


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. директора
Красноярского колледжа сферы услуг и
предпринимательства
№92/1 от «18» мая 2023 года
_____ А.А. Барков

М. П.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

по профессии

54.01.03 ФОТОГРАФ

Квалификация: фотограф, фотолаборант, ретушер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения: 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Красноярск 2023

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии 100118.01 Фотограф, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. № 724.

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 5

от «18» мая 2023 г.

Председатель:

_____ А.А. Барков
(подпись) (инициалы, фамилия)

ЭКСПЕРТ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

_____ (организация, должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М. П

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ППКРС

4

1.1	Общие положения	4
1.2	Цели и задачи ППКРС	4
1.3	Нормативные документы для разработки ППКРС	5
1.4	Срок освоения ППКРС	5
1.5	Трудоемкость ППКРС	5
1.6	Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников	6
1.7	Требования к абитуриентам	7
1.8	Основные пользователи ППКРС	7
1.9	Возможности продолжения образования выпускника	7
1.10	Структура основной профессиональной образовательной программы	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	8
2.1	Область профессиональной деятельности	8
2.2	Объекты профессиональной деятельности	8
2.3	Виды профессиональной деятельности	8
2.4	Результаты освоения ППКРС	8
2.5	Квалификационные требования	11
3.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС	11
3.1	Учебный план	11
3.2	Программы дисциплин и профессиональных модулей	12
3.3	Программы учебной и производственной практик	12
3.4	Рабочая программа воспитания.	12
4.	Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	13
4.1	Кадровое обеспечение	13
4.2	Учебно – методическое и информационное обеспечение	13
4.3	Материально-техническое обеспечение	14
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППКРС	15
5.1	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	15
5.2	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	15
5.3	Организация текущего контроля знаний студентов	16
5.4	Организация промежуточной аттестации студентов	16
5.5	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	17
6.	Присвоение квалификации и документ об образовании	17

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ППКРС

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) профессии **54.01.03 Фотограф**, реализуемая в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства на базе среднего общего образования, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 724 и с учетом требований регионального рынка труда.

ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю профессии) практик, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2 Цели и задачи ППКРС

Цель основной профессиональной образовательной программы – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

ППКРС ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированности в подготовке выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей, развитие местного и регионального сообщества товаропроизводителей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

– формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3 Нормативные документы для разработки ППКРС

Нормативную основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) профессии 54.01.03 Фотограф составляют:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100118.01 Фотограф, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 724;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778).

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;

– Устав краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (далее Колледж).

1.4 Срок освоения ППКРС

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки на базе основного общего образования: 10 месяцев.

Присваиваемые квалификации: фотограф, ретушер, фотолаборант.

1.5 Трудоемкость ППКРС

Срок освоения ППКРС СПО составляет 43 недели. Структура ППКРС:

№ п/п	Индекс	Наименование циклов, разделов, видов образовательной деятельности	Количество недель	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка
-------	--------	---	-------------------	-------------------------------	-------------------------------

				Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
1	ПП	Профессиональная подготовка	22	918	270	612	180
2	УП	Учебная практика	3	108		108	
3	ПП	Производственная практика (по профилю специальности)	14	504		504	
4	ПА	Промежуточная аттестация	1				
5	ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	1				
6		Каникулярное время	2				
		ИТОГО	43	1800		1404	

1.6. Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников

Для удовлетворения требований регионального рынка труда, потенциальных работодателей и потребителей к содержанию и уровню подготовки выпускников колледж обеспечивает:

- организацию производственной практики только на отраслевых предприятиях;
- организацию стажировки и повышения квалификации мастеров производственного обучения на профильных предприятиях;
- модернизацию и обновление МТБ;
- активное освоение педагогическим коллективом новых педагогических технологий, в первую очередь, информационно-коммуникационных;
- пополнение, обновление компьютерного оснащения учебного процесса и его программного обеспечения;
- высокий уровень квалификации педагогических кадров.

При разработке ППКРС особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. Программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, содержание вариативной части образовательной программы разрабатывается с участием работодателя.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (на основании заявления) обучение по адаптированной образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости, обеспечивающей социальную адаптацию указанных лиц.

Организация учебной практики осуществляется на базе мастерских КГАПОУ СПО «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства», производственной практики – на базе профильных предприятий.

На всех этапах учебной деятельности широко используются информационно-коммуникационные технологии: в ходе усвоения знаний – электронные обучающие ресурсы, для формирования умений – виртуальные лаборатории, для контроля знаний и умений – АСТ-тесты.

Для реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активно-деятельностные формы проведения занятий: имитационное

моделирование, анализ производственных ситуаций, что в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой позволяет освоить общие и профессиональные компетенции обучающихся.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д.

1.7 Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить аттестат об среднем общем образовании.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства и соответствующими локальными актами: Правила приёма обучающихся в Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства, Положение о приемной комиссии Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства.

1.8 Основные пользователи ППКРС

Основными пользователями ППКРС являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения колледжа;
- студенты, обучающиеся по профессии 54.01.03 Фотограф;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

1.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 54.01.03 Фотограф подготовлен:

- к освоению программ подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, программ подготовки специалистов.

1.10 Структура основной профессиональной образовательной программы

Профессиональная образовательная программа включает в себя следующие разделы:

1.10.1. Паспорт ОПОП ППКРС

1.10.2. Учебный план (включая календарный учебный график)

1.10.3. Программы учебных дисциплин

Профессиональная подготовка

Общепрофессиональный цикл:

- Основы культуры профессионального общения
- Основы фотографии
- Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Экономические и правовые основы профессиональной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности
- Операторское мастерство
- Видеомонтаж
- Цветоведение

1.10.4. Программы профессиональных модулей

- ПМ.01 Выполнение работ фотографа
- ПМ.02 Выполнение работ фотолаборанта
- ПМ.03 Выполнение работ ретушера

1.10.5. Программа ФК.00 Физическая культура

1.10.6. Рабочая программа воспитания (включая календарный план воспитательной работы)

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы квалифицированных рабочих, служащих

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ по фотосъемке заказчиков на документы, студийному и внестудийному портретированию, ручной и автоматизированной лабораторной обработке и печати, компьютерной и ручной ретуши.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- фотографические изображения;
- технология фотосъемки на документы;
- фотографическое оборудование (фотокамеры, осветительные приборы);
- технологии студийного внестудийного портретирования;
- базовые технологии ручной ретуши, компьютерной ретуши и коррекции фотографических изображений;
- оборудование фотолаборатории (фильм-процессоры, принт-процессоры);
- технологии обработки фотоматериалов, в том числе автоматизированные.

2.3 Виды профессиональной деятельности

- выполнение работ фотографа;
- выполнение работ фотолаборанта;
- выполнение работ ретушера.

2.4 Результаты освоения ППКРС

Результаты освоения ППКРС в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

2.4.1 Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести

	ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Выполнение работ фотографа
ПК 1.1	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
ВПД 2	Выполнение работ фотолаборанта
ПК 2.1	Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.
ПК 2.2	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).
ПК 2.3	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).
ПК 2.4	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.
ПК 2.5	Выполнять ручную черно-белую печать
ВПД 3	Выполнение работ ретушера
ПК 3.1	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.
ПК 3.2	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.
ПК 3.3	Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.
ПК 3.4	Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

2.4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации
--	---------------------------------------

	программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15

2.5. Квалификационные требования

Фотограф 3-й категории (фотограф 3-6-го разрядов; фотолаборант 2-5-го разрядов; ретушер 3-6-го разрядов)

Характеристика работ:

Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными/специальными техническими средствами; фиксация изображения фотографической аппаратурой; организация схемы освещения для создания фотоизображения; композиционное построение фотокадра; простая цифровая ретушь, цветокоррекция; воспроизведение фотоизображения.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС

3.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППКРС СПО 54.01.03 Фотограф:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение форм промежуточной аттестации по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Учебный год начинается 01 сентября. Срок освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 10 месяцев. Объем обязательных учебных занятий обучающихся составляет 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность урока 45 минут. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. При проведении лабораторно-практических занятий учебная группа может делиться на две подгруппы. При изучении иностранного языка учебная группа может делиться на две подгруппы.

Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет по образовательной программе 2:1 (50%). Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме выполнения, проектов, подготовки рефератов, индивидуальных расчетных заданий, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППКРС профессии 54.01.03 Фотограф предусматривает изучение следующих учебных разделов:

- профессиональная подготовка;

- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация.

