

Положение о системе управления охраной труда в Красноярском колледже сферы услуг и предпринимательства

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

I. Общие положения

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в Красноярском колледже сферы услуг и предпринимательства (далее колледж) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники колледжа.
2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.
3. СУОТ представляет собой единство:
 - а) организационной структуры управления в колледже (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях колледжа.

5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников колледжа.

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в колледже, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на его территории, в зданиях и сооружениях. Положение о СУОТ утверждается приказом директора.

1.2. Разделы и подразделы СУОТ

7. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

д) основные процессы по охране труда, включая:

- специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
- оценку профессиональных рисков (далее - ОНР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;

- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

8. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

II. Разработка и внедрение СУОТ

Политика в области охраны труда

9. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

10. В колледже производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

11. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

12. Политика по охране труда доступна всем работникам колледжа, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

Цели в области охраны труда

13. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

14. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

15. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

III. Планирование мероприятий по реализации процедур

16. Планирование мероприятий по реализации процессов в колледже производится ежегодно и утверждается директором (далее – План).

17. В Плане отражаются:

а) наименование мероприятий в колледже;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

1. Организация работ по охране труда работодателем, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на директора колледжа, руководителей служб и структурных подразделений колледжа. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

19. Уровни управления по охране труда:

- уровень производственного структурного подразделения
- уровень службы;
- уровень колледжа в целом.

20. С учетом специфики деятельности колледжа, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

21. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

22. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатного специалиста по охране труда.

23. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

24. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

25. Обязанности работников колледжа в сфере охраны труда:

25.1. Директор колледжа:

а) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- осуществляет общее руководство по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде и другими нормативными документами и локальными актами по охране труда и уставом колледжа.
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) **Заместитель директора по Административно-хозяйственной работе:**

- осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда, внедрение и надежное функционирование СУОТ в подчиненных ему подразделениях;

- обеспечивает соблюдение требований правил норм охраны труда в подразделении;

- обеспечивает плановое внедрение в производство мероприятий по улучшению условий охраны труда;

- выполнение мероприятий, предписанных директивными документами, рекомендациям актов специальных комиссий, предписаниями инспекции труда и органов надзора;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструментов и приборов;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций и программ по охране труда по видам работ и профессиям, разделов требований безопасности жизнедеятельности в подчиненном ему структурном подразделении.

- организует проведение инструктажей (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой по охране труда работников, подчиненных подразделений с регистрацией инструктажей в соответствующих журналах);

- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации мастерских, а также подсобных помещений;

- участвует с представителями профсоюзной организации колледжа в проведении административно-общественного контроля;

- обеспечивает безопасные условия трудового и образовательного процесса, правильность применения работниками средств индивидуальной защиты, приостанавливает образовательный и трудовой процесс в помещениях колледжа, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;

г). Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности в колледже;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшествий с работниками и обучающимися колледжа;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спорт секций. Экскурсий по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ в колледже с обучающимися;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими), мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, на территории и в помещениях колледжа.

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций и программ по охране труда по видам работ и профессиям, разделов требований безопасности жизнедеятельности в подчиненном структурном подразделении;

- организует проведение инструктажей (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой по охране труда работников, подчиненных подразделений и обучающихся с регистрацией инструктажей в соответствующих журналах);

д) Заместитель директорат по учебной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций и программ по охране труда, разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ в подчиненных подразделениях.

- организует проведение инструктажей (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой по охране труда работников, подчиненных подразделений с регистрацией инструктажей в соответствующих журналах);

- своевременно принимает меры к изъятию химических препаратов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасностью труда;

- организует проведение инструктажей работникам своего подразделения по охране труда (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой) с регистрацией в соответствующих журналах;

- участвует с представителями профсоюзной организации колледжа в проведении административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий образовательного процесса, за состоянием учебы на учебных местах, приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья обучающихся;

- участвует в специальной оценке условий труда рабочих мест своего подразделения;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися колледжа

е). Заведующий учебно-производственными мастерскими:

- в своей работе руководствуется Положением об учебных мастерских;
- совместно с заместителем директора по хозяйственной части выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, станков, приборов, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских;
- разрабатывает и вывешивает на обозрение инструкции по охране труда при работе на каждом станке, оборудовании, рабочем месте по каждому виду проводимых работ после согласования с профкомом колледжа и утверждения их директором;
- не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе и самодельного, без соответствующего разрешения;
- не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений со станков и оборудования;
- следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) станков;
- не допускает обучающихся к выполнению запрещенных видов работ в мастерских (на строгально-пильном, заточных станках электрофицированными инструментами на 220В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42В), а также долблению, пробивке стен, мытью окон, чистке электроламп и плафонов;
- не допускает обучающихся к проведению занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивать комплектование аптечки первичными средствами помощи;
- строго соблюдает требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» для электроустановок напряжением до 1000В;
- приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает директору колледжа, в соответствии с действующим законодательством, несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- немедленно извещает директора колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- добивается обеспечения мастерских первичными средствами пожаротушения;
- проводит инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с мастерским составом, с занесением результатов проведения в соответствующие журналы инструктажей.

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций и программ по охране труда, разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ в подчиненных подразделениях.

- организует проведение инструктажей (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой по охране труда работников, подчиненных подразделений с регистрацией инструктажей в соответствующих журналах);

ж). Старший мастер, мастер производственного обучения:

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда и санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и проводит периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций и программ по охране труда по видам работ и профессиям, в подведомственном структурном подразделении.

- проводит инструктажи по охране труда с обучающимися в соответствии с учебным планом и обязательно регистрирует их в журнале инструктажей (первичный, повторный на рабочем месте, внеплановый, целевой), а в классном журнале проводит вводный инструктаж с регистрацией его и подписями обучающихся о его прохождении;

- проводит инструктажи (первичный, повторный на рабочем месте, внеплановый, целевой) по охране труда и пожарной безопасности с находящимся в его подчинении мастерским составом.

- перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, работу до их устранения приостанавливает или прекращает совсем;

- строго выполняет соблюдение требований «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» для электроустановок напряжением до 1000В, по окончании работы проверяет выключение электроприборов и оборудования с электрическим питанием;

- требует строгого выполнения от обучающихся правил безопасности при пользовании электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, колючими и режущими инструментами и использования спецодеждой и вентиляции;

- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи со всеми обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- немедленно сообщает директору о каждом несчастном случае и оказывает первую помощь пострадавшим при несчастном случае;

- следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) электрофицированного оборудования.

- ежегодно проходит обязательную подготовку по охране труда и аттестацию по знанию правил технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000В, используемых в мастерских, с присвоением квалификационной группы по электробезопасности не ниже второй.

3). Специалист по охране труда:

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале вводного инструктажа;

- ведет оформление, учет и хранение документов касающихся требований по охране труда;

- выявляет опасные и вредные производственные факторы;
- проводит анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;
- участвует в комиссии по расследованию причин и аварий несчастных случаев в колледже и профессиональных заболеваний работников;
- выдает руководителям подразделений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверке нарушений требований правил охраны труда и контролирует их исполнение;

- оказывает помощь подразделениям в колледже в организации проведения замеров опасных и вредных факторов при специальной оценке условий труда, паспортизации учебных помещений. Оценке травма опасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

- информирует работников и обучающихся от лица руководителя о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- проводит совместно с представителями соответствующих подразделений трудового коллектива проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

Участвует:

- в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;

- в проведении третьей ступени административно-общественного контроля;

- в работе комиссии по расследованию причин и аварий несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников колледжа;

- в рассмотрении материалов по установлению доплат за вредные условия труда, длительности рабочего дня и дополнительного отпуска, а также в подготовке предложений по выдаче спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты;

- в составлении разделов коллективного договора, касающегося условий и охраны труда, соглашения по охране труда и контролирует их выполнение;

- в работе комиссий вышестоящих организаций и органов государственного надзора по проверке состояния охраны труда;

- разрабатывает совместно с руководителем подразделений мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;

- Оказывает помощь руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые вредные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказывает методическую помощь руководителям подразделений по разработке новых и пересмотру действующих инструкций и программ по охране труда для работников и обучающихся.

- Организует:

- обучение руководителей подразделений по охране труда;

- комплексные проверки состояния охраны труда и промсанитарии в подразделениях колледжа;

- расследование несчастных случаев в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев в колледже;

- проведение специальной оценки условий труда рабочих мест с последующей сертификацией работ по охране труда;

- осуществляет контроль за:

- разработкой и периодическим пересмотром не реже 1 раза в 5 лет инструкций и программ по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности ;

- своевременным проведением инструктажа работникам и обучающимся и его регистрации в журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев с работниками и обучающимися;

- контролирует выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях инструкций по охране труда;

- доведением до сведения работников колледжа и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в подразделениях;

и). Преподаватель, классный руководитель

- перед началом занятий проводят проверку состояния рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения; - обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включает вопросы охраны труда в планы практических занятий;

- оперативно извещают руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой помощи;

- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма студентов;

- проводят инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

- организует обучение обучающимся правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

к). Преподаватель - организатор безопасности жизнедеятельности:

- в своей работе преподаватель-организатор руководствуется Законами Российской Федерации “Об образовании”, “Об обороне”, “О гражданской обороне”, Уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда, а также действующим законодательством об охране труда;

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса “Основы безопасности жизнедеятельности”, обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;

- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу “Обеспечение безопасности жизнедеятельности”;

- разрабатывает планы «действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и «гражданской обороны» образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по ЧС и гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильной их использование;

- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

л). Преподаватель, руководитель по физической культуре

- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту и строго соблюдает выполнение учебных программ;

- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;

- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;

- не допускает на занятия по физической культуре студентов после перенесенных болезней без справки-разрешения врача;

- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;

- систематически проверяет знание и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в журнале производственного обучения и журнале инструктажей по безопасности обучения учебного заведения при проведении вне групповых и вне колледжных мероприятий;

- организует проведение инструктажей (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой по охране труда) подчиненных ему работников и обучающихся, в своем подразделении с регистрацией инструктажей в соответствующих журналах;

- принимает участие в разработке инструкций по охране труда в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение директору колледжа;

- ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

м)..Преподаватель и заведующий кабинетом физики:

- в своей работе руководствуется Правилами по охране труда для кабинетов (лабораторий) физики;

- создают здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики;

- несут личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности и охране труда обучающимися;

- изучают с обучающимися правила по охране труда, строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе;

- проводят инструктаж по охране труда с обучающимися на занятиях согласно учебному плану с обязательной регистрацией в журнале, производственного обучения при проведении вне группных мероприятий – в журнале безопасности обучения колледжа;

- проводят занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по охране труда и санитарными нормами;

- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;

- доведение до сведения работников Колледжа результатов специальной оценки условий труда

; - информирование работников Колледжа о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств профессиональной образовательной организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору и профсоюзному выборному органу

я). Председатель профкома Колледжа:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, и обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся Колледжа;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией, комиссией по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

25.2 Участие работников и выбранных ими представителей :

. -участие является необходимым условием обеспечения охраны труда. Работодателю следует привлекать работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

- вовлечение всего коллектива Колледжа в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила). В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

25.3. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

25.4. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комиссии по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда; - определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

25.5.Участие работников в управлении охраной труда

Работники осуществляют право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей – членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет. Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации консультаций с работодателем (директором, руководителями структурных подразделений Колледжа) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- получение от директора Колледжа информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда; обсуждение вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации Колледжа осуществляют общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителями и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательного процесса. Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда определяются Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации. Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в Колледже

V. Функционирование

26. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности колледжа, устанавливаются (определяются):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в колледже;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

27. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом (групп лиц) в зависимости от категории персонала;
- планирование аттестаций и обучения работников колледжа по охране труда ГО и ЧС ;
- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей служб и подразделений и работников колледжа на 2022–2023 годы.

