

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
00 9f c7 99 6b cf 73 07 f8 68 b4 95 0a c5 d8 6e ea
Владелец: Батурин Владимир Вячеславович
Действителен: с 16.12.2022 до 10.03.2024

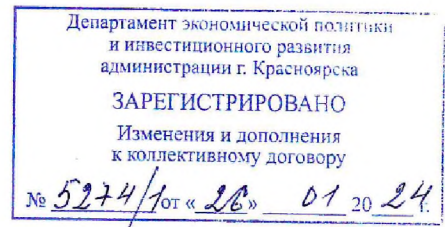
**Изменения и дополнения к
Коллективному договору
между работодателем и работниками
краевого государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»
на 2024 - 2026 год.
(регистрационный № 5274 от 29.12.2023)**

Изменения и дополнения
приняты на общем собрании
коллектива Красноярского
колледжа сферы
услуг и предпринимательства
Протокол от 22.01.2024 № 1

От работодателя:
Директор колледжа
В.В. Батурин
«23» января 2024 г.



От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации
Н.С. Усольцева
«23» января 2024 г.



г. Красноярск

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» в лице директора Батурина Владимира Вячеславовича, с одной стороны, и работники краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» в лице председателя первичной профсоюзной организации Усольцевой Нины Сергеевны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (регистрационный № 5274 от 29.12.2023) следующие изменения, принятые на общем собрании работников колледжа (протокол заседания от 22.01.2024 № 1):

1. Раздел 3 «Основные права и обязанности Работодателя» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Основные права и обязанности Работодателя предусмотрены ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в

сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами».

2. Настоящие Изменения и дополнения к Коллективному договору между работодателем и работниками краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» на 2024 - 2026 год (регистрационный № 5274 от 29.12.2023) вступают в силу с 23.01.2024 по 31.12.2026.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
00 9f c7 99 6b cf 73 07 f8 68 b4 95 0a c5 d8 6e ea
Владелец: Батурин Владимир Вячеславович
Действителен: с 16.12.2022 до 10.03.2024

**Изменения и дополнения к
Коллективному договору
между работодателем и работниками
краевого государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»
на 2024 - 2026 год.
(регистрационный № 5274 от 29.12.2023)**

Изменения и дополнения
приняты на общем собрании
коллектива Красноярского
колледжа сферы
услуг и предпринимательства
Протокол от 22.01.2024 № 1

От работодателя:
Директор колледжа
В.В. Батурин
«25» января 2024 г.



От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации
Н.С. Усольцева
«25» января 2024 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5274/от « 23 » 01 20 24 г.

г. Красноярск

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» в лице директора Батурина Владимира Вячеславовича, с одной стороны, и работники краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» в лице председателя первичной профсоюзной организации Усольцевой Нины Сергеевны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (регистрационный № 5274 от 29.12.2023) следующие изменения, принятые на общем собрании работников колледжа (протокол заседания от 22.01.2024 № 1):

1. пункт 4.1. Положения об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (приложение № 12 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«4.1. Работникам Колледжа по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Колледжа, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Колледжу на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;
- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- специальная краевая выплата;
- выплаты по итогам работы.».

2. пункт 4.3. Положения об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (приложение № 12 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«4.3. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника Колледжа на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого

работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.»;

3. пункт 4.8. Положения об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (приложение № 12 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

"4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанных дней.

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Колледж применяет балльную оценку. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются директором Колледжа ежеквартально с учетом мнения Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников.

Размер выплаты конкретному работнику Колледжа определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты конкретному работнику Колледжа в плановом периоде;

$C_{1\text{балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника Колледжа, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1\text{балла}} = Q_{\text{стим раб}} / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим раб}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Колледжа в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц Колледжа, подлежащих оценке за квартал.

$$Q_{\text{стим раб}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}} - Q_{\text{скв}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда работникам Колледжа, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Колледжа с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию Колледжа, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных

командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Колледжа на месяц в плановом периоде;

Оскв - сумма средств, направляемых на специальные краевые выплаты.".

4. дополнить пунктом 4.10 Положение об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (приложение № 12 к коллективному договору) следующего содержания:

"4.10. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором начисления работникам производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$СКВ_{ув} = Отп \times Кув - Отп,$$

где:

СКВ_{ув} - размер увеличения специальной краевой выплаты;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув - коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется следующим образом:

$$Кув = (Зпф1 + (СКВ \times Кмес \times Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2),$$

где:

Зпф1 - фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 - фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ - специальная краевая выплата;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.";

5. пункт 5.6. Положения об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (приложение № 12 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«5.6. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям директора и главному бухгалтеру определяется согласно приложению N 8 к настоящему Положению.»

6. пункт 5.7. Положения об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (приложение № 12 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«5.7. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты и выплат по итогам работы, заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются ежеквартально в процентах от должностного оклада.»

7. дополнить пунктом 5.8. Положение об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (приложение № 12 к коллективному договору) следующего содержания:

"5.8. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 тысячи рублей. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени. На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (2)$$

где:

СКВув - размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув - коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется следующим образом:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) /$$
$$/ (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (3)$$

где:

Зпф1 - фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 - фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ - специальная краевая выплата;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями."

8. Приложения №1, № 4 к Положению об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (приложение № 12 к коллективному договору) изложить в редакции согласно приложениям №1, №2 к настоящим изменениям и дополнениям к коллективному договору.

9. Настоящие Изменения и дополнения к Коллективному договору между работодателем и работниками краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» на 2024 - 2026 год (регистрационный № 5274 от 29.12.2023) вступают в силу с 25.01.2024 по 31.12.2026.

Приложение № 1 к изменениям и дополнениям к коллективному договору Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства на 2024-2026 г.

Приложение № 1 к Изменению в положение об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

№ п/п	Наименование должности	Квалификационный уровень		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования				
1	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист	4 квалификационный уровень должностей педагогических работников	среднее профессиональное образование	8341,00
			высшее профессиональное образование	9505,00
2	Мастер производственного обучения, педагог-психолог, воспитатель, методист, методист центра ДПО и ПО	3 квалификационный уровень должностей педагогических работников	среднее профессиональное образование	7623,00
			высшее профессиональное образование	8683,00
3	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования	2 квалификационный уровень должностей педагогических работников	среднее профессиональное образование	6959,00
			высшее профессиональное образование	7926,00
4	Секретарь учебной части, секретарь заочного отделения	группа должностей работников учебно-		3849,00

		вспомогательного персонала первого уровня		
5	Диспетчер	2 квалификационный уровень группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		4498,00
Должности руководителей структурных подразделений				
6	Старший мастер, заведующий дневным отделением, заведующий заочным отделением, заведующий практикой, заведующий учебной частью, заведующий учебно-производственных мастерских, заведующий отделением профориентации и приема, заведующий сектором по воспитательной работе, заведующий хозяйственным отделом, заведующий информационно-вычислительным центром, начальник отдела кадров, заведующий отделением центра ДПО и ПО	2 квалификационный уровень группы должностей руководителей структурных подразделений		10629,00
7	Заместитель главного бухгалтера	5 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		8367,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих»				
8	Комендант, дежурный по общежитию, паспортист, делопроизводитель, кассир, делопроизводитель центра ДПО и ПО	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		4053,00
9	Техник, лаборант, администратор	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		4498,00
10	Заведующий канцелярией	2 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		4943,00
11	Заведующий общежитием	3 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		5431,00
12	Механик	4 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		6854,00
13	Бухгалтер, инженер, программист, инженер-электроник, инженер по техническим средствам обучения, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, менеджер центра ДПО и ПО, инженер-лаборант	1 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		4943,00
		2 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		5431,00
		3 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		5961,00
		4 квалификационный уровень группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		7167,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих»				
14	Гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, уборщик производственных и служебных помещений, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер)	1 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		3481,00
15	Водитель автомобиля, слесарь-сантехник, столяр	1 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		4053,00
16	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		4943,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии, за исключением работников Дома работников просвещения				
17	Библиотекарь, библиограф	группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	среднее профессиональное образование	5431,00
			высшее профессиональное образование	6854,00
Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами				
18	Заведующий библиотечно-информационным центром			8367,00
19	Специалист по охране труда			4943,00
20	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями			9505,00

Приложение № 2 к изменениям и дополнениям к коллективному договору Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства на 2024-2026 г.

Приложение № 2 к Изменению в положение об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Виды, условия, размер выплат стимулирующего характера

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников Колледжа	Условия		Количество баллов <*>
		наименование	индикатор	
Заведующий библиотечно-информационным центром, библиотекарь, библиограф	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Пропаганда чтения	Проведение мероприятий по пропаганде чтения: выставки, беседы, организация встреч	1	10
	Повышение эффективности усвоения информации обучающимися с использованием сети интернет	Использование сети интернет для продвижения библиотеки и чтения обучающихся	Постоянно	10
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Организация внеурочной занятости обучающихся	Высокая читательская активность	80%	20

	Инициатива и творческий подход	Сотрудничество с библиотеками города, участие в мероприятиях	Постоянно	10
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Повышение профессионального мастерства (курсы, обучающие семинары)	Наличие грамот, дипломов, сертификатов	1	10
	Инициатива и творческий подход	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	20
	Проектная деятельность	Создание тематических проектов	1	40
	Профессиональное развитие	Реализация индивидуальной программы профессионального развития	Участие в семинарах, совещаниях, курсы дистанционного обучения	40
Преподаватель, мастер производственного обучения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации	Согласование с работодателями рабочих программ учебной практики, производственной практики, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена	1 программа	30
		Заключение договора с предприятием (о прохождении производственной практики, о социальном партнерстве, целевом обучении, о разработке дипломных проектов, дипломных работ для внедрения в производство, межведомственного взаимодействия)	1 договор	40
		Замечание по ведению документации	0	10
	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Соблюдение правил, норм и инструкций по противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с СанПиН	100%	5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

Результаты промежуточной аттестации обучающихся	Процент качества по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, производственная практика, учебная практика)	более 60%	10
		50%-60%	5
Достижения обучающихся	Достижения, участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства разного уровня	Международный	20
		Национальный	15
		Региональный	10
		Городской	5
		районный (колледж)	3
Сохранность контингента обучающихся	Процент фактической посещаемости обучающихся	не менее 80% от численности группы	10
Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	10
Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса	1 человек	5
Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
Выплаты за качество выполняемых работ			
Применение в процессе обучения современных педагогических, информационно-коммуникационных технологий	Проведение открытых мероприятий с применением современных педагогических, информационных и коммуникационных технологий	1	5
	Проведение занятий с применением современных педагогических, информационных и коммуникационных технологий	Наличие	10
Проведение исследовательской,	Обобщение педагогического опыта на	Международный	25

	методической работы	разных уровнях (выступления, публикации и т.п.)	Национальный	20	
			Региональный	15	
			Городской	10	
			районный (колледж)	5	
	Профессиональные достижения. Позиционирование колледжа.	Достижения, участие в мероприятиях профессиональной направленности (соревнование, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства и т.п.), участие в качестве эксперта		Международный	25
				Национальный	20
				Региональный	15
				Городской	10
				районный (колледж)	5
				Систематически	30
				1 мероприятие	10
				Руководство проектами	1
Участие в разработке и реализации проекта			Участие в разработке и реализации проекта	1 проект	30
			1 человек	По приказу	20
Наставничество в отношении молодых педагогов, стажеров-практикантов					
Реализация дистанционного обучения обучающихся	Подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за 1 обучающегося)		Постоянно	10	

	Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных	Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.)	Постоянно	10
Заведующий дневным отделением, заведующий учебной частью, заведующий заочным отделением, заведующий практикой	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации	Замечание по ведению документации	0	10
	Ведение документации	Заключение договора с предприятием (о прохождении производственной практики, о социальном партнерстве, целевом обучении, о разработке дипломных проектов, дипломных работ для внедрения в производство, межведомственного взаимодействия)	1 договор	40
	Выполнение государственного задания	Сохранность контингента за группу	свыше 90%	5
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Создание коррекционно -развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Организация специальных благоприятных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для беспрепятственного получения образования	Постоянно	20
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	30
	Организация дистанционного обучения	Разработка и реализация дистанционного обучения	Постоянно	20
Выплаты за качество выполняемых работ				

	Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Организация (проведение) учебно-воспитательных мероприятий с обучающимися	1 мероприятие	10
		Организация конференций, семинаров, профессиональных конкурсов и т.д.	1 мероприятие	10
	Участие в разработке и реализации проекта	Руководство проектами	1	50
		Участие в разработке и реализации проекта	1 проект	30
	Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности Колледжа в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта Колледжа, работа с официальными группами в социальных сетях	Систематически	30
	Наставничество в отношении молодых педагогов, стажеров-практикантов	1 человек	По приказу	30
	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10
	Внедрение в процесс обучения новых современных педагогических, информационно-коммуникационных технологий	Процент педагогических работников, использующие современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии	10%	10
Проведение исследовательской, методической работы	Обобщение и распространение административно-управленческого, педагогического и методического опыта на разных уровнях (выступления, публикации и т.п.)	Международный	25	
		Национальный	20	
		Региональный	15	
		Городской	10	
		районный (колледж)	5	
Заведующий информационно-вычислительным центром, программист, инженер-электроник,	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации	Полнота и соответствие нормативной регламентирующей документации	100%	30
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	20
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	0	50

