организмов с окружающей средой обитания;
- условия устойчивого развития экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса;
- особенности взаимодействия общества и природы основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- принципы и методы рационального природопользования;
- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- охраняемые природные территории;
- условия устойчивого развития человечества.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» способствует формированию следующих **личностных результатов**: ЛР 1 – 7, ЛР 9 – 12.

2. Виды учебной нагрузки и объем учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная учебная нагрузка	36
Самостоятельная работа обучающегося	18

3. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1 Особенности взаимоотношения природы и общества

Раздел 2 Правовые и социальные вопросы природопользования

4. Виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельная работа.

5. Формы контроля

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «ОП.01 Психология делового общения»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10

1. Цель и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися общих компетенций: ОК.1- ОК.9, ПК.1.1-1.4, ПК 2.1-2.5, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- цели, функции, виды уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды;

уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания учебной дисциплины «Психология делового общения» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 1 – 12.

2. Виды учебной нагрузки и объём учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
Самостоятельная работа обучающегося	30

3. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину

Раздел 2. Психологические аспекты общения

Раздел 3. Психологическая и этическая культура делового общения

Раздел 4. Деловой этикет

4. Виды учебной работы: лекции, групповые дискуссии, круглые столы, урок-конференция, самостоятельная работа.

5. Формы контроля

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «ОП.02 Организация туристской индустрии»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10**

1. Цели и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения учебной программы является овладение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК 1 – ОК 9; ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания учебной дисциплины «Организация туристской индустрии» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 1 – 12.

2. Виды учебной нагрузки и объём учебных часов:

Вид учебной нагрузки	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
Самостоятельная работа обучающегося	30

3. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1 Место и роль туризма в современном мире

Тема 1.1. История развития туризма

Тема 1.2. Значение туризма и туристской деятельности в современном мире

Тема 1.3. Основные термины и понятия в туризме

Тема 1.4. Туристские ресурсы и туристская инфраструктура

Раздел 2 Туристская индустрия: основные задачи и функции

Тема 2.1 Туристские услуги: основные виды

Тема 2.2 Возможности информационных, банковских и финансовых услуг в туризме

Тема 2.3 Виды туристских организаций

Раздел 3 Нормативно-правовое регулирование туристской сферы

Тема 3.1. Основные нормативно-правовые документы в туризме

Тема 3.2. Правовое обеспечение страхования в туризме

Тема 3.3. Правовое обеспечение туристских формальностей

Раздел 4. Основы развития туристского региона

Тема 4.1 Основные факторы и условия развития туристского региона

Тема 4.2 Стратегические программы развития туризма в РФ

4. **Виды учебной работы:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

5. Формы контроля

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «ОП.03 Иностранный язык в сфере
профессиональной коммуникации»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10**

1. Цели и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения учебной программы является овладение обучающимися общих компетенций: ОК.1- ОК.9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области владения разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 1 – 12.

2. Виды учебной нагрузки и объём учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	167
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	111
Самостоятельная работа обучающегося	56

3. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1 Общие сведения о туризме

Раздел 2 Виды путешествий

Раздел 3 Гостиничное обслуживание

Раздел 4 Туристские центры России

Раздел 5 Деловые и Развлекательные путешествия

Раздел 6 Туры и круизы

Раздел 7 Работа туристических агентств

4. Виды учебной работы: практические, семинарские занятия, групповые дискуссии, самостоятельная работа, урок деловая игра, урок экскурсия.

5. Формы контроля

Изучение дисциплины заканчивается аттестацией в форме дифференцированного зачёта.

**Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «ОП.04 Безопасность жизнедеятельности»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10**

1. Цель и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися общих компетенций: ОК. 1- ОК. 9, ПК 1.1 – ПК 1.7, ПК 2.1 – ПК 2.6, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
 - применять первичные средства пожаротушения;
 - оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- знать:
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 1 – 12.

