


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
от «28» ноября 2023 г. № 406

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

55.02.02 Анимация (по видам)

(базовый уровень)

Красноярск 2023

Программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 55.02.02 Анимация (по видам):

СОГЛАСОВАНА:

Директор ООО «Академия волшебников.

Мультстудия»

« ___ » _____ 2023 г.

Л.А. Светличная
(подпись)

СОГЛАСОВАНА:

Заместитель директора по учебной работе

« 22 » ноября 2023 г.

О.К. Котлярова
(подпись)

СОГЛАСОВАНА:

Заместитель директора по учебно-

производственной работе

« 22 » ноября 2023 г.

О.В. Глебов
(подпись)

СОГЛАСОВАНА:

Заместитель директора по научно-

методической работе

« 22 » ноября 2023 г.

А.А. Полежаева
(подпись)

РАССМОТРЕНА

Цикловой методической комиссией

Аудиовизуальные технологии

Протокол № 3 от 22.11. 2023

Председатель ЦМК

« 21 » ноября 2023 г.

А.В. Фефелова
(подпись)

Разработчик:

Преподаватель общепрофессиональных

дисциплин и профессиональных модулей

Т.А. Семенюк
(подпись)

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1.	Нормативные правовые и методические документы	4
1.2.	Государственная итоговая аттестация в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.3.	Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
2.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	7
2.1.	Процедура проведения государственной итоговой аттестации	7
2.1.1.	Структура государственной экзаменационной комиссии.....	8
2.1.2.	Условия допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации	9
2.2.	Подготовка выпускной квалификационной работы	9
2.2.1.	Определение темы выпускной квалификационной работы.....	10
2.2.2.	Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	11
2.3.3.	Руководство выпускной квалификационной работой	12
2.3.4.	Рецензирование выпускных квалификационных работ	13
3.	Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	14
3.1.	Требования к материально-техническому обеспечению государственной итоговой аттестации.....	14
3.1.1.	Требования к материально-техническому обеспечению подготовки выпускной квалификационной работы	14
3.1.2.	Требования к материально-техническому обеспечению защиты выпускной квалификационной работы	14
3.2.	Требования к информационно-методическому обеспечению государственной итоговой аттестации	14
3.3.	Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	15
3.3.1.	Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выпускной квалификационной работы	15
3.3.2.	Требования к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии	15
4.	Требования к выпускным квалификационным работам, методика их оценивания	15
4.1.	Процедура защиты выпускной квалификационной работы и методика ее оценивания.....	15
5.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе).....	16
6.	Порядок подачи апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	17
7.	Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур.....	18
7.1.	Хранение выпускных квалификационных работ.....	18

1. Общие положения

1.1. Нормативные правовые и методические документы

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства (далее колледж) по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 55.02.02 Анимация (по видам) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальности 55.02.02 Анимация (по видам) от 13.08.2014 № 992 (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, утвержденным приказом министерства образования Красноярского края от 17.05.2016 № 239-11-03;
- положением о государственной итоговой аттестации выпускников Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, приказ от 17.10.2022 № 240/1;
- приказом директора колледжа от 31.08.2023 № 148 «Об установлении педагогической нагрузки преподавателям; утверждении составов: Советов, ЦМК, заведующих кабинетами, руководителей центров проведения демонстрационного экзамена – ЦПДЭ; утверждении нормативной документации по организации учебного, учебно-производственного, учебно-воспитательного процессов на 2023-2024 учебный год»;
- основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 55.02.02 Анимация (по видам), утвержденной приказом директора колледжа от 05.07.2022 № 188.

1.2. Государственная итоговая аттестация в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ППССЗ) по специальности 55.02.02 Анимация (по видам), утвержденной приказом директора колледжа от 05.07.2022 № 188.

В Программе ГИА определены:

- основные характеристики ОПОП ППССЗ по специальности 55.02.02 Анимация (по видам);
- виды ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение ГИА);
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения ГИА;
- особенности проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы ГИА.

ОПОП ППССЗ по специальности 55.02.02 Анимация (по видам), реализуемая на базе среднего общего образования, разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 55.02.02 Анимация (по видам), с учетом требований профессиональных стандартов, рынка труда к специалистам соответствующего профиля и в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена:

художник-мультипликатор.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в виде дипломной работы (далее – ДР) «Мультипликационный сюжет (аниматик, экспликация), включающий анимацию и панораму» (от 30 до 60 секунд).

Согласно учебному плану ОПОП ППССЗ по специальности 55.02.02 Анимация (по видам) на проведение процедуры ГИА отводится шесть недель, из них:

- подготовку ВКР – 4 недели;
- защиту ВКР – 2 недели.

1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА и проведения аттестационных процедур – защиты ВКР (ДР) – является оценка освоения обучающимися ОПОП ППССЗ по специальности 55.02.02 Анимация (по видам) и установление соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональных навыков по профессиональным модулям, освоенных обучающимися во время освоения ОПОП и закреплению их при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, установлению степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (далее ОК и ПК).

Выпускник, освоивший ОПОП ППССЗ по специальности 55.02.02 Анимация (по видам) (базовой подготовки), должен обладать следующими ОК, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ОПОП ППССЗ по специальности 55.02.02 Анимация (по видам) (базовой подготовки), должен обладать ПК, соответствующими основным видам деятельности (далее ВД):

ВД 1. Разработка анимационных проектов.

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки анимационного проекта.

ПК 1.2. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение анимационного проекта.

ПК 1.5. Создавать персонажи, отрабатывать характер заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с мизансценами и типажам.

ПК 1.6. Учитывать необходимость синхронизации изображения и фонограммы.

ПК 1.7. Выбирать и применять средства компьютерной графики при разработке анимационных проектов.

ПК 1.8. Применять навыки логического и пространственного мышления в профессиональной деятельности.

ПК 1.9. Использовать информационную среду электронных баз данных, архивов, медиатек, информационно-телекоммуникационных сетей в области анимации и компьютерной графики.

ВД 2. Техническое исполнение анимационных проектов.

ПК 2.1. Применять различные техники и технологии, графические и живописные материалы с учетом их свойств.

ПК 2.2. Выполнять эскизы анимационного проекта или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления анимационного проекта.

ПК 2.4. Синхронизировать изображение с фонограммой.

ВД 3. Реализация художественно-технических решений по созданию визуальных эффектов.

ПК 3.1 Осуществлять постановку мизансцены персонажей и их движения в соответствии с законами анимации и композиции.

ПК 3.2 Осуществлять сценографию: устанавливать освещение, параметры съемки, производить построение декорации, создавать мизансцену.

ПК 3.3 Осуществлять раскадровку, монтаж полученного материала и рендер готовой анимации; аниматик, черновую анимацию.

ПК 3.4 Осуществлять моушн-дизайн

ПК 3.5 Осуществлять художественную постановку и проектирование.

ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1 Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов анимации

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения ГИА в 2024 году в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2023-2024 учебный год по ОПОП ППСЗ по специальности 55.02.02 Анимация (по видам): с 16.05.2024 по 26.06.2024 и включают:

– подготовку ВКР – с 23.05.2024 по 12.06.2024;

- защиту ВКР – с 13.06.2024 по 26.06.2024.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием Программы ГИА, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.1.1. Структура государственной экзаменационной комиссии

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, предпочтительно имеющих высшую или первую категории, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Для проведения ДЭ в составе ГЭК колледж создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт.

Состав ГЭК, включая состав экспертной группы, утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа или один из его заместителей является заместителем председателя ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Красноярского края по представлению колледжа.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;

- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

2.1.2. Условия допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП СПО по специальности 55.02.02 Анимация (по видам).

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР (ДР), является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.2. Подготовка выпускной квалификационной работы

ВКР обучающимися специальности 55.02.02 Анимация (по видам) выполняется в виде дипломной работы (далее ДР) «Мультипликационный сюжет (аниматик, экспликация), включающий анимацию и панораму» (от 30 до 60 секунд).

Основными задачами выполнения ВКР (ДР) выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной специальности;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

2.2.1. Определение темы выпускной квалификационной работы

Планируемая тематика ВКР (ДР) соотносится с требуемыми результатами освоения ОПОП ППССЗ по специальности 55.02.02 Анимация (по видам) (ОК и ПК) по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям, учитывает актуальность реального сектора экономики.

При определении темы ВКР (ДР) учитывается то, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР (ДР) обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем ВКР (ДР) рассматривается на заседании Цикловой методической комиссии специальностей Аудиовизуальные технологии и утверждается приказом директора колледжа. (Приложение № 1).

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР (ДР), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Структура ВКР (ДР), порядок подготовки к защите ВКР (ДР), порядок защиты ВКР (ДР) и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР (ДР) определяются Методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ¹ и выполняются в соответствии с графиком (Приложение № 2).

Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием Методических указаний не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Для подготовки ВКР (ДР) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР (ДР), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Цикловой методической комиссии Аудиовизуальные технологии.

ВКР (ДР) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, а также должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной

¹ Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ, приказ от 02.07.2021 г. № 175

подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР (ДР) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

По структуре ВКР (ДР) состоит из теоретической и практической части – пояснительной записки (далее ПЗ) и мультипликационного сюжета, включающего анимацию и панораму (до 30 секунд). Содержание теоретической и практической части должно соответствовать профилю специальности и теме дипломной работы.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

Введение

1 Творческий раздел:

1.1 Творческая идея и концепция;

1.2 Изобразительное решение, подбор персонажей;

1.3 Сценарий и раскадровка;

2 Техничко-технологический раздел

2.1 Составление аниматики;

2.2 Работа над мультипликатом;

2.3 Эскизирование;

2.4 Монтаж сцен;

2.5 Создание музыкальной композиции;

2.6 Синхронизация звука и видео;

Заключение;

Список используемых источников;

Приложения: эскизы, иллюстрации, линейки персонажей, раскадровка.

Основные параметры оформления ВКР (ДР) регламентируются Методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ.

ДР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги. Объем ДР не менее 40 страниц машинописного текста при соблюдении следующих требований к оформлению:

- размер бумаги стандартного формата А-4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках и таблицах;
- межстрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок;
- в параметре «по ширине»;

- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,25 см

Требования к оформлению ВКР (ДР) должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, Национального стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст).

2.3.3. Руководство выпускной квалификационной работой

Перечень тем ВКР (ДР), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (ДР) осуществляются приказом директора колледжа.

Руководителями ВКР (ДР) назначаются преподаватели профессиональных модулей.

К каждому руководителю ВКР (ДР) может быть одновременно прикреплено, как правило, не более восьми выпускников, в отдельных случаях до 10.

В обязанности руководителя ВКР (ДР) входят:

- разработка задания на подготовку ВКР (ДР);
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР (ДР);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР (ДР);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (ДР);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР (ДР) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР (ДР);
- предоставление письменного отзыва на ВКР (ДР).

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР (ДР) рассматривается ЦМК, подписывается руководителем ВКР (ДР) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР (ДР) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР (ДР) выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР (ДР) руководитель проверяет

качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ВКР (ДР) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР (ДР), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР (ДР), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР (ДР) к защите.

В обязанности консультанта ВКР (ДР) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР (ДР) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР (ДР) в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР (ДР), определяются решением ЦМК и утверждаются в программе ГИА.

На руководство выполнением ВКР (ДР) на каждого обучающегося отводится 8 часов:

№ п/п	Структурные элементы ГИА: ДЭ и ДР	Время, час.	Итого, час.
1.	теоретическая часть	1	8
2.	практическая часть:	7	
2.1.	методика	2	
2.2.	продукт творческой деятельности (включая нормоконтроль)	5	

Дополнениями к ВКР (ДР) являются:

- портфолио (сертификат участника, победителя чемпионата «Арт-мастерс», конкурсов профессионального мастерства и др.);
- презентация дипломной работы в электронном виде;
- полный вариант работы в электронном виде.

2.3.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Учитывая практический характер дипломных работ на специальности, рецензирование ВКР (ДР) не предусмотрено.

3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению государственной итоговой аттестации

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном методическими рекомендациями порядке используют учебно-методические и иные ресурсы колледжа, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика.

3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению подготовки выпускной квалификационной работы

При выполнении ВКР (ДР) для преподавателей – руководителей ВКР (ДР) и консультантов обеспечивается специализированное помещение – кабинет дипломного проектирования, в котором присутствуют:

- рабочее место для преподавателя - руководителя ВКР (ДР), консультанта;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР (ДР) (Приложение 2);
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

3.1.2. Требования к материально-техническому обеспечению защиты выпускной квалификационной работы

Для защиты ВКР (ДР) отведен специально подготовленный кабинет – дипломного проектирования, который оснащен:

- рабочими местами для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

3.2. Требования к информационно-методическому обеспечению государственной итоговой аттестации

При проведении ГИА обучающиеся обеспечиваются доступом к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- нормативно-правовые акты, перечисленные в п. 1.1. настоящей Программы;
- программу ГИА;
- методические рекомендации по выполнению ВКР (ДР);
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;
- приказ об утверждении тем ВКР (ДР);
- зачетные книжки;

- сводную ведомость успеваемости за период обучения;
- протоколы заседаний ГЭК;
- литературу по специальности 55.02.02 Анимация (по видам), ГОСТы, справочники и т.п.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выпускной квалификационной работы

Руководство ВКР (ДР) осуществляют закрепленные приказом директора колледжа преподаватели специальных дисциплин и профессиональных модулей, имеющие опыт производственной деятельности и прошедшие в установленном порядке стажировку на предприятии.

3.3.2. Требования к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии

ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники специальности 55.02.02 Анимация (по видам).

4. Требования к выпускным квалификационным работам, методика их оценивания

4.1. Процедура защиты выпускной квалификационной работы и методика ее оценивания

Вопрос о допуске обучающихся к защите ВКР (ДР) решается на заседании ЦМК после проведения предварительной защиты ВКР (ДР). Готовность к защите ВКР (ДР) определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора.

Защита ВКР (ДР) производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа (45 минут) на одного студента. Процедура защиты

устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает: вступительное слово студента, раскрывающее тему работы, творческий замысел, концептуальную идею фильма (до 5 минут), демонстрацию мультипликационного сюжета; вопросы членов комиссии; ответы студента; чтение отзыва руководителя ВКР.

При определении оценки по защите ВКР (ДР) учитываются: качество выполнения ВКР, качество устного доклада выпускника, и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя. Критерии оценки ВКР (ДР) (Приложение № 3).

Обучающимся, не проходившим защиту ВКР (ДР) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающийся, не прошедший защиту ВКР (ДР) или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту ВКР (ДР) обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение защиты ВКР (ДР) для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

По окончании защит ВКР (ДР) председатель ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит ВКР (ДР), характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в ОПОП ППССЗ по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете колледжа. Результаты защит ВКР (ДР) отражаются в отчете о результатах самообследования.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Для выпускников из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускника при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении ГИА должно обеспечиваться соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ и инвалидов.

Выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном

порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии². По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом, подтверждающим получение среднего профессионального образования по специальности по итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, является диплом о среднем профессиональном образовании.

7.1. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов,

² Положение об апелляционной комиссии, приказ от 02.07.2021 г. № 175

органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения³. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР по окончании срока хранения оформляется соответствующим актом.

Результаты выполнения практической части по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течении пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, быть переданы заказчику (в случае выполнения ДР по заказу предприятия из реального сектора экономики).

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, сторонней образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

³ Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 237 "Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"

Темы дипломных работ
студентов группы АНИ22-11К специальности 55.02.02 Анимация (по видам)
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Темы дипломных работ
1.	Создание анимационного проекта «Школьный побег» в технике покадровая 2д анимация
2.	Создание анимационного проекта «Кибер-ведьмы» в технике покадровая 2д анимация (смешанная и скелетная)
3.	Создание анимационного проекта «Лич» в технике покадровой 2д анимации
4.	Создание анимационного проекта «Двоякость» в технике покадровой 2д анимации
5.	Создание анимационного проекта «Гном» в авторском стиле
6.	Создание анимационного проекта «Первое рождение и первое знакомство» в технике покадровая 2д анимация с применением лимитированной анимации
7.	Создание анимационного проекта «Джин-тоник» в текинках 2д и 3д анимация
8.	Создание анимационного проекта «Путь» в технике покадровой 2д анимации

Рассмотрено и одобрено
на заседании ЦМК Аудиовизуальные технологии.
от «21» ноября 2023 года, протокол № 3

Председатель ЦМК _____

А.В. Фефелова

График выполнения разделов дипломной работы
студентами группы АНИ22-11К специальности 55.02.02 Анимация (по видам)
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Этапы ГИА	Сроки	Ответственные/ контроль
1.	Выполнение выпускной квалификационной работы:		Руководитель ДР Консультант
1.1.	Введение	23.05.2024	Руководитель ДР
1.2.	Теоретическая часть	24.05.2024 – 26.05.2024	Руководитель ДР
1.3.	Практическая часть	27.05.2024 – 16.06.2024	Руководитель ДР Консультант
2.	Сдача дипломной работы на отзыв	17.06.2024	Руководитель ДР
3.	Сдача дипломной работы на рецензию	18.06.2024 – 19.06.2024	Руководитель ДР
4.	Защита дипломной работы	20.06.2024 – 26.06.2024	Руководитель ДР
5.	Оформление пояснительной записки (по ходу работы над дипломной работой)	23.05.2024 – 03.06.2024	Руководитель ДР Консультант

Рассмотрено и одобрено
на заседании ЦМК Аудиовизуальные технологии
от «21» ноября 2023 года, протокол № 3

Председатель ЦМК _____

А.В. Фефелова

Таблица критериев оценки выпускной квалификационной работы – дипломной работы
студентов группы АНИ22-11К специальности 55.02.02 Анимация (по видам)
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Критерии	К _{знач}	Оценка («2» - «5»)	Оценка за критерий
1.	Представление документов, подтверждающих, прохождение выпускником всех предшествующих аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом	0,26		
1.1.	Итоги теоретического обучения (сводная ведомость, средний балл)	0,12		
1.2.	Итоги практического обучения (сводная ведомость, средний балл)	0,14		
2.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	0,64		
2.1.	Защита дипломной работы:			
2.1.1	Отзыв руководителя (оценка)	0,10		
2.1.2	Доклад выпускника по каждому разделу ДР	0,20		
2.1.3	Ответы на вопросы	0,34		
3.	Портфолио	0,10		
3.1.	Портфолио (сертификат участника, победителя чемпионатов «Профессионалы», Абилимпикс, дипломы участника, победителя региональной, всероссийской олимпиады профессионального мастерства и др.)	0,10		
	Общая оценка за выпускную квалификационную работу – дипломную работу	1		

Рассмотрено и одобрено
на заседании ЦМК Аудиовизуальные технологии.
от «21 ноября 2023 года, протокол № 3

Председатель ЦМК _____

А.В. Фефелова