

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
В ОБЩЕЖИТИИ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческое общежитие Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства (далее – Колледж) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения по очной форме иногородних студентов;
- на период сдачи экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.2 Детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II группы, инвалидам с детства, детям участников СВО, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" место в общежитии Колледжа на период прохождения

вступительных испытаний, на период обучения по очной форме, на период сдачи экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме, предоставляется в первоочередном порядке.

1.3 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии студентов других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.4 При полном обеспечении местами в общежитии всех нуждающихся студентов изолированные пустующие этажи, комнаты могут по решению администрации колледжа, согласованному с Советом общежития, переоборудоваться в общежитие для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения.

1.5 Студенческое общежитие, как структурное подразделение Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, положением о студенческом общежитии и уставом колледжа.

1.6. Студенческое общежитие находится в составе Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемого образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.7. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания возлагается на администрацию колледжа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии (приложение 1 к настоящему положению);

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем;

- вносить администрации колледжа свои предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение;

- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через Совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и помещений общего пользования, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

– строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах и секциях;

– своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание и коммунальные услуги;

– выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.

2.3. Студенты, проживающие в общежитии, на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные п.4 ст.43 Закона об образовании.:

– замечание;

– выговор.

К обучающимся не должны применяться меры дисциплинарного воздействия помимо вышеперечисленных

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение табака, потребление никотинсодержащей продукции или использование кальянов, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ. Запрещено приносить и потреблять курительные смеси включая электронные сигареты и устройства нагревания табака.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием установленного в нем порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2 Администрация колледжа обязана:

- обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать студентов о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы их жизни в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать закрепленную территорию и зеленые насаждения в надлежащем порядке;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штат обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта, отдыха проживающих;
- обеспечивать необходимый тепловой режим, водоснабжение и освещенность в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения добровольных работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1 Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается приказом директора колледжа.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании заявления, подписанного директором, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- ознакомление жильцов с Правилами внутреннего распорядка, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам (3 раза в месяц).
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение во всех помещениях общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории;
- проведение инструктажа и принятия мер к соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- информирование администрации о положении дел по охране общежития, нормальному тепловому режиму, водообеспечению и необходимому освещению всех помещений общежития.

4.3. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимать решение совместно с воспитателем и Советом общежития о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить на рассмотрение директору предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ КОЛЛЕДЖА. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. Распределение мест и порядок заселения в общежитие определяется с учетом итогов аттестации студентов, проживающих в общежитии Советом общежития. Утверждение списков студентов на заселение объявляется приказом директора.

5.2. Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

5.3. Заведующий общежитием выдает пропуск студенту, заселяющемуся в общежитие. Студент обязан хранить пропуск, не имеет права передавать его другим лицам. В случае порчи или утери пропуска студент обязан поставить в известность администрацию общежития.

5.4. Вселяющиеся в общежитие должны ознакомиться с настоящим положением, Правилами внутреннего распорядка и правилами пожарной безопасности.

5.5. Вопросы, возникшие при заселении, решаются администрацией общежития в рабочем порядке.

5.6. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения (или учебный год) в колледже. Переселение студентов из комнаты в комнату производится по разрешению администрации общежития и согласованию с Советом общежития.

5.7. Регистрация проживающих осуществляется в порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения, на период сдачи экзаменационной сессии и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых образовательной организацией.

5.9. При отчислении из колледжа (в том числе и при его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.10. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке. Также договор прекращает свое действие с утратой (разрушением) жилого помещения, со смертью нанимателя или с окончанием срока обучения, или отчислением из образовательного учреждения.

5.11. Размер и порядок оплаты за общежитие утверждаются приказом директора колледжа.

5.12. Пользование в жилых комнатах энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой только заводского производства, допускается с разрешения администрации общежития.

6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ КОЛЛЕДЖА

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, обучающимися избирается орган самоуправления - Совет общежития. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию, привлекает, в случае необходимости, проживающих к выполнению на добровольной основе общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации

общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением и Положением о Совете общежития.

6.2. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, мест общего пользования, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь период обучения или учебный год.

6.3. Совет общежития имеет право ходатайствовать перед администрацией колледжа о применении меры общественного, административного воздействия, наложении дисциплинарных и иных видов взысканий, предусмотренных п.4 ст.43 Закона об образовании (замечание; выговор) в отношении студента, нарушившего Правила внутреннего распорядка.

6.4. Совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год.

6.5. Председатель студенческого совета общежития:

- представляет на утверждение Совета общежития план работы на месяц;
- контролирует работу Совета общежития по смотру комнат, этажей и подведение итогов конкурса «Лучшая комната общежития»;
- организует рейды по проверке санитарного состояния общежития;
- регулярно проводит заседания Совета общежития по актуальным вопросам жизни, быта и отдыха студентов;
- своевременно оповещает студентов, проживающих в общежитии, о решениях Совета общежития и планируемых мероприятиях;
- организует подготовку и проведение собраний студентов;
- контролирует добросовестное выполнение своих обязанностей всеми членами студсовета.

6.6. Председатель студенческого совета общежития имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении членов Совета общежития и студентов, принимающих активное участие в жизни общежития;
- привлекать проживающих в общежитии к выполнению работ на добровольной основе по самообслуживанию, благоустройства общежития и прилегающей территории;
- ставить вопросы перед органами студенческого самоуправления и администрацией колледжа о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям;
- давать членам студсовета разовые поручения, не связанные с исполнением их основных обязанностей.

6.7. Администрация колледжа принимает меры к моральному поощрению членов студенческого совета за успешную работу.

Разработано:
Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
и социальным вопросам

_____ Н.С. Усольцева

Согласовано:
Юрисконсульт

_____ К.В. Семибратченко

Рассмотрено: педагогическим советом Колледжа от 27.06.2023 протокол № 9

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ
УСЛУГ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ВСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Вселение иногородних обучающихся производится на основании приказа директора, их личных заявлений и договора найма жилого помещения.

2.2. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующей общежитием.

2.3. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании заявления, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.4. Обучающиеся при вселении должны ознакомиться с настоящими Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческом общежитии, пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электроприборов, бытовой радиоаппаратуры, по пожарной безопасности. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися в каникулярное время определяется администрацией колледжа.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые места в общежитии. При прохождении стационарного или амбулаторного лечения студенты обязаны предоставить об этом справку медицинского учреждения.

2.9. Обучающиеся привлекаются администрацией и Советом общежития во внеурочное время на добровольной основе к работе по самообслуживанию и уборке мест общего пользования, благоустройству и озеленению территории, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и другим видам общественно-полезного труда, а также к дежурствам, связанным с поддержанием порядка на этажах.

2.10. Вынос инвентаря, оборудования, аппаратуры и других материальных ценностей, кроме предметов личного пользования, возможен только при наличии специального разрешения, выдаваемого заведующим общежитием.

3. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисление обучающихся из колледжа до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

3.2. При выселении из общежития, проживающие обязаны выписаться с паспортного учета, сдать по описи имущество, пропуск, ключ от комнаты, получить обходной лист с подписями и печатью.

4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЧЕРЕЗ ВАХТУ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. На вахте общежития воспитателями общежития составляется полный список проживающих с указанием номера комнаты и учебной группы для предотвращения бесконтрольного доступа посторонних лиц на территорию студенческого общежития.

4.2. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

4.3. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими правилами.

4.4. Все проживающие обязаны показать пропуск в развернутом виде дежурному по вахте.

4.5. Лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют документ, удостоверяющий их личность и заявление с размещением нахождения на этаже, подписанным заведующим общежитием, комендантом или воспитателем. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашённых.

4.6. Родственники обучающихся, проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное зав. общежитием, комендантом или воспитателем.

4.7. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующим общежитием.

4.8. Посторонние лица, кроме близких родственников проживающих, в общежитие не пропускаются.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- Проживать в закреплённой комнате весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка и договора найма;

- Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

- Вносить администрации колледжа свои предложения и добиваться их выполнения;

- Избирать в Совет общежития и быть избранным в его состав;

- Участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и помещений общего пользования.

- Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.2. Проживающие в общежитии колледжа обязаны:

- Выполнять условия заключённого с администрацией колледжа договора найма жилого помещения и Правила внутреннего распорядка в общежитии.

- В установленные порядки и сроки предоставить документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на военный учет.

- Своевременно вносить плату за проживание в установленных размерах.

- Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

- Строго соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

- Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю.

- Экономно расходовать электроэнергию, воду, тепло.

– Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования. Производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в секции и кухне - по установленному графику дежурства.

– Возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения.

– Участвовать во внеурочное время в добровольном порядке во всех видах работ по самообслуживанию общежития (2 раз в месяц), генеральных уборках помещений, проведении косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат (1 раз в год).

– Выполнять распоряжения администрации и решения Совета общежития.

– Обеспечить возможность проверки жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил.

– Для осуществления контроля воспитателями обучающиеся должны открыть дверь по первому требованию, а также находиться в комнатах во время утреннего (08:00) и вечернего (21:45) обхода.

– Обучающиеся, в случае выбытия их из общежития в каникулярное время, выходные, праздничные или иные дни оформляют в свободной форме заявление об отсутствии в общежитии с указанием срока и причины отсутствия, а также с указанием контактных данных лица, у которого они будут находиться и передают его воспитателю, а в случае его отсутствия дежурному по общежитию. Вход и выход из общежития по адресу: г. Красноярск, ул. Рокоссовского, 15 и пр-кт Metallургов 4 «Б», для проживающих в нём обучающихся осуществляется с 06:00 до 22:00.

5.3. В общежитии колледжа запрещено:

– Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

– Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

– Производить ремонт электропроводки, электроприборов;

– Курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, курительных смесей включая электронные сигареты и устройства нагревания табака, использование кальянов в комнате, секции и местах общего пользования;

– Приносить в общежитие и употреблять спиртные напитки, а также приходить в общежитие в нетрезвом виде;

– Употреблять и хранить психотропные и наркотические вещества;

– Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

– Содержать в комнате животных (кошек, собак и др.);

- Выбрасывать стеклопосуду и другой мусор из окон общежития;
- Разрушать или повреждать жилое помещение проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- Нарушать проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

6.1. За нарушение настоящих Правил к обучающимся по представлению администрации и Совета общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается руководством колледжа.

6.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие меры дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;