28. Обучение по охране труда

- Обучение по охране труда организуется и проводится на основании ГОСТ 12.0.004-2015, Постановления Правительства РФ «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требования охраны труда» от 24.12.2021 №2464.

29. Планирование работы по охране труда –

- Работа в области охраны труда носит плановый характер с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации; в основе деятельности по охране труда лежит профилактическая работа. Руководители всех подразделений осуществляют планирование мероприятий по охране труда (Приложение № 2).

30. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет директор Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30.1. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

30.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Колледж работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

30.3. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем.

30.4. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом директора Колледжа.

30.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.0.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

30.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

30.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Колледж работниками;
- с работниками Колледжа, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику.

30.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений Колледжа по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

30.10. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

30.11. Внеплановый инструктаж проводят: - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев.

30.12. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Колледже массовых мероприятий.

31. Обучение работников рабочих профессий

31.1. Директор в течение 60 дней после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

31.2. Директор обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение 60 дней после назначения на эти работы.

31.3. Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает руководитель организации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

31.4. Директор организует проведение периодического, не реже одного раза в три года, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 дней после приема на работу. Обучение применению СИЗ проводят в рамках обучения по охране труда или отдельно не позднее 60 дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу,

31.5. Для обучения применению СИЗ разрабатывается программа обучения по использованию СИЗ, при этом не менее 50% часов от общего количества учебных часов по этой программе должно затрачиваться на отработку практических навыков. Практические занятия проводятся на тренажерах и наглядных пособиях. Обучение по использованию СИЗ проводится не реже одного раза в три года и со средствами индивидуальной защиты 2-класса, такими как противогазы, газодымозащитные комплекты (ГДЗК).

31.6. В колледже определен перечень работников рабочих профессий, которые проходят стажировку. В перечень включены работники, которые выполняют работы повышенной опасности и прошли обучение безопасным методам и приемам выполнения таких работ. Стажировка проводится по программам стажировки с отработкой практических навыков, которые работники получили в рамках обучения. Минимальная продолжительность стажировки должна быть не менее двух смен.

32. Обучение руководителей и специалистов

32.1. Руководители и специалисты Колледжа проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов Колледжа допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях профессиональной образовательной организации).

32.2. Обучение по охране труда проходят в аккредитованных организациях имеющих лицензию на обучение по охране труда:

- директор Колледжа, заместители директора, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссия по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессионального союза.

32.3. Проверка знаний требований охраны труда

3.2.4. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2.5. Руководители и специалисты Колледжа проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.2.6. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников Колледжа, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, технической инспекции труда профсоюза, органов местного самоуправления, а также директора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаниях требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда; - при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

3.2.7. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Колледже приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда Колледжа включают директора или его заместителей, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, представителей профсоюзного комитета, в том числе уполномоченного лица по охране труда первичной профсоюзной организации.

33.Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

-Разработка и обеспечение работников колледжа инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании статей 211, 212 трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и Социальной защиты от 29.10.2021 г.№772н.

-Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающие требования охраны труда при выполнении определенных работ в помещениях на территории колледжа. Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием специалиста по охране труда, который оказывает в разработке инструкций методическую помощь.

-Инструкции после согласования с профсоюзной организацией колледжа и специалистом по охране труда утверждаются директором колледжа.

-Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии, должности или направления работ, и должна иметь регистрационный номер, Пересмотр инструкций производится если:

- а).изменились межотраслевые и отраслевые правила по охране труда;
- б).изменились условия труда работников;
- в). в организации внедрили новую технику или технологию;
- г).расследование показало, что недоработка инструкции привели к аварии , несчастному случаю или профзаболеванию;
- д).по требованию инспектора труда;

34.Один экземпляр инструкций по охране труда для сотрудников колледжа, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.

35.В подразделениях инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах., а также могут храниться в любом ином доступном для сотрудников месте.

36. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в Колледже устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом директора колледжа;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

37. Организация проведения специальной оценки условий труда

-Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагается на работодателя. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией, соответствующими требованиями ФЗ « О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателями на основании гражданско-правового договора.

-Специальная оценка условий труда проводится с методикой её проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по сфере труда, с учетом мнения Российской трехступенчатой комиссии по регулированию социально- трудовых отношений.

-Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда

37.1 Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

-Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

-В состав комиссии включаются представители, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями ФЗ « О специальной оценке условий труда». Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

-Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

-Для целей ФЗ « О специальной оценке условий труда» аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях ((производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными системами вентиляции , кондиционирования воздуха, отопления и освещенности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинакового производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

37.2.Результаты проведения специальной оценки условий труда

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляют отчет о её проведении. В который ключаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

-сведения об организации. Проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих её соответствии установленным ФЗ «О специальной оценке условий труда требованиям;

- протоколы проведения исследования (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

-перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

--протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

--карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную. оценку условий труда, класс, подкласс) условий труда на конкретных рабочих местах;

- сводная ведомость специальной оценки условий труда;

-перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

-заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

-Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами и утверждаются председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки

условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

-Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются в периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или в командировке.

38. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в колледже исходя из специфики деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

38.1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, и сторонней организации имеющей лицензию на проведение работ по выявлению производственных рисков и их оценки .

38.2. На новом рабочем месте выявление опасностей и оценка профессиональных рисков производятся до приёма работника на работу. Для этого отдел кадров уведомляет специалиста по охране труда о новом рабочем месте не позднее, чем за 2 недели до того, как на него будет принят работник.