2. Виды учебной нагрузки и объём учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	72
Самостоятельная работа обучающегося	36

3. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1 Чрезвычайные ситуации и организация защиты населения в ЧС

Раздел 2 Основы медицинских знаний

4. Виды учебной работы: лекции-беседы, практические, семинарские занятия, видео-уроки, самостоятельная работа.

5. Формы контроля

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «ОП.05 Курортоведение»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10**

1. Цели и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения учебной программы является овладение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК 1 – ОК 9; ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.

В результате освоения дисциплины «Курортоведение» обучающийся должен **уметь:**

- разработать и реализовать систему мер по повышению качества оказываемых услуг предприятиями сферы туризма;
- разрабатывать программы турпродукта в соответствии с целью лечения и оздоровления;
- объяснить особенности и преимущества туристам той или иной лечебной местности при определенных заболеваниях;
- оценивать влияние природных лечебных факторов на развитие курортного дела в различных регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по курортологии, географии курортов;
- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к курортной деятельности;
- предоставлять информацию о рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

знать:

- требования текущего законодательства к правовому обеспечению туристской деятельности;
- основы курортологии, и в частности терапевтические особенности природных лечебных ресурсов;
- лечебные ресурсы и лечебно-оздоровительные местности и курорты, как за рубежом, так и в Российской Федерации;
- иметь представление о структуре курортных предприятий, их организации, нормативно-правовой базе;
- методику работы со справочными и информационными материалами по курортологии, географии рекреационных ресурсов;
- особенности влияния природных лечебных факторов на развитие курортов;
- географию крупных курортных центров мира и специфику их санаторно-курортной инфраструктуры.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания учебной дисциплины «Курортоведение» способствует формированию следующих **личностных результатов:** ЛР 1 – 12.

2. Виды учебной нагрузки и объём учебных часов:

Вид учебной нагрузки	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	40
Самостоятельная работа обучающегося	20

3. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1 Западная Европа

Тема 1.1. Туристские ресурсы Великобритании

Тема 1.2. Туристские ресурсы Франции

Раздел 2 Центральная Европа

Тема 2.1 Туристские ресурсы Германии

Тема 2.2 Туристские ресурсы Австрии

Тема 2.3 Туристские ресурсы Швейцарии, Нидерландов, Дании

Раздел 3 Южная Европа

Тема 3.1. Туристские ресурсы Испании и Португалии

Тема 3.2. Туристские ресурсы Италии и Монако

Тема 3.3. Туристские ресурсы Греции

Тема 3.4. Туристские ресурсы Турции

Раздел 4. Восточная Европа

Тема 4.1 Туристские ресурсы Польши

Тема 4.2 Туристские ресурсы Чехии и Словакии

Тема 4.3. Туристские ресурсы Венгрии и Румынии Тема 4.4. Туристские ресурсы Болгарии и Сербии

Раздел 5. Северная Европа.

Тема 5.1. Туристские ресурсы Скандинавских стран

4. Виды учебной работы: лекции, самостоятельные работы.

5. Формы контроля

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «ОП.06 Экономика отрасли»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10**

1. Цели и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК): ОК.1- ОК.9; ПК.1.4, ПК.3.3, ПК4.1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы туристской организации и показатели их эффективного использования;

формы оплаты труда в современных условиях;

основные технико – экономические показатели деятельности туристской организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов туристской организации;

рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности туристской организации.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания учебной дисциплины «Экономика отрасли» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 1 – 12.

2. Виды учебной нагрузки и объём учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
Самостоятельная работа обучающегося	30

3. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Туристская индустрия в условиях рыночной экономики.

Раздел 2. Организация – основная социально – экономическая структура по созданию экономического продукта.

Раздел 3. Экономические ресурсы туристских организаций.

Раздел 4. Организация труда и заработной платы в туризме.

Раздел 5. Себестоимость туристского продукта, прибыль и рентабельность.

Раздел 6. Цена и ценообразование.

Раздел 7. Финансы организации и оценка эффективности деятельности организации.

Раздел 8. Предпринимательская деятельность туристских организаций.

Раздел 9. Бизнес – планирование.

4. Виды учебной работы: лекции, групповые дискуссии, самостоятельная работа.

5. Формы контроля

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «ОП.07 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10**

1. Цели и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК): ОК.01 – ОК.09, ПК 1.5 – ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 4.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- организовывать оформление гостиничной документации; составление, учет и хранение отчетных данных;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного лекции, практические, семинарские занятия, групповые дискуссии, самостоятельная работа.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 1 – 12.

2. Виды учебной нагрузки и объём учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
Самостоятельная работа обучающегося	18

3. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Право и экономика

Раздел 2. Труд и социальная защита

Раздел 3. Административное право

4. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия, групповые дискуссии, уроки-конференции, самостоятельная работа

5. Формы контроля

Изучение дисциплины заканчивается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10**

1. Цели и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения учебной программы является овладение обучающимися общими компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК.1- ОК.9; ПК 1.1, ПК 1.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность, формы и виды предпринимательства;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм;
- основы организации и развитие собственного дела;
- регламент государственной регистрации предпринимателей;
- особенности организации туристского бизнеса;
- внутренний документооборот организаций;
- понятие, методiku и структуру бизнес-плана;
- основы лицензирования и сертификации услуг
- понятие и сущность конкуренции и предпринимательской тайны
- основы налогообложения организаций;
- проверяющие органы и их полномочия;

уметь:

- находить и использовать нормативную документацию и справочный материал в профессиональной деятельности;
- заполнять документы необходимые для государственной регистрации предпринимательской деятельности.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 1 – 12.

2. Виды учебной нагрузки и объём учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	88
Самостоятельная работа обучающегося	44

3. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1 Содержание и современные формы предпринимательства

Раздел 2 Организация и развитие собственного дела

Раздел 3. Особенности предпринимательской деятельности предприятий туристского бизнеса

Раздел 4. Предпринимательский риск и конкуренция

Раздел 5. Налогообложение предпринимателей

4. Виды учебной работы: лекции, практические работы, групповые дискуссии, самостоятельная работа.

5. Формы контроля

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ
Аннотация рабочей программы
профессионального модуля «ПМ.01 Предоставление турагентских услуг»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10

1. Цели и задачи изучения профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК): ОК.1 – ОК.9; ПК 1.1 – ПК 1.7.

В результате изучения модуля обучающийся должен

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
 - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия тур. агента и туроператора;
 - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
 - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
 - технологии использования базы данных;
 - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
 - особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
 - основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
 - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
 - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
 - правила оформления деловой документации;
 - правила использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
 - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
 - перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
 - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
 - информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;
- уметь:**
- определять и анализировать потребности заказчика;
 - выбрать оптимальный туристский продукт;

- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
 - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;
 - проводить маркетинговые исследования существующих предложений от туроператоров;
 - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
 - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
 - подбирать информацию об отельной базе курортов;
 - владеть информацией о курортной зоне разных стран;
 - знать направленность курортов;
 - работать в поисковых системах бронирования;
 - принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
 - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
 - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
 - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
 - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
 - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
 - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
 - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
 - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
 - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
 - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
 - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- иметь практический опыт:**
- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
 - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
 - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
 - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
 - оказания визовой поддержки потребителю;

- оформления документации строгой отчетности.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания профессионального модуля «ПМ.01 Предоставление турагентских услуг» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 2 – 11.

2. Виды учебной нагрузки и объём учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	288
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	192
Самостоятельная работа обучающегося	96
Учебная практика	72
Производственная практика	90

3. Структура профессионального модуля

Индекс	Наименование МДК	Объём, ч.
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	90
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности	198
УП.01.01	Учебная практика	72
ПП.01.01	Производственная практика	90

4. Содержание междисциплинарных курсов

Индекс	Наименование разделов МДК
МДК.01.01	Основы маркетинга в туризме
	Методы продвижения турпродукта и тур. услуг
	Методы продаж тур. услуг
МДК.01.02	Нормативно - правовые основы турагентской деятельности
	Информационные технологии и программы бронирования в туризме
	Характеристика турпродукта и методика расчета его стоимости
	Туристские формальности
	Информационное обеспечение турагентской деятельности
	Методы и формы обслуживания клиентов в турагентстве
	Курортно-ресурсный потенциал мира

5. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную учебную практику продолжительностью 2 недели. Учебная практика проводится в тренинговом кабинете колледжа.

Производственная практика продолжительностью 2,5 недели проводится на предприятиях, ориентированных на оказание услуг в сфере туризма после освоения всех разделов профессионального модуля.

6. Формы контроля

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет по учебной практике, квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

**Аннотация рабочей программы
профессионального модуля «ПМ.02 Предоставление услуг
по сопровождению туристов»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10**

1. Цели и задачи изучения профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

Результатом освоения учебной программы является овладение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК): ОК.1 – ОК.9; ПК 2.1 – ПК 2.6.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности туристской группы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности спортивных походов;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

- инструкция по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при использовании различных видов транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

Иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к тур. поездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организация досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам поездки.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания профессионального модуля «ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 2 – 11.

2. Виды учебной нагрузки и объём учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	360
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	240
Самостоятельная работа обучающегося	120
Производственная практика	72

3. Структура профессионального модуля

Индекс	Наименование МДК	Объём, ч.
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	145
МДК.02.02	Организация досуга туристов	215
ПП.02.01	Производственная практика	72

4. Содержание междисциплинарных курсов

Индекс	Наименование разделов МДК
МДК.02.01	Тема 1.1. Транспортные услуги в туризме
	Тема 1.2. Авиационный транспорт
	Тема 1.3. Железнодорожный транспорт
	Тема 1.4. Автомобильный транспорт
	Тема 1.5. Водный транспорт
	Тема 1.6. Организация активных туров
	Тема 1.7. Экскурсионные услуги
	Тема 1.8. Инструктаж туристов на русском и иностранных языках
	Тема 1.9. Документационное обеспечение активных туров и экскурсионного обслуживания.
	Тема 1.10. Организация внутреннего туризма в России.
МДК.02.02	Тема 2.1. Особенности досуга. Виды досуга.
	Тема 2.2. Анимация в организации детского досуга.
	Тема 2.3. Туристская анимация.

	Тема 2.4. Организация анимационных театрализованных программ
	Тема 2.5. Организация игровой деятельности.
	Тема 2.6. Организация туристских игровых программ.
	Тема 2.7. Основные принципы проведения мероприятия.
	Тема 2.8. Управление развлекательной деятельностью.

5. Виды учебной работы: конспекты, тестовые задания, докладов и презентаций, информационные материалы и инструкции, разработка инструктажей по технике безопасности при движении групп, работа с контурными картами, подготовка отчетных документов, составление собственных маршрутов, сценариев и сценарных планов мероприятий, лекции.

Производственная практика продолжительностью 2 недели проводится на предприятиях, ориентированных на оказание услуг в сфере туризма после освоения всех разделов профессионального модуля.

6. Формы контроля

Вид промежуточной аттестации:

- комплексный экзамен по междисциплинарному курсу,
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

**Аннотация рабочей программы
профессионального модуля «ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10**

1. Цели и задачи изучения профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *предоставление туроператорских услуг*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 3.1 – ПК 3.4; ОК. 1 – ОК. 9.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- проведение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирование программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентствами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;

- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и методику их поощрения;
- основу маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания профессионального модуля «ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 2 – 11.

2. Виды учебной нагрузки и объём учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	378
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	252
Самостоятельная работа обучающегося	126
Производственная практика	126

3. Структура профессионального модуля

Индекс	Наименование МДК	Объём, ч.
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	180
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	108
МДК.03.03	Технология расчета стоимости тура	90

4. Содержание междисциплинарных курсов

Индекс	Наименование разделов МДК
МДК.03.01	Организационно - правовые основы работы туристских предприятий, классификация туризма.
	Технология разработки маршрутов и формирования турпродукта
	Методы и формы продвижения и реализации турпродукта
	Автоматизация бизнеса бронирование тур услуг.
МДК.03.02	Основы маркетинга в туристской деятельности
	Рынок как объект маркетинга
	Исследование рынка туристских услуг.

	Покупательское поведение потребителей.
	Основы товародвижения туристских услуг.
	Стратегическое планирование в маркетинге.
	Методы продвижения товара в туристской деятельности
МДК.03.03	Определение себестоимости услуг, включенных в состав тура
	Определение стоимости услуг, включенных в состав тура
	Определение себестоимости турпакета и цены турпродукта

5. Виды учебной работы: лекции, семинары, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа, производственная практика.

Производственная практика продолжительностью 3,5 недели проводится на предприятиях, ориентированных на оказание услуг в сфере туризма после освоения всех разделов профессионального модуля.

6. Формы контроля

Вид промежуточной аттестации:

- комплексный экзамен по междисциплинарному курсу,
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации» для специальности «Туризм», код специальности: 43.02.10

1. Цели и задачи изучения профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление функциональным подразделением организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 4.1 – ПК 4.3; ОК. 1 – ОК. 9.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления планово-отчетной документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия (подразделения);

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;

- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

знать:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
- виды планирования и приемы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решения;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля, Трудовой кодекс РФ;
- организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания профессионального модуля «ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 2 – 11.

2. Виды учебной нагрузки и объём учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	99
Самостоятельная работа обучающегося	49
Учебная практика	36
Производственная практика	72

3. Структура профессионального модуля

Индекс	Наименование МДК	Объём, ч.
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	108
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства	40
УП.04.01	Учебная практика	36
ПП.04.01	Производственная практика	72

4. Содержание междисциплинарных курсов

Индекс	Наименование разделов МДК
МДК.04.01	Организация и управление деятельностью функционального подразделения
	Планирование деятельности функционального подразделения
	Основы учета и анализа хозяйственной деятельности функционального подразделения
МДК.04.02	Классификация современных средств оргтехники
	Копировальная техника
	Документирование управленческой деятельности
	Состав реквизитов документов. Бланки документов и требования к ним
	Организационные и распорядительные документы
	Справочно-информационные документы. Служебные письма

5. Виды учебной работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика.

Производственная практика продолжительностью 2 недели проводится на предприятиях, ориентированных на оказание услуг в сфере туризма после освоения всех разделов профессионального модуля.

6. Формы контроля

Вид промежуточной аттестации:

- комплексный экзамен по междисциплинарному курсу,
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

**Аннотация рабочей программы
профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностей служащих»
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10**

1. Цели и задачи изучения профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *предоставление экскурсионных услуг*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 5.1, ОК.1 – ОК.9.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к экскурсии;
- основы построения экскурсии;
- логические требования к содержанию экскурсии;
- классификацию и тематику экскурсий;
- классификацию экскурсионных объектов;
- методику проведения экскурсий;
- этапы работы и процесс создания экскурсий;
- экскурсионные требования и методику экскурсий;
- сущность и виды показа и рассказа на экскурсии;
- технику ведения экскурсии;
- рекомендации по развитию мастерства экскурсовода;
- виды и средства общения во время экскурсии;
- структуру и методику организации деятельности экскурсионного обслуживания туристической фирмы;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам поездки;

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- контролировать наличие туристов;

- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет об экскурсии;
- подбирать необходимую информацию об объекте экскурсионного показа с учетом правил показа;
- построения логических переходов во время проведения экскурсии;
- грамотное применение приемов показа и рассказа во время экскурсии;
- составлять технологическую карту экскурсии и маршрута;
- составлять методическую разработку экскурсии;
- отбирать экскурсионный материал с учетом классификации экскурсионных объектов с учетом видов экскурсий и типологических признаков;
- находить правильный подход к разным возрастным группам;
- отрабатывать речевые обороты и средства общения;

знать:

- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации экскурсий;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации экскурсии;
- основы анимационной деятельности;
- правила поведения туристов при использовании различных видов транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам экскурсии.

В соответствии с программой воспитания, освоение содержания профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» способствует формированию следующих *личностных результатов*: ЛР 2 – 11.

2. Виды учебной нагрузки и объём учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	114
Самостоятельная работа обучающегося	57
Производственная практика	108

3. Структура профессионального модуля

Индекс	Наименование МДК	Объём, ч.
МДК.05.01	Технология и организация информационно – экскурсионной деятельности	171
ПП.05.01	Производственная практика	108

4. Содержание междисциплинарных курсов

Индекс	Наименование разделов МДК
МДК.05.01	Основы построения экскурсии
	Тематика и содержание экскурсии.
	Основы экскурсионной методики
	Методика разработки и техника проведения экскурсий
	Профессиональное мастерство экскурсовода
	Организация информационно-экскурсионной деятельности туристской фирмы
	Оказание экскурсионных услуг туристам

5. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Производственная практика продолжительностью 3 недели проводится на предприятиях, ориентированных на оказание услуг в сфере туризма после освоения всех разделов профессионального модуля.

6. Формы контроля

Вид промежуточной аттестации – экзамен по междисциплинарному курсу, квалификационный экзамен по профессиональному модулю с присвоением рабочей профессии.

Аннотация рабочей программы учебной практики для специальности «Туризм», код специальности: 43.02.10

1. Цели и задачи учебно практики

ВПД	Практический опыт работы
Предоставление турагентских услуг	Работа с уставной, должностной и договорной документацией тур агентства Составление памятки туристу. Использование орг. техники Работа по продвижению тура. Определение целевой аудитории и ее ядра. Работа с каналами продаж B2B, B2C, B2G Разработка графика продвижения и программы продвижения тура. Работа с программой СамоТурАгент Работа с программой СамоТурАгент Ролевая игра. Ролевая игра. Разработка тура в Красноярском крае, республиках Хакасия и Тыва
Управление	Подготовка и проведение деловых совещаний;

деятельностью функционального подразделения	Подготовка и проведение деловых бесед; Подготовка и проведение инструктажа работников; Подготовка и проведение круглых столов и презентаций; Контроль качества работы персонала; Разработка плана производства; Планирование фонда оплаты труда персонала турфирмы; Расчет основных финансовых показателей работы организации (подразделения): прибыли, рентабельности. Расчет базовых налогов; Тренинг: составление плана работы подразделения; Тренинг: составление отчетной документации о деятельности подразделения; Анализ основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); Тренинг: разработка мероприятий по повышению эффективности работы подразделения; Расчет показателей экономического эффекта
---	--

2. Виды учебной нагрузки и объем учебных часов

Виды учебной нагрузки	Объем, ч.
Учебная практика	108

3. Структура учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)
ОК.1.-9. ПК.1.1.-1.7	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	72
ОК.1.-9. ПК.4.1.-4.3.	ПМ.04 Управление функциональным подразделением предприятия.	36

4. Требования к результатам освоения учебной практики

Результатом освоения учебной и производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- Предоставление турагентских услуг;
- Управление функциональным подразделением предприятия.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести на них ответственность

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению турпродукта
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в зависимости с заявкой потребителя
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности
ПК. 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК. 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК. 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

5. Формы контроля

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практик, в процессе выполнения студентами работ предусмотренных программой практики, а также сдачи студентом отчета по практике в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы производственной практики
(по профилю специальности)
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10**

1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе освоения данного вида должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

Уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;
- проводить маркетинговые исследования существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- подбирать информацию об отельной базе курортов;
- владеть информацией о курортной зоне разных стран;
- знать направленность курортов;
- работать в поисковых системах бронирования;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

- определять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

Знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организация досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам поездки.

Уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

Знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;

- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкция по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при использовании различных видов транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Иметь практический опыт:

- проведение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирование программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг включенных в состав тура и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентствами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

Уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;

- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

Знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и методику их поощрения;
- основу маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;

- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

ПМ.04 Управление функциональным подразделением предприятия

Иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составление планово-отчетной документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия (подразделения).

Уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы.

Знать:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
- виды планирования и приемы эффективного планирования;

- эффективные методы принятия решения;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля,
- Трудовой кодекс РФ;
- организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности предприятия и методику их расчетов;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

ПМ.05 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности

Иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к экскурсии;
- основы построения экскурсии;
- логические требования к содержанию экскурсии;
- классификацию и тематику экскурсий;
- классификацию экскурсионных объектов;
- методику проведения экскурсий;
- этапы работы и процесс создания экскурсий;
- экскурсионные требования и методику экскурсий;
- сущность и виды показа и рассказа на экскурсии;
- технику ведения экскурсии;
- рекомендации по развитию мастерства экскурсовода;
- виды и средства общения во время экскурсии;
- структуру и методику организации деятельности экскурсионного обслуживания туристической фирмы;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам поездки.

Уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тур.группы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов;
- организовывать движение группы по маршруту;

- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет об экскурсии;
- подбирать необходимую информацию об объекте экскурсионного показа с учетом правил показа;
- построения логических переходов во время проведения экскурсии;
- грамотное применение приемов показа и рассказа во время экскурсии;
- составлять технологическую карту экскурсии и маршрута;
- составлять методическую разработку экскурсии;
- отбирать экскурсионный материал с учетом классификации экскурсионных объектов с учетом видов экскурсий и типологических признаков;
- находить правильный подход к разным возрастным группам;
- отрабатывать речевые обороты и средства общения.

Знать:

- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации экскурсий;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации экскурсии;
- основы анимационной деятельности;
- правила поведения туристов при использовании различных видов транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам экскурсии.

2. Виды учебной нагрузки и объем учебных часов

Виды учебной нагрузки	Объем, ч.
Производственная практика	468

3. Структура производственной практики

- ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
- ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
- ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг
- ПМ.04 Управление функциональным подразделением предприятия
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- Предоставление турагентских услуг;
- Предоставление услуг по сопровождению туристов;

- Предоставление туроператорских услуг;
- Управление функциональным подразделением предприятия;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в зависимости с заявкой потребителя
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.

ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. Организовывать продвижение турпродукта.
ПК. 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК. 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК. 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ПК 5.1.	Производить и контролировать все этапы процесса предоставления

**Аннотация рабочей программы производственной практики
(преддипломной)
для специальности «Туризм»,
код специальности: 43.02.10**

1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в рамках вышеуказанных видов профессиональной деятельности по профессиональным модулям:

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организация досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам поездки.

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

иметь практический опыт:

- проведение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

- планирование программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг включенных в состав тура и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентствами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

**ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации
иметь практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к экскурсии;
- основы построения экскурсии;
- логические требования к содержанию экскурсии;
- классификацию и тематику экскурсий;
- классификацию экскурсионных объектов;
- методику проведения экскурсий;
- этапы работы и процесс создания экскурсий;
- экскурсионные требования и методику экскурсий;
- сущность и виды показа и рассказа на экскурсии;
- технику ведения экскурсии;
- рекомендации по развитию мастерства экскурсовода;
- виды и средства общения во время экскурсии;
- структуру и методику организации деятельности экскурсионного обслуживания туристической фирмы;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам поездки.

2. Виды учебной нагрузки и объем учебных часов

Виды учебной нагрузки	Объем, ч.
Производственная практика (преддипломная)	144

3. Структура производственной практики (преддипломной)

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

ПМ.04 Управление функциональным подразделением предприятия

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Результаты освоения производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения производственной преддипломной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- Предоставление турагентских услуг;
- Предоставление услуг по сопровождению туристов;
- Предоставление туроператорских услуг;
- Управление функциональным подразделением организации;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести на них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению

	турпродукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ПК 5.1.	Производить и контролировать все этапы процесса предоставления экскурсионных услуг.