

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Рассмотрено и одобрено  
Наблюдательным Советом  
Красноярского  
колледжа сферы услуг  
и предпринимательства  
Протокол № 3  
от «04» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 104 от 19.08.2014 г.  
Директор Красноярского  
колледжа сферы услуг  
и предпринимательства  
В.В. Батурина  
« » 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по противодействию коррупции  
в Красноярском колледже сферы услуг и предпринимательства

2014 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - положение) в Красноярском колледже сферы услуг и предпринимательства (далее - колледж) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

## **2. Основные задачи комиссии по противодействию коррупции**

- 2.1. Создание в колледже условий, исключающих коррупцию как явление.
- 2.2. Создание благоприятного морального климата, способствующего предоставлению качественных услуг в области образования.
- 2.3. Выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в колледже.
- 2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности колледжа.
- 2.5. Оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников колледжа.
- 2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

## **3. Направления деятельности и права комиссии по противодействию коррупции**

- 3.1. В процесс деятельности комиссия:
  - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
  - осуществляет анализ обращений работников колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
  - проводит проверки локальных актов колледжа на соответствие действующему законодательству;
  - содействует внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации;
  - разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности колледжа;

- выявляет причины коррупции и вырабатывает рекомендации участникам образовательного процесса по устраниению причин коррупции.

3.2. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц или сотрудников колледжа, в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным вопросам и вносить предложения и рекомендация;
- решать вопросы организации деятельности комиссии;
- привлекать к работе комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся колледжа.

#### **4. Порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции**

4.1. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.3. Общее руководство работой комиссии осуществляют председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- определяет место, время, проведения и повестку заседания комиссии;
- определяет круг лиц, которых необходимо пригласить на заседание комиссии;
- информирует педагогический совет колледжа о результатах работы комиссии;
- на основе предложений членов комиссии и руководителей структурных подразделений колледжа формирует план работы комиссии;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

4.5. Секретарь комиссии выбирается из членов комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- принимает и передает на регистрацию *секретарю учебной части* для регистрации заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа;
- ведет протоколы заседаний и другую документацию комиссии;
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов решения;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии;
  - обеспечивает заседание комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;
  - готовит проект годового отчета комиссии;
  - осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.
- 4.7. Присутствие на заседаниях комиссии её членов обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа её членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.
- 4.10. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь, достоинство и деловую репутацию граждан и другой конфиденциальной информации, которая стала известна им в результате работы комиссии.
- 4.11. Член комиссии:
- участвует в работе комиссии;
  - вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии решения;
  - выполняет поручения комиссии и председателя комиссии;
  - выполняет возложенные на него комиссией иные обязанности.
- 4.12. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться специалисты, эксперты, представители правоохранительных, государственных, муниципальных органов и другие лица.
- 4.13. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии осуществляют свою деятельность в комиссии на безвозмездной основе.
- 4.14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие). По инициативе любого члена комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в колледже.