38.3. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности колледжа:

- а) механические опасности:
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность наткновения на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность получения травмы движущимися частями оборудования, осколками при обрушении здания или сооружения, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) барометрические опасности:

- опасность неоптимального барометрического давления;
- опасность от повышенного барометрического давления;
- опасность от пониженного барометрического давления;
- опасность от резкого изменения барометрического давления;

ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования с щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, мочевиной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;

- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

л) опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

м) опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

н) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

и) опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;
- опасность разрыва;
- опасность раздавливания;
- опасность заражения;
- опасность воздействия выделений;

с) опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов;

Ш). Заведующий информационно-вычислительным центром

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, соблюдение охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности, правильное использование средств индивидуальной защиты в подчиненном подразделении;
- обеспечивает не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций и программ по охране труда по профессиям для технического персонала в своем подразделении.
- обеспечивает проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте со своими работниками (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой) с регистрацией их проведения в журнале инструктажей.;
- Несет персональную ответственность:
 - за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда в подчиненном ему подразделении;
 - за организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов . распоряжений, поручений руководства колледжа, а также действующих нормативно-правовых актов по профилю своей деятельности.

щ). Заведующий общежитием (комендант):

- проводит инструктажи первичный (повторный) на рабочем месте, внеплановый и целевой подчиненному ему обслуживающему персоналу;
- обеспечивает безопасное проживание в общежитии Колледжа; - оперативно извещает руководство Колледжа о каждом несчастном случае как с работающими, так и обучающимися; принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания в общежитии, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении безопасного проживания в общежитии;
- проводит инструктаж проживающих в общежитии по правилам проживания в общежитии с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- несет ответственность за соблюдение безопасных условий при проживании в общежитии;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда и пожарной безопасности подчиненными ему работниками.

-э). Работник колледжа:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по

охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений,
- предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

ю). Комиссия по охране труда:

- комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда Колледжа.

- работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

- комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

- комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

- задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора Колледжа, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с действующим законодательством или ущемления прав работников;

- подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- организация проведения проверок (участие в административно- общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

- Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Колледже, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- оказание содействия директору в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников Колледжа о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несет ответственность за невыполнение требований охраны труда.

ч). Заведующий хозяйственным отделом:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и других построек образовательного учреждения, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Колледжа в своем подразделении;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения в колледже;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзалов, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния Колледжа;

- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях колледжа в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций и программ по охране труда по видам работ и профессиям для технического и обслуживающего персонала в своем подразделении;

- организует обучение, обеспечивает проведение инструктажей (первичный повторный на рабочем месте, внеплановый и целевой) технического и обслуживающего персонала;

- организует стажировку и допуск к работе лиц с вредными и опасными условиями труда ;

- приобретает согласно заявкам руководителей подразделений спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся колледжа;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- в подготовке и заключении коллективных договоров, разработке и осуществлению мероприятий по укреплению трудовой и производственной дисциплин, правопорядка, регулированию социально- трудовых отношений в колледже.

ф). Фельдшер колледжа (по согласованию):

- контролирует обеспечения безопасность труда сотрудников и обучающихся в колледже;

- содержание блока общественного питания в соответствии с требованиями технической документации и санитарно-гигиенических норм, с целью предупреждения пищевых отравлений;

- надлежащее состояние территории лица;

- соблюдения правил и норм складирования продуктов питания;

Возглавляет:

- работу по подготовке отчетов и других документов по вопросам медицинского обслуживания;

- профилактически-воспитательную работу (индивидуальные беседы с обучающимися и производственным персоналом) по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

х). Заведующая библиотекой:

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие общедоступных документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и обучающихся находящихся в библиотеке;

- контролирует соблюдение норм выдачи и сроков использования спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует и своевременное перечисление в государственный фонд социального страхования взносов для возмещения работникам колледжа ущерба, причиненного повреждением здоровья, связанным с их работой, и за возмещением колледжем ущерба, причиненного выплатой по травмам сумм пособий;

- выполнение мероприятий, предписанных директивными документами, рекомендациями актов специальных комиссий, предписаниями государственной инспекции труда и органов надзора.

у). Юрисконсульт

осуществляет:

- руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда, внедрение и надежное функционирование системы охраны труда в отделе;

- контроль за соблюдением в колледже трудового законодательства;

- правовую экспертизу организационно-распорядительных документов, стандартов и других актов правового характера;

Обеспечивает:

- представление колледжа в прокуратуре и суде по регрессивным искам, искам на возмещение материального ущерба и по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- предоставляет правовые заключения по материалам о привлечении работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение правил охраны труда;

- выполнение мероприятий, предписанных директивными документами, рекомендациями актов специальных комиссий, предписаниями государственной инспекции труда и органов надзора по вопросам, относящимся к компетенции юрисконсульта.

Организует:

- ознакомление работников колледжа с трудовым законодательством по вопросам охраны труда и ответственности работающих за несоблюдение требований правил, норм и инструкций по охране труда; консультирует работников колледжа по трудовому законодательству, а также по другим организационно-правовым вопросам в области охраны труда;

Участвует:

- не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;

- не допускают применение самодельных электрифицированных приборов и устройств;

- не допускает подачу на рабочие столы учащихся напряжение выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока;

- металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42В переменного и 110В постоянного тока заземляют до включения их в сеть;

- разрабатывают и вывешивают на обозрение обучающихся после утверждения руководством и согласования с профсоюзной организацией инструкции по охране труда;

- немедленно сообщают руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- добиваются обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организуют эвакуацию обучающихся при пожаре

- внимательно изучает Правила по охране труда для кабинетов (лабораторий) физики и строго их выполняет;

Н). Преподаватель кабинета химии:

- в своей работе руководствуется Правилами по охране труда для кабинетов (лабораторий) химии;

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает инструкции по охране труда и представляет их к утверждению директору колледжа в установленном порядке, а также переутверждению один раз в пять лет;

- инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте в соответствии с правилами один раз в шесть месяцев с регистрацией в журнале инструктажа;

- проводит инструктажи с обучающимися по охране труда в пределах учебного плана с обязательной регистрацией журнале производственного обучения;

- в кабинете размещает инструкции по охране труда, плакаты по безопасным правилам работы с химическими реактивами и растворами;

- перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения;

- по окончании работы проверяет отключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;

- не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе;

- не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями, и не предусмотренных ими;

- не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу;

- организывает строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы с описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов их (опись утверждается директором);

- добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета;

- не допускает обучающихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;

- переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и средствами индивидуальной защиты;

- при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;

- не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводок;

- на занятиях не допускает использования самодельного оборудования;

- не допускает использования кабинета химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам;

- запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде;

- оказывает первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае;

- добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 литров, кошма, песок объемом не менее 0,05 куб. м, совок охватом песка не менее 2-х кг);

- организовывает эвакуацию обучающихся из помещения согласно Плану эвакуации в случае возникновения пожара.

О). Преподаватель кабинета информатики:

- в своей работе руководствуется СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";

- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;

- проводит инструктирование обучающихся по правилам охраны труда при работе на компьютере;

- не допускает занятия за одним дисплеем двух и более человек;

- следит за соблюдением расстояния (600 – 700 мм) от экрана монитора до глаз студентов;

- не допускает использования неисправного оборудования;

- проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;

- не допускает работы на мониторе с не наведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;

- 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;

- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;

- не допускает работы на мониторе без защитных экранов;

- все ремонтные работы выполняет в отсутствии обучающихся и посторонних лиц;

- постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров;

- тщательно проветривает помещение после занятий;

- после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку кабинета, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха, - регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления обучающихся;

- работу обучающихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме;

- через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо-статическое напряжение, зрительное и общее утомление;

- прекращает подачу напряжения по завершению занятий в кабинете;

- для повышения влажности воздуха в кабинете использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);

- строго следит за рабочей позой обучающихся.

п)). Начальник отдела кадров- осуществляет:

- руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда, внедрение и надежное функционирование СУОТ в подчиненном подразделении;

- обеспечивает:

- составление списков работников предприятия на предварительные и периодические медосмотры, вакцинации, прививки;

Контролирует своевременное проведение периодических и предварительных медицинских осмотров работников колледжа;

- выполнение мероприятий, предписанных директивными документами, рекомендациями актов специальных комиссий, предписаниями Государственной инспекции труда и органов надзора.

р). Главный бухгалтер организует:

- руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда, внедрение и надежное функционирование СУОТ в бухгалтерии.

- Обеспечивает:

- учет и контроль за правильным расходованием и использованием строго по назначению денежных и материальных средств, выделяемых на плановые мероприятия по охране труда, на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

т) опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пылицы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями;

у) опасность расположения рабочего мест

- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
- опасность, связанная с выполнением работ под землей;
- опасность, связанная с выполнением работ в туннелях;
- опасность выполнения водолазных работ;

х) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

ц) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

ч) опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций;

ш) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов (в кафе):

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

ы) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

э) опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;
- опасность обрушения горных пород при взрыве;

ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

33. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в колледже учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

34. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается

использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

35. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

36. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

39. Контроль за состоянием условий и охраны труда.

Идентификация рисков и управление ими

Идентификация и оценка рисков определение средств управления выявленными рисками и несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия осуществляется в виде следующих взаимосвязанных процедур:

-учет результатов контрольно- надзорных мероприятий. Проведенных должностными лицами государственного надзора и контроля;

-трехступенчатое административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда;

-контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда;
-специальная оценка условий труда и актуализация её результатов;
-общественный контроль условий и охраны труда.

39.1 Учет результатов контрольных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

39.2. Уполномоченными представителями колледжа в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 26.12.2008 года №294-ФЗ при проведении проверки являются заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания директор организует совещание. На котором:

-рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;

-дается оценка деятельности руководителей и специалистов;

-готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

39.3 По итогам проверки издается приказ. В котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, допустивших нарушения установленных требований. В государственной орган надзора и контроля в течении установленного предписания срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

40. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

41. Наблюдение за состоянием здоровья работников

41.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

41.2. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, работающие с детьми, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

41.3. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

41.4. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

41.5. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

41.6. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере.

41.7. По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры допускается проводить по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией (учреждением).

42. Расследование, учет и анализ производственного травматизма

42.1 Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии:

-статьи 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации;

-постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отраслях и организациях»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года №967 «Об утверждении Положения о расследованиях и учете профессиональных заболеваний»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

Приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию

42.2..Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- оформление акта расследования и других предусмотренных записей;
- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценка действия должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;
- выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ;
- определение материального ущерба;
- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;
- информирование работников о причинах происшествий.

42.3 Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом директора Колледжа. Лица, осуществляющие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются. В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

42.4. Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет Комиссия по охране труда колледжа. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекших за собой необходимость его перевода на иную должность, временную стойкую утрату трудоспособности;
- отказ (повреждение) оборудования. Повреждение инженерных коммуникаций;
- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;
- случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

42.5. О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях аварийно-спасательной службы.

42.6. Комиссия, осуществляющая расследование:

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъемки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;
- опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;
- выясняет обстоятельства предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;
- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования. Содержания помещений и инвентаря, нарушения требования охраны труда сотрудниками или небезопасные действия других лиц (или) сторонних организаций.
- проверяет соответствие рабочего места планировкам;
- проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так как и лиц, организующих работу;
- устанавливает причины происшествия;
- определяет допущенные нарушения требованиям охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;
- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- определяет размер нанесенного ущерба;
- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа, при необходимости специализированными организациями.

