

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»


Рассмотрено и одобрено
Наблюдательным Советом
Красноярского
колледжа сферы услуг
и предпринимательства
Протокол № 3
от «04» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 104 от 19.08.2014 г.

Директор Красноярского
колледжа сферы услуг
и предпринимательства

В.В. Батурин

«» 2014 г.

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства
к совершению коррупционных правонарушений

2014 г.

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства к совершению коррупционных правонарушений (далее - порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства (далее - колледж) к совершению коррупционных правонарушений.

1. Работник колледжа обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника колледжа в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме, согласно приложению № 1 к Порядку путем передачи его уполномоченному работодателем лицу (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность/ место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник колледжа по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати колледжа (структура журнала - приложении № 2 к порядку). Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо - *секретаря учебной части*.

5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам колледжа каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией по

противодействию коррупции путем направления уведомлений в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России, проведения бесед с работником колледжа, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника техникума пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется работодателем в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Государственная защита работника колледжа, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

10. Работодателем принимаются меры по защите работника колледжа, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику колледжа, гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником колледжа уведомления.¹

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника колледжа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

(Ф.И.О, должность работодателя)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность работника колледжа,
место жительства, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника Красноярского колледжа
сферы услуг и предпринимательства к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику колледжа в связи

_____ с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник колледжа по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также

_____ информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства к совершению коррупционных правонарушений

	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике колледжа, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина Российской Федерации	должность	Контактный номер телефона		