

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ**  
**РАБОТНИКАМИ БИБЛИОТЕКАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ В**  
**КРАСНОЯРСКОМ КОЛЛЕДЖЕ СФЕРЫ УСЛУГ**  
**И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок, регламентирующий бесплатное пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами (далее – Порядок) разработан в соответствии федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и устанавливает право бесплатного пользования педагогическими работниками Библиотечно-информационным центром (далее – БИЦ) и информационными ресурсами в Красноярском колледже сферы услуг и предпринимательства (далее – Колледж).

1.2. 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

**2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ**

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в Колледже учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

2.2. Документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является читательский формуляр, где фиксируется дата выдачи документов из фонда БИЦ и их возвращение.

2.3. Запись педагогических работников в БИЦ производится по паспорту.

2.4. Педагогические работники имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых БИЦ услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать печатные издания во временное пользование в читальном зале и на абонементе на срок до двух недель;
- продлевать срок пользования документами;

- получить на дом из многотомных изданий не более 2-х документов одновременно;

- учитывать максимальные сроки пользования документами: учебники, учебные пособия – учебный год; научно-популярная, познавательная, художественная литература – 1 месяц; периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней;

- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда БИЦ;

- участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Колледжа.

2.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящие Правила пользования БИЦ;

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

- пользоваться ценными и справочными документами (словарями, энциклопедиями, справочниками) только в читальном зале БИЦ;

- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

- расписываться в книжном формуляре за каждый полученный документ;

- возвращать взятые в пользование книги в БИЦ в установленные сроки;

- в случае утраты или порчи документа(ов) возместить вред, причиненный БИЦ в полном объеме.

2.6. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются.

2.7. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале БИЦ.

2.8. Для копирования, распечатывания или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться оргтехникой, расположенной в БИЦ.

2.9. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена в БИЦ и на сайте Колледжа.

2.10. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Колледжа, а также в локальной сети Колледжа, находятся в открытом доступе.

2.11. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других преподавателей Колледжа при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

2.12. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в БИЦ.

2.13. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.14. Правила пользования электронными информационными ресурсами:

– Приоритет в определении очередности и порядка работы за компьютерами отдается пользователям, использующим выделенное время в образовательных целях.

– Использование съемных носителей пользователя допускается только после антивирусного тестирования.

– Пользователям запрещается копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение, менять настройки компьютеров. Подключать другое периферийное оборудование к компьютерам зала и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию зала.

– Запрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.

– Работа с CD и DVD-дисками осуществляется с разрешения библиотекаря БИЦ.

– В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь обязан обратиться к библиотекарю БИЦ.

– Пользователи, нарушающие Правила пользования электронными информационными ресурсами, могут быть лишены права пользования услугами зала на срок, определяемый заведующим БИЦ.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Срок действия положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Разработано:

Заведующая

библиотечно-информационным центром \_\_\_\_\_ И.А. Куйдина

Согласовано:

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ К.В. Семибратченко

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ О.К. Котлярова

Рассмотрено: педагогическим советом Колледжа от 27.06.2023 протокол № 9