42.7. Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами.

42.7.1. Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда колледжа, содержащих следующие сведения:

- дата и время инцидента;
- характеристика объекта и места инцидента;
- сведения о пострадавших (при наличии);
- сведения об обучении и инструктаже по охране труда для лиц, причастных инциденту;
- принятые меры по ликвидации инцидента;
- технические и организационные причины инцидента;
- нормативные локальные правовые акты, требования которых нарушены;
- заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;
- продолжительность простоя оборудования (помещения);
- материальный ущерб от инцидента;

-мероприятия по устранению причин инцидентов.

43. Порядок расследования и учета микроtraвм

Общие сведения о возникновении опасности и аварийных ситуаций на производстве

43.1 Любая микроtraвма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микроtraвм, порядка их расследования, учета и анализа.

43.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроtraвмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микроtraвм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

43.3. Последствия микроtraвмы, как правило, не влекут за собой потери трудоспособности. При этом производство здесь несет материальные убытки, связанные с определенными затратами, в том числе на оказание медицинской помощи травмированному работнику (в отдельных случаях сопровождение травмированного другим лицом), или (и) со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы на простаивающем оборудовании, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника.

43.4. Основываясь на мировой практике, согласно которой на 10 происшедших микроtraвм допускается один несчастный случай с временной утратой трудоспособности (на 100 микроtraвм – один несчастный случай с тяжелым исходом, на 1000 микроtraвм – один несчастный случай со смертельным исходом), на производстве остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые могут привести как к несчастным случаям, так и к другим аварийным ситуациям.

43.5. При рассмотрении результатов расследования микроtraвм рекомендуется, чтобы руководители структурных подразделений, допустившие случаи микроtraвм, не привлекались к дисциплинарной ответственности. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микроtraвм или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальной оценки происшедших событий с обеспечением требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микроtraвм, их учет и количество не должны также влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей и служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

43.6. Если в ходе расследования микроtraвмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную

проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

43.6. Цели и задачи расследования микротравм

43.6.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

43.6.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

43.6.3. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры; провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

43.6.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

43.6.5. Обязанности сторон в случае микротравмы:

- Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи

- Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

- Работодатель в целях выполнения требований статьи 212 ТК РФ должен:

– установить в распорядительном документе организации порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;

– регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм (приложение № 2);

– обеспечить в производственных подразделениях наличие бланков акта о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования;

– давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

43.6.6. Первоочередные действия на месте происшествия

Руководитель структурного подразделения при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия:

- оказывает первую помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;
- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение: при падении с высоты, воздействии электрического тока, при отравлении организма и при укусе животных;
- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- информирует работодателя о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему доврачебной помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

43.6.7. Порядок организации расследования микротравм

-Руководитель структурного подразделения после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, членов бригады и др. о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

-В расследовании микротравм принимают участие специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений организации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

- Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

- Руководитель структурного подразделения по результатам расследования в течение суток оформляет акт расследования микротравмы в одном экземпляре (приложение № 1) (акт подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим) и направляет специалисту по охране труда.

При этом в акте расследования указываются:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника.

Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

– перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

- Руководитель структурного подразделения по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

43.6.8 Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

. Специалист по охране труда:

– производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2);

– обеспечивает в организации хранение актов о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

– информирует руководителя организации о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования; рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий, с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);

– информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

– разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

– разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

Руководитель организации (работодатель):

– обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;

– обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Приложение № 1

Акт расследования микротравмы

Происшедшей _____.

—

—

—

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от

работы:

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

37 Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в колледже исходя из специфики своей деятельности.

44. Информирование работников о состоянии и условиях охраны труда

Информирование осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте колледжа «Красколледж.ру»;

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

45. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в колледже обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

45.1. Соблюдение оптимальных режимов труда и отдыха работников колледжа, продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемого приказом директора колледжа.

45.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха относятся следующие::

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в колледже на 2022–2023 годы.

46. Организации процедуры обеспечения работников колледжа средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

46.1 Для обеспечения работников колледжа средствами СИЗ смывающими и обезвреживающими средствами устанавливаются:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

46.2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

46.3. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

46.4. Поступившие на склад колледжа спецодежда, спецобувь и другие СИЗ должны храниться в отдельных сухих помещениях, изолированных от каких-либо других предметов и материалов и рассортированы по видам, размерам, ростам и защитным средствам. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20 С и относительно влажности воздуха 50-70 %, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем.

46.5. Выдаваемая специальная одежда. Специальная обувь и другие СИЗ должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь сертификат соответствия. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

46.6. Личная одежда и спецодежда должна храниться в отдельных шкафах. Уносить спецодежду за пределы колледжа не разрешается

46.7. Страховочная привязь должна храниться в подвешенном состоянии или разложенной на стеллажах. Аварийные комплекты спецодежды спецобуви хранятся в специальных шкафах или отдельно выделенных помещениях под печатью и пломбой состав и количество аварийных комплектов, а также места их хранения определяет заместитель директора по административно хозяйственной работе.

46.8. Химчистка и стирка специальной одежды производится в сроки, установленные с учетом производственных условий. Химчистка, ремонт, стирка специальной одежды.

Спецобуви и других средств индивидуальной защиты должны производиться досрочно в случае её загрязнения или необходимости ремонта ранее установленных сроков

46.9. При химчистке стирке спецодежды должно быть сохранено обеспечение её защитных свойств. выдача работникам специальной одежды после химчистки. Стирки в неисправном виде не разрешается.

46.10. Своевременное обеспечение работников подразделений доброкачественной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ по росту, размерам и производственному назначению в соответствии с заявками подразделений возлагается на хозяйственный отдел колледжа.

46.11. Организация контроля за выполнением заявок на СИЗ возлагается на руководителя подразделения

46.12. Непосредственный контроль за правильностью применения работающими СИЗ, своевременной их заменой, проверкой и испытаниями средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств возлагается на руководителя подразделения

47. Проведение подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в колледже обеспечивается разработанным Порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны колледжа за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

47.1. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;

г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности колледжа;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в колледже;

47.2. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией по пункту 50 осуществляется при подписании Акта разграничения между подрядчиком и колледжем в вопросах обеспечения мероприятий

по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий.

48. Контроль и оценка эффективности системы управления охраной труда

Текущий контроль

48.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

48.2. Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов;
- систематическую проверку помещений и оборудования;
- контроль производственной среды, включая организацию труда;
- контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам, соглашениям, коллективным договорам и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

48.3. Постоянный контроль состояния производственной среды

48.3.1. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

48.3.2. Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

48.3.3. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценке условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

48.3.4. Измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.

48.3.5. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников; - информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления; - принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

- оценки уровней профессиональных рисков; - иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. (Включить риски)

48.4 Административно-общественный контроль

48.4.1. Общие положения Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комиссии профсоюза Колледжа и за состоянием условий и безопасностью труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор Колледжа.

48.4.2. На первой ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест.
- безопасность эксплуатации оборудования, машин, механизмов, установок, стендов и транспортных средств.
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств. - состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- безопасное хранение и транспортировка оборудования, материалов, взрывчатых, отравляющих и ядовитых веществ, баллонов сосудов, работающих под давлением, а также безопасного применения, обезвреживания и уничтожения горючих, взрывчатых и отравляющих веществ.
- санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства и готовой продукции с рабочих мест, содержание в порядке проходов, около установок, станков, стендов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.
- наличие и соблюдение работающими студентами (обучающимися) инструкций по охране труда и производственной санитарии, проведение инструктажей по охране труда со студентами (обучающимися).
- обеспечение рабочих мест предупредительными надписями и плакатами.
- наличие и правильное использование работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты. - соблюдение норм переноски тяжестей.

48.5. Все нарушения по охране труда и пожарной безопасности, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал контроля с подписями членов комиссии, указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений и принимаются немедленно меры по их устранению.

48.5.1. Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то руководитель должен по окончании осмотра проинформировать об этом вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

48.5.2. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения. Вторая ступень осуществляется заместителем председателя комиссии (определяется приказом), заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим учебной частью, ответственным за охрану труда.

48.5.3. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять

- : - организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая;
- размещение установок, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- наличие и состояние защитных, сигнальных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- проведение в установленные сроки повторного инструктажа по охране труда с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником;
- проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по охране труда;
- наличие утвержденных инструкций по охране труда;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности; - своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты;
- наличие и комплектность медицинских аптечек;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

48.5.4. Результаты проверки записываются в журнал контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения второй ступени.

48.5.5. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

48.4.6. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

48.5.7. Третья ступень проводится комиссией, возглавляемой директором Колледжа один раз в квартал. В состав комиссии, утверждаемой руководителем подразделения третьей ступени, необходимо включить: уполномоченных по охране труда от профсоюзной организации Колледжа; ответственного за охрану труда в подразделении. На третьей ступени контроля следует проверять: - организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

- выполнение приказов и распоряжений по подразделению, предписаний органов надзора и контроля, службы охраны труда и предложений уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профкома Колледжа;

- выполнение мероприятий, предусмотренных комплексным планом и соглашением по охране труда;

- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжёлых, смертельных и групповых несчастных случаев и аварий;

- эксплуатацию вновь созданных, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, кабинетов, в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое оборудование, наличие записи в паспортах, актов приемочной комиссии;

- своевременность проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников;

- наличие инструкций по охране труда, их своевременный пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке;

- своевременность проведения инструктажа по охране труда и правильность его оформления;

- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;

- обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты;

- проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра сотрудников, работающих во вредных условиях труда; - наличие санитарно-бытовых помещений и устройств;

- соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин и подростков. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного

контроля первой и второй ступени. На совещаниях у директора Колледжа с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в организации. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором Колледжа издается приказ.

VI. Оценка результатов деятельности.

47. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в колледже устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

48. В колледже определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

49. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность

осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

50. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

51. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

52. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

53. Улучшение функционирования СУОТ в колледже производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

54. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

55. При планировании улучшения функционирования СУОТ в колледже проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

VIII. Реагирование на аварии, несчастные случаи

профессиональные заболевания

57. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в колледже устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

58. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

59. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в колледже устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

60. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

IX. Управление документами СУОТ

61. Организация управления документами СУОТ в колледже содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

62. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

63. В колледже устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

64. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

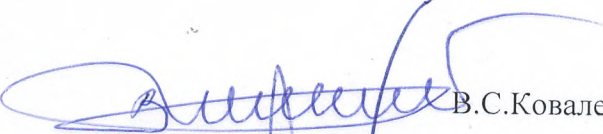
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ. (Приложение 1).

Х. Заключительные положения

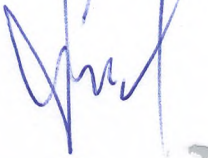
65. Положение о СУОТ колледжа устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.
66. Оценка соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.
67. При разработке данного Положения использованы документы:
- приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
 - Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
 - Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
 - Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
 - Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Положение разработал:

Специалист по охране труда


В.С.Ковалев

Согласовано: Зам.директора по АХР


А.А.Барков

К системе управления охраной труда» в колледже

Перечень документов по охране труда, наличие которых должно быть организовано в

в колледже

№ п/п	Документ	Пояснения, основание
1.	Коллективный договор между администрацией и работниками	Локальный нормативный акт
2.	Копии приказов руководителя по охране труда	
3.	Приказы(распоряжения) о возложении обязанностей: - по охране труда; -за электрохозяйство; -по работе на высоте; -по пожарной безопасности; -за погрузочно-разгрузочные работы ручным способом; -своевременное испытание и периодический осмотр оборудования; -за учет, обеспечение,организацию своевременного осмотра, испытание и хранение СИЗ	ГОСТ12.0.004-2015 ст.217 ТК РФ П.1.2.3.-1.2.5ПТЭЭП; П.8 ППБ 01-03
4.	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	Разрабатывается на основании типовой программы («ГОСТ12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»). Утверждается директором. Основание-Постановление Правительства РФ №2464 от 24.12.2021 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знания требованиям охраны труда работников организаций»
5.	Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте	Разрабатывается на основании типовой программы («ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»). Утверждается директором. Основание-Постановление Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021 г. « Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знания требованиям охраны труда работников организаций»

6.	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте	Основание-«ГОСТ 12.004-2015.Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда « Общие положения»
7.	Журналы инструктажей обучающихся по охране труда	Хранятся в течении учебного года
8.	Приказ руководителя о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	Основание-Постановление Правительства РФ №2464 от 24.12.2021 г. « Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знания требованиям охраны труда работников организаций»
9.	Программа обучения по охране труда	Основание-Постановление Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021 г.«Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знания требованиям охраны труда работников организаций»
10.	Удостоверени о проверке знаний работников по охране труда	Основание-Постановление Правительства РФ №2464 от24.12.2021 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знания требованиям охраны труда работников организаций»
11.	Протоколы проверки знаний требованиям охраны труда	Основание-Постановление Правительства РФ №2464 от24.12.2021 г.«Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знания требованиям охраны труда работников организаций»
12.	Правила внутреннего трудового распорядка	Основание-глава 29 ТК РФ
13.	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты	Основание ТК РФ ч.3 ст.221 работодатель обязан обеспечить своевременную выдачу СИЗ по установленным нормам. Приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 №290н).
14.	Материалы расследования несчастных случаев	Оформление материалов расследования несчастного случая в соответствии с требованиями постановлений РФ №73 от 24.10.2002 г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» Документы хранятся в службе охраны труда 45 лет. Основание ст.227-231 ТК РФ.
15.	Должностные инструкции на сотрудников подразделений колледжа.	Разрабатываются соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей специалистов и других служащих» (Постановление Минтруда РФ №37 от 21 августа 1998 года) и отраслевыми нормативными документами..Основание -Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. (Постановление Минтруда РФ №37 от 21 августа 1998г).
16.	Соглашение по охране труда	Разрабатывается в соответствии с письмом Минобрнауки России от 08.08.2017 №12-753 «О направлении перечня по охране труда

17.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу 1, 2, 3, 4 группы по электробезопасности	Перечень неэлектротехнического персонала определяется и утверждается руководителем организации. Основание - п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. №6)
18.	Распоряжение о назначении лица . ответственного за работу на высоте	« Правила по охране труда при работе на высоте, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.11.2020 №782н.
19.	Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Присвоение 1 группы неэлектротехнического персонала определяется и утверждается руководителем организации. Основание - п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. №6).
20.	Журнал учета и содержания средств защиты (при наличии этих средств)	Основание - п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. №6).
21	Материалы о вводе в эксплуатацию оборудования , помещений	Приказ директора от «___» _____ года № « О приемке в эксплуатацию оборудования, помещений
22.	Материалы СУОТ	Федеральный закон ФЗ 426, ФЗ -421, ст.212 ТК
23.	Распоряжения о допуске к работам после проверки знаний	Правила безопасности при работах, при производстве которых оформление по наряду допуску работа обязательна.
24	Распоряжение о назначении лица ответственного за работу на высоте	« «Правила по охране труда при работе на высоте» Приказ Минтруда от 16.11.2020 №782н
25	Журнал проверки условий состояния охраны труда (3-х ступенчатый административно общественный контроль	Основание ст.212 ТК РФ. При работе 3х ступенчатого контроля состояние охраны труда, выявленные нарушения отражаются в журнале проверки охраны труда и техники безопасности.
26.	Инструкции по охране труда для сотрудников по профессиям и видам работ. А также для обучающихся при проведении занятий или иных видов работ	Разрабатываются руководителями подразделений в соответствии с приказом Минтруда и Соц.защиты от 29.10-.2021 г. №772н

К положению о системе управления охраной труда в колледже

Планирование работы по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проверки	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1.	2	3	4	5	6
1.	Программа (план) мероприятий улучшения условий и охраны труда	На 5 лет и перспективу	Директор, зам директора по АХР,СОТ	Программа, план	Зам.директора по АХР СОТ, профком
2.	Соглашение по охране труда работодателя и профкома	Один раз в три года	Директор, Заместители директора, СОТ профком	Соглашение план	Комиссия
3.	План санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий работников	Ежегодно	Директор, зам директора по АХР СОТ	План	Профком
4	Программа производственного контроля	Ежегодно	Директор	Программа	Роспотребнадзор СОТ
5.	План –график проверки состояния условий и охраны труда	Ежегодно	СОТ	План-график	Профком
6.	График ремонта и ревизии Технологического оборудования, зданий и сооружений, транспортных средств.электрооборудования	Ежегодно согласно норм и правил	Директор, Зам. директора по АХР	План-график	СОТ
7.	План замены физически и морально устаревшего оборудования	По необходимости согласно норм и правил	Директор, Зам. директора по АХР	План	СОТ
8.	План (программа) Модернизации и технического оснащения Колледжа.	Ежегодно	Директор зам.директора по АХР	Директор, зам.директора по АХР	СОТ
9.	План работы Службы охраны труда	Ежегодно	СОТ	План	Директор, Профком