инженер по техническим средствам обучения, техник	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	30
	Техническое обеспечение	Работоспособность локальной сети, работоспособность серверного оборудования, персональных компьютеров в компьютерных классах	Стабильно	20
	Программное обеспечение	Ведение и обновление сайта Колледжа	Своевременность	40
		Сопровождение и обеспечение работоспособности программных комплексов обеспечивающих работу подразделений Колледжа	Стабильно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	20
	Инициатива и творческий подход	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	20
	Профессиональное развитие	Реализация индивидуальной программы профессионального развития	Самостоятельное изучение нормативных и инструктивных материалов, законодательства, использование в работе материалов информационных баз	10

		Реализация индивидуальной программы профессионального развития	Реализация индивидуальной программы профессионального развития	10
Заведующий сектором по воспитательной работе	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации	Заключение договора с предприятием (о прохождении производственной практики, о социальном партнерстве, целевом обучении, о разработке дипломных проектов, дипломных работ для внедрения в производство, межведомственного взаимодействия)	1 договор	40
	Разработка программ, локальных документов и ведение дополнительной документации	Соответствие нормам действующего законодательства	1 программа (документ)	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Ведение документации	Замечание по ведению документации	0	10
	Оперативность	Быстрое реагирование в экстренных ситуациях	Постоянно	30
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности Колледжа в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учебного заведения, работа с официальными группами в социальных сетях	Систематически	30

	Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Организация (проведение) учебно-воспитательных мероприятий с обучающимися	1 мероприятие	10
	Участие в разработке и реализации проекта	Руководство проектами	1	50
		Участие в разработке и реализации проекта	1 проект	30
	Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Организация конференций, семинаров, профессиональных конкурсов и т.д.	1 мероприятие	10
	Инициатива и творческий подход	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	20
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций	0	10
	Уровень профессионального мастерства при организации учебно-воспитательного процесса	Осуществление деятельности на высоком уровне	В месяц	20
	Организация внеурочной занятости обучающихся	Занятость обучающихся более 50%	В месяц	30
Заведующий учебно-производственных мастерских, заведующий отделением профориентации и приема, старший методист, старший мастер, методист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации	Заключение договора с предприятием (о прохождении производственной практики, о социальном партнерстве, целевом обучении, о разработке дипломных проектов, дипломных работ для внедрения в производство, межведомственного взаимодействия)	1 договор	40
	Разработка программ, локальных документов и ведение дополнительной документации	Соответствие нормам действующего законодательства	1 программа (документ)	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Трудоустройство выпускников	Процент трудоустроенных выпускников в первый год после окончания Колледжа	70%	40

	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Организация конференций, семинаров, профессиональных конкурсов и т.д.	1 мероприятие	10
	Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	30
	Обновление содержания образовательных программ	Обновленная рабочая программа	1 программа	20
	Результаты промежуточной аттестации обучающихся	Процент качества по итогам промежуточной аттестации по каждой группе	более 50%	5
		Процент качества по итогам государственной итоговой аттестации по каждой группе	более 50%	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Участие в разработке и реализации проекта	Участие в разработке и реализации проекта	1 проект	30
		Руководство проектами	1	50
	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10
	Наставничество в отношении молодых педагогов, стажеров-практикантов	1 человек	По приказу	30
	Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности Колледжа в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учебного заведения, работа с официальными группами в социальных сетях	Систематически	30
Заведующий хозяйственным отделом, специалист по охране труда, инженер, заведующий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	20
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	0	50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

общежитием, комендант, инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	30	
	Организация ремонтных работ	Участие в проведении ремонтных работ в Колледже	Постоянно	20	
		погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	50	
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	0	20	
	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10	
Организация работы по поддержанию чистоты в Колледже и на прилегающей территории	Замечания по качеству	0	40		
Заместитель главного бухгалтера, экономист, бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	Подготовка экономических расчетов (прогнозирование, анализ, планирование)	Своевременность, достоверность, эффективность, точность	50	
		Исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности	от 50% до 100%	50	
		Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, писем о снятии, передвижке и выделении средств	Соответствие норм действующего законодательства, приказам министерства образования	50	
		Предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности, статистической отчетности и иной информации	Своевременное и качественное оформление отчетности	50	

		Взаимозаменяемость	Выполнение функций отсутствующих работников	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	30
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	20
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0	10
	Профессиональное развитие	Реализация индивидуальной программы профессионального развития	Участие в семинарах, совещаниях, курсы дистанционного обучения	10
			Самостоятельное изучение нормативных и инструктивных материалов, законодательства, использование в работе материалов информационных баз	10
Начальник отдела кадров, специалист по кадрам, паспортист, заведующий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации	Полнота и соответствие нормативной регламентирующей документации	100%	30
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	0	50

канцелярией	Уровень профессионального мастерства	Предоставление кадровой, статистической отчетности и иной информации	Своевременное и качественное оформление отчетности	50
		Взаимозаменяемость	Выполнение функций отсутствующих работников	30
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	30
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	20
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0	10
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций	0	10
Инициатива и творческий подход	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	20	
педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие правонарушений, несовершеннолетними обучающимися	Сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	на 20%	30
	Обеспечение занятости обучающихся	Вовлечение во внеурочную занятость обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, группа риска	0	30
		Проведение мероприятий с обучающимися	1	10

	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	Достижения обучающихся	Достижения, участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства разного уровня	Международный	20
			Национальный	15
			Региональный	10
			Городской	5
			Районный (колледж)	3
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности Колледжа в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учебного заведения, работа с официальными группами в социальных сетях	Систематически	30
	Инициатива и творческий подход	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	20
		Подготовка и проведение педагогических семинаров, родительских собраний	1 мероприятие	20
Юрисконсульт	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Подготовка локальных актов учреждения, нормативных актов учреждения	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	50
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление юридических консультаций для обучающихся и работников Колледжа	Участие в консультировании	Постоянно	30

	Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	30
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Представление интересов образовательного учреждения в суде	Количество выигранных судебных разбирательств, мировых соглашений	85% от общего количества	50
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	20
Секретарь заочного отделения, секретарь учебной части, лаборант, делопроизводитель, диспетчер образовательного учреждения, инженер-лаборант	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации	Замечание по ведению документации	0	10
	Соблюдение локальных актов Колледжа	Замечания	0	50
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Участие в разработке и реализации проекта	1 проект	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	20
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0	10
Инициатива и творческий подход	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10	
	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	20	

Механик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь-сантехник, кладовщик, столяр, дворник, сторож (вахтер), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобиля, кастелянша, уборщик производственных и служебных помещений, дежурный по общежитию, гардеробщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	Постоянно	30
	Организация ремонтных работ	Участие в проведении ремонтных работ в Колледже	Постоянно	20
	Осуществление дополнительных работ	погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	20
	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений	Постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	0	20
	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10
Благоустройство территории учреждения	Спортивный городок, зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие	30	
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность:			
	Развитие воспитательной среды образовательной организации	Созданы новые пространства для обучающихся	1 мероприятие	30
	Организация мероприятий календарного плана воспитательной работы	Количество организованных мероприятий	Свыше 7	20
Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия		10% и выше	10	

	Адресное вовлечение в общественно полезную деятельность обучающихся “группы риска”	Количество мероприятий, организованных для данной группы обучающихся	Свыше 3	10
		Доля обучающихся данной группы, включившихся в позитивную повестку на уровне образовательной организации	10% и выше	10
		Доля обучающихся данной группы, охваченных дополнительным образованием	10% и выше	10
		Доля обучающихся, снятых с различных видов учета	10% и выше	20
		Совместно с социальным педагогом проработана система индивидуального сопровождения и наставничества	Постоянно	10
	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	Взаимодействие с педагогическими работниками образовательной организации по реализации программы воспитания	Постоянно	20
		Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся	Количество социальных партнеров свыше 3	20
		Взаимодействие с родителями по реализации программы воспитания	Постоянно	20
	Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями	Вовлечение обучающихся в Российском движении детей и молодежи “Движение первых”	Доля обучающихся свыше 10%	25
		Создание центра детских инициатив	Постоянно	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Вовлечение обучающихся в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня	Доля обучающихся свыше 10%	25
		Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Постоянно	15

		Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах, и фестивалях для детей, родителей, педагогов, в том числе социальных сетях	Постоянно	15
	Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллектива опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной	Участие в работе методических (профессиональных) объединений	Постоянно	15
		Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	1 мероприятие	50
		Участие в профессиональных конкурсах	1 мероприятие	40
		Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности (выступления, мастер-классы, публикации)	1 мероприятие	40
		Выплаты за качество выполняемых работ		
Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий	Освоение дополнительных профессиональных программ	1 программа	25	
	Применение современных педагогических технологий	Постоянно	15	

<*> исходя из 100-балльной системы