

Министерство образования Красноярского края

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(Красноярский колледж сферы услуги предпринимательства)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Красноярского колледжа
сферы услуг и предпринимательства

В.В. Батури

Приказ № 32 от 17.01.17 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации

**краевого государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1 Служба медиации в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (далее - Колледж) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии восстановительной медиации.

1.2 Настоящее Положение о службе медиации в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» разработано и действует в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27.07.2010 года № 193 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 г № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 г. сети служб медиации», Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Конвенции о правах ребенка, Уставом колледжа, а также локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения несовершеннолетних.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации колледж может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основании принципов и технологии восстановительной медиации;
- организация в образовательном процессе не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушение студентов на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности службы медиации являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип **добровольности**, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принцип **конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- принцип **нейтральности**, запрещающий службе медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Служба медиации создается путем утверждения приказом директора Колледжа состава службы медиации из числа педагогов, работников и обучающихся колледжа, прошедших необходимую подготовку основам и методам медиативного подхода.

4.2. Руководителем службы медиации является заместитель директора по УВР и СВ или заведующий отделом по воспитательной работы.

4.3. Иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно в соответствии с действующими нормативными актами.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, студентов, родителей, администрации Колледжа, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Колледжа.

5.3. Примирительная программа проводится только при согласии всех участников конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Колледже формы работы, информация о других специалистах и службах города. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы необходимо согласие родителей (или законных представителей).

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то при ее проведении ставится в известность администрация Колледжа и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами Колледжа проводит руководитель службы медиации.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотических средств и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются документально (с согласия сторон) или в устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Колледжа.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения медиации необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журнале, который является внутренним документом службы.

5.13. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель службы медиации старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пункте 5.3 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствии является обязательным).

5.14. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращения в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.15. При необходимости, служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных, в соответствии с Федеральным законом № 152 «О персональных данных».

5.16. При проведении процедуры медиации присутствие всех членов службы медиации не обязательно.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Колледжа- оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Колледжа оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и родителей.

6.3. Администрация Колледжа содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Колледжа по предложению службы медиации.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
и социальным вопросам Молот Н.С. Скульдиной

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт Карачинцева О.В.Карачинцева