Профессиональная подготовка состоит из общепрофессионального и профессионального циклов. В состав общепрофессионального цикла входят учебные дисциплины, профессионального цикла – профессиональные модули в соответствии с основными видами деятельности. Профессиональные модули включают один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Вариативная часть циклов ППКРС дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

Распределение объема вариативной части выполнено в соответствии с решением цикловой методической комиссии на основе согласования, проведенного с предприятиями – работодателями.

Вариативная часть циклов ППКРС распределена следующим образом:

ОП.06 Операторское мастерство – 108 часов;

ОП.07 Видеомонтаж – 108 часов;

ОП.08 Цветоведение – 54 часа.

Обязательным приложением к учебному плану является календарный учебный график. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ профессии 54.01.03 Фотограф, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

3.2. Программы дисциплин и профессиональных модулей

Программы дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены директором колледжа.

3.3. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППКРС СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.4 Рабочая программа воспитания.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения

сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания включает календарный план воспитательной работы.

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение данной ППКРС формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии 54.01.03 Фотограф.

4.1 Кадровое обеспечение

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация рабочей программы воспитания обеспечивается педагогическими работниками, имеющими профильное среднее профессиональное или высшее образование, обязательно повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине и по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

4.3 Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППКРС колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для обеспечения учебного процесса в колледже также имеются столовая, медпункт, общежитие.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспеченность кабинетами, лабораториями, мастерскими и другими помещениями при реализации ППКРС соответствует требованиям ФГОС по профессии 54.01.03 Фотограф.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

культуры профессионального общения;
основ фотографии;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий
техники и технологии фотосъемки;
фоторетуши;
фотоаппаратуры и фотооборудования;
технологии обработки фотоматериалов.

Мастерские:

Фотопавильон с фотолабораторией.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал; конференц-зал; выставочный зал;

Коворкинг;

Центр компетенций «Бизнес. Начало».

5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС

5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Оценка качества освоения обучающимися ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППКРС СПО осуществляется в соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762, а также действующими нормативными документами колледжа.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие:

- вопросы и задания для контрольных работ,
- методические указания и задания для практических занятий, лабораторных работ,
- задания для самостоятельных работ,
- вопросы для устных опросов,

- вопросы для зачетов и экзаменов,
- тесты и компьютерные тестирующие программы,
- тематика индивидуальных проектов, рефератов и т.п.,
- иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

5.3 Организация текущего контроля знаний студентов

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме проведения контрольных работ, тестирования, практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий, устного опроса и др. Формы и процедуры текущей аттестации определяются преподавателем.

Для проведения текущего контроля используется пятибалльная шкала отметок. В качестве альтернативных систем оценивания могут использоваться накопительная, зачетная и рейтинговая системы с переводом результатов в пятибалльную шкалу.

5.4 Организация промежуточной аттестации студентов

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамены по дисциплинам и экзамены по профессиональным модулям проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, т.е. рассредоточено. Количество экзаменов в течение учебного года не превышает 8, количество дифференцированных зачетов – 10 (не включая зачет по физической культуре).

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не отводится, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, в расписании экзаменов предусматривается не менее 2 дней. В отдельных случаях предусмотрено проведение комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации. Учебным планом также предусмотрено проведение комплексных дифференцированных зачетов по двум и более дисциплинам с целью формирования междисциплинарных общих и профессиональных компетенций (см. Учебный план, лист «Сведения о комплексных формах контроля»).

Для проведения квалификационных экзаменов создаются экзаменационные комиссии из числа преподавателей и мастеров производственного обучения

колледжа, Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является внешний эксперт - представитель работодателя.

5.5 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация заключается в выполнении выпускной квалификационной работы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения практики.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства.

Срок защиты выпускной квалификационной работы – 1 неделя.

Перечень тем ВКР, носящих практико-ориентированный характер, разрабатывается преподавателями ЦМК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании комиссии, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 № 800, Положением о государственной (итоговой) аттестации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Программой государственной итоговой аттестации по профессии, разработанной на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273.

6. Присвоение квалификации и документ об образовании

Обучение по профессии завершается присвоением соответствующих квалификаций: фотограф, фотолаборант, ретушер. Выдается документ установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании).