


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора Красноярского  
колледжа сферы услуг и предпринимательства  
№ 283 от «02» июля 2024 г.  
\_\_\_\_\_ В.В. Батурин  
М.П.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

## 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

**Квалификация:** специалист по туризму и гостеприимству

**Форма обучения** – очная

**Нормативный срок обучения:**

при очной форме на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев

Красноярск 2024

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

Технологии Туризма и гостеприимства

(специальности 43.02.10 Туризм,

43.02.14 Гостиничное дело,

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Протокол № 9 от «28» мая 2024 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А. Липинская

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № 10 от «18» июня 2024 г.

Председатель Методического совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.К. Котлярова

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

ООО Центр туризма и обучения

«Спутник»

\_\_\_\_\_  
(место работы)

Директор отдела приема

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Васильева

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М. П

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
1. Общая характеристика ППССЗ	5
1.1 Общие положения	5
1.2 Цели и задачи ППССЗ	5
1.3 Нормативные документы для разработки ППССЗ	6
1.4 Срок освоения ППССЗ	7
1.5 Трудоемкость ППССЗ	7
1.6 Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников	7
1.7 Требования к абитуриентам	8
1.8 Основные пользователи ППССЗ	9
1.9 Возможности продолжения образования выпускника	9
1.10 Структура основной профессиональной образовательной программы	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	10
2.1 Область профессиональной деятельности	10
2.2 Виды профессиональной деятельности	10
2.3 Результаты освоения ППССЗ	11
2.3.1 Общие компетенции	11
2.3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	11
2.3.3 Личностные результаты	13
2.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности	14
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	14
3.1. Учебный план	14
3.2 Календарный учебный график	17
3.3 Программы дисциплин и профессиональных модулей	16
3.4 Программы учебной и производственной практик	17
3.5 Рабочая программа воспитания	18
4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	18
4.1 Кадровое обеспечение	18
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	18
4.3 Материально-техническое обеспечение	19
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	21
5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	21
5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	22
5.3 Организация текущего контроля знаний студентов	23
5.4 Организация промежуточной аттестации студентов	23

5.5	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	24
6.	Присвоение квалификации и документ об образовании	25
	Приложение 1	26
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	

# **ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1. Общая характеристика ППССЗ**

### **1.1 Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования **43.02.16 Туризм и гостеприимство** на базе основного общего образования, реализуемая в Красноярском колледже сферы услуг и предпринимательства, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований ФГОС СПО от 12 декабря 2022 г. № 1100 к результатам освоения, структуре, условиям реализации, оцениванию качества освоения ППССЗ, требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности) практик, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, фондов оценочных средств.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

### **1.2 Цели и задачи ППССЗ**

Цель профессиональной образовательной программы – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированности в подготовке выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей, развитие местного и регионального сообщества товаропроизводителей, приоритеты развития сервисных услуг;

- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### **1.3 Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения России от 12.12. 2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11 2021 г. № 800;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08. 2020 г., № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», (вместе с положением «О практической подготовке обучающихся»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;
- Устав краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (далее Колледж);
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее- ФЗ-304);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 год.

## 1.4 Срок освоения ППССЗ

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования:

при очной форме: 2 года 10 месяцев

присваиваемая квалификация: специалист по туризму и гостеприимству

## 1.5 Трудоемкость ППССЗ

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель. Структура ППССЗ:

№ п/п	Индекс	Наименование циклов, разделов, видов образовательной деятельности	Количество недель	Объем ОП	
				Обяз. часть	Вар. часть
	ПП	Профессиональная подготовка	96	3600	828
	УП	Учебная практика	15		
	ПП	Производственная практика (по профилю специальности)			
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	4		
	ПА	Промежуточная аттестация	2		
	ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	6		
		Каникулярное время	24		
		ИТОГО	147		

## 1.6. Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников

Для удовлетворения требований регионального рынка труда, потенциальных работодателей и потребителей к содержанию и уровню подготовки выпускников колледж осуществляет:

- организацию производственной практики только на отраслевых предприятиях;
- дополнительную подготовку обучающихся по рабочей профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»;
- модернизирует и обновляет МТБ;
- педагогический коллектив активно осваивает новые педагогические технологии, в первую очередь, информационно-коммуникационные;
- пополняет, обновляет компьютерное оснащение учебного процесса и его программное обеспечение;
- обеспечивает высокий уровень квалификации педагогических кадров.

При разработке ППССЗ особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. Программы профессиональных модулей, учебных

дисциплин, содержание вариативной части обучения разрабатываются с участием представителей основного потенциального работодателя.

Организация учебной практики осуществляется на базе кабинетов: информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основ маркетинга; производственной практики – на базе туристских фирм, туристско-информационного центров.

На всех этапах учебной деятельности широко используются информационно-коммуникационные технологии: в ходе усвоения знаний – электронные обучающие ресурсы, для формирования умений – электронные тренажеры, для контроля знаний и умений – автоматизированные тесты, для организации самостоятельной работы обучающихся – дистанционное консультирование.

Для реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активно – деятельностные формы проведения занятий: имитационное моделирование, анализ производственных ситуаций, что в сочетании с внеаудиторной работой позволяет освоить общие и профессиональные компетенции обучающихся.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, исследовательской деятельности и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, внедрение системы студенческого самоуправления, конкурсы профессионального студенческого творчества и др.

### **1.7 Требования к абитуриентам**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем основного общего образования.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства и соответствующими локальными актами: Правила приёма обучающихся в Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства, Положение о приемной комиссии Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства.

### **1.8 Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:



- преподаватели, мастера производственного обучения колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

### **1.9 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство подготовлен:

- к освоению программ бакалавриата, программ подготовки специалистов;
- к освоению программ бакалавриата, программ подготовки специалистов в сокращенные сроки по направлению подготовки 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### **1.10 Структура основной профессиональной образовательной программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие разделы:

Паспорт ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Учебный план ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Календарный учебный график

Рабочая программа воспитания (включая календарный план воспитательной работы)

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Базовые дисциплины

1. БД.01 Русский язык
2. БД.02 Литература
3. БД.03 История
4. БД.04 Обществоведение
5. БД.05 География
6. БД.06 Иностранный язык
7. БД.07 Математика
8. БД.08 Информатика
9. БД.09 Физическая культура
10. БД.10 ОБЖ
11. БД.11 Физика
12. БД.12 Химия
13. БД.13 Биология

Социально-гуманитарный цикл:

1. СГ.01 История России

2. СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
3. СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
4. СГ.04 Физическая культура
5. СГ.05 Основы финансовой грамотности
6. СГ. 06 Основы бережливого производства

Общепрофессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины:

7. ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
8. ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
9. ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
10. ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве
11. ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
12. ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
13. ОП.07 Иностранный язык (второй)
14. ОП.08 Психология делового общения и конфликтология

Профессиональный цикл:

15. ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб туризма и гостеприимства (в том числе УП, ПП).
16. ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг (в том числе УП, ПП).
17. ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих соответствующих профессиональной деятельности выпускников «Экскурсовод (гид)» (в том числе ПП)

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускникам колледжа установлена направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на вид деятельности: предоставление туроператорских и турагентских услуг

## **2.2 Виды профессиональной деятельности**

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает:

- общий вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб туризма и гостеприимства»;
- вид деятельности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»;
- освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

## **2.3 Результаты освоения ППССЗ**

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

### **2.3.1 Общие компетенции**

Специалист по туризму должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **2.3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.

3. Освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих соответствующих, профессиональной деятельности выпускников.

ПК 3.1. Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.

ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

### 2.3.3 Личностные результаты

<p align="center"><b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

## **2.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Учебном плане, лист Компетенции.

## **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

### **3.1. Учебный план**

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовой работы. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовой работы, проектов, подготовки рефератов, индивидуальных расчетных заданий, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- базовых дисциплин (БД);
- социально-гуманитарного (СГ.00);
- общепрофессионального (ОП.00);

– профессионального (П.00);

и разделов:

– учебная практика;

– производственная практика (по профилю специальности);

– производственная практика (преддипломная);

– промежуточная аттестация;

– государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы, подготовка и проведение государственного экзамена (Демонстрационного экзамена)).

Социально-гуманитарный и общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

В период обучения образовательной программой предусмотрено выполнение студентами одной курсовой работы:

по профессиональному модулю:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, использовано на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 1908 часов (69,74%) от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Распределение объема вариативной части ППССЗ специальности выполнено в соответствии с решением цикловой методической комиссии на основе согласования, проведенного с предприятиями –работодателями.

Вариативная часть циклов ППССЗ в объеме 828 часов (30,26%) от общего объема времени дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

Вариативная часть циклов ППССЗ распределена следующим образом:

СГ.00 - 26 часов, дисциплины: СГ.01 История России, введение дополнительных часов позволяют углубить: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09; СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, введение дополнительных часов позволяют углубить: ОК02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09; СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, введение дополнительных часов позволяют углубить ОК 02, ОК 03, ОК 05; СГ.04 Физическая культура, введение дополнительных часов позволяют углубить ОК 08.

– ОП.00 - 118 часов; дисциплины: ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве, ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве, ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве, ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, ОП.07 Иностранный язык (второй), ОП.08 Психология делового общения и конфликтология, введение дополнительных часов способствует углублению компетенций ОК 01-ОК 05, ОК 09.

– П.00 - 684 часа, МДК: МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства, МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства, МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения, МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства, МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг, МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг, МДК 02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг, МДК 02.04 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для обслуживания туристов на маршруте, МДК 02.05 Маркетинговые технологии в туроператорской и турагентской деятельности, , введение дополнительных часов способствуют углублению компетенций ОК 01- ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2.

За счет времени, отведенного на изучение ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) в соответствии с перечнем рабочих, должностей служащих , соответствующих профессиональной деятельности выпускника, по согласованию с заинтересованными работодателями, (ММАУ «Центр Путешественников», МБУ «Красноярский туристско-информационный центр», ООО «ЦТО Спутник», ООО «Туристский центр «Ваш талисман») у обучающихся формируются дополнительные профессиональные компетенции: ПК 3.1. Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг; ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

### **3.2. Календарный учебный график**

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения.



В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, включая теоретическое обучение, практики, промежуточное и итоговую аттестации, каникулы.

### **3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей**

Программы дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий протокол от 28.05 2024 г., № 9, признаны в основном актуальными и с изменениями и дополнениями утверждены директором колледжа.

### **3.4. Программы учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется концентрированно в тренинговых кабинетах и лабораториях. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно в турфирмах.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Порядок организации производственной практики студентов регламентируется Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г., №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, утвержденным директором колледжа приказ от 31.12. 2020 г., № 329.

### **3.5 Рабочая программа воспитания**

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения

сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания включает календарный план воспитательной работы.

#### **4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, определяемых ФГОС СПО.

##### **4.1 Кадровое обеспечение**

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация рабочей программы воспитания обеспечивается педагогическими работниками, имеющими профильное среднее профессиональное или высшее образование, обязательно повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с Положением о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги, утвержденным приказом директора колледжа приказ от 01.09.2020 г., № 242/1.

Самостоятельная работа сопровождается учебным, учебно- методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно- методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютера имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

## **4.3. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей

проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Лицензия на осуществление образовательной деятельности, № 7780-л, от 28.01.2015 г., Серия 24-Л01, № 0000931, выдана Министерством образования Красноярского края.

Реализация ППССЗ в колледже обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспеченность кабинетами, лабораториями, мастерскими и другими помещениями при реализации ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Для обеспечения учебного процесса в колледже также имеются столовая, медпункт, общежитие.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

#### **Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро.

#### **Лаборатории**

**Спортивный комплекс:** спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:** библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал, конференц-зал, выставочный зал, коворкинг, специализированный центр компетенций «Организация экскурсионных услуг».

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

### **5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, а также действующими нормативными документами колледжа.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11. 2021 года, № 800;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Красноярском колледже сферы услуг и предпринимательства, приказ от 31.03.2023 г., № 69, Приложение № 2;

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, приказ от 17 октября 2022 г., № 240/1.

## **5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие:

- вопросы и задания для контрольных работ,
- методические указания и задания для практических занятий, лабораторных работ,
- задания для самостоятельных работ,
- вопросы для устных опросов, семинаров и коллоквиумов,
- вопросы для зачетов и экзаменов,
- тесты и компьютерные тестирующие программы,
- тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п.,
- а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

При проведении комплексных форм контроля (комплексном дифференцированном зачете) объединяются дисциплины, МДК, учебные/производственные практики, учитывающие межпредметные связи, общность компетенций, сроки изучения, параллельность изучения в полугодиях (семестрах), завершенность изучения в одном полугодии (семестре), единые формы отчетности.

Условия, процедура подготовки и проведения всех зачетов разрабатываются преподавателями Колледжа. Зачеты проводятся за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.

Результаты зачетов определяются с учетом текущего контроля учебной работы обучающихся на теоретических и практических (лабораторных) занятиях. В качестве обязательного критерия также учитывается планируемая самостоятельная работа обучающегося.

### **5.3 Организация текущего контроля знаний студентов**

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме проведения контрольных работ, тестирования, практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий, устного опроса и др. Формы и процедуры текущей аттестации определяются преподавателем.

Для проведения текущего контроля используется пятибалльная шкала отметок. В качестве альтернативных систем оценивания могут использоваться накопительная, зачетная и рейтинговая системы с переводом результатов в пятибалльную шкалу.

### **5.4 Организация промежуточной аттестации студентов**

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов. Дифференциальные зачеты и зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплин, МДК и прохождение отдельных этапов практики. Экзамены по дисциплинам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не проводится, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, в расписании экзаменов предусматривается не менее 2 дней. Учебным планом также предусмотрено проведение комплексных дифференцированных зачетов по двум и более дисциплинам с целью формирования междисциплинарных знаний, общих и профессиональных компетенций (учебный план, лист «Сведения о комплексных формах контроля»).

Количество экзаменов в течение учебного года не превышает 8, количество зачетов – 10 (не включая зачет по физической культуре)

Для проведения квалификационного экзамена создаётся экзаменационная комиссия из числа преподавателей колледжа, читающих смежные дисциплины, МДК. Председателем комиссии назначается внешний эксперт - представитель работодателя.

Порядок проведения промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением об организации образовательной деятельности по образовательным программам СПО Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, приказ от 31.03.2023 г., № 69.

### **5.5 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является обязательной и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), подготовку и проведение государственного экзамена (Демонстрационного экзамена).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, от 17 октября 2022 г. № 240/1.

Объем и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели.

Срок защиты выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Перечень тем ВКР, носящих практикоориентированный характер, разрабатывается преподавателями ЦМК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании комиссии, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего



профессионального образования», от 14 июня 2013 г., № 464, Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 г. № 800, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, от 17 октября 2022 г. № 240/1

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой ежегодно и доводятся до сведения обучающихся за полгода до начала ГИА.

## **6. Присвоение квалификации и документ об образовании**

Обучение по специальности завершается присвоением соответствующей квалификации Специалист по туризму и гостеприимству с выдачей документа установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании).

В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) выпускники колледжа специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство получают профессию рабочих, должностей служащих: Ассистент экскурсовода (гида)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной профессиональной образовательной программы, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100.

Автор-разработчик ППССЗ: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100, в части требований к результатам освоения, структуре, условиям реализации, оцениванию качества освоения.

2. Содержание ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработано в соответствии с потребностями работодателей, особенностями развития региона и отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли.

Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей. У обучающихся формируются дополнительные профессиональные компетенции: ПК 3.1. Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг; ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания. В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) выпускники колледжа специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство получают профессию рабочих, должностей служащих: Ассистент экскурсовода (гида).

3. Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство соответствует требованиям ФГОС СПО.

**Вывод:** программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство позволяет подготовить специалиста по туризму и гостеприимству в соответствии с требованиями ФГОС СПО, требованиями экономики и сферы сервисных услуг Красноярского края и запросами работодателей региона.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**программы подготовки**  
**специалистов среднего звена**  
**по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

№ п/ п	Должность, место работы	Фамилия имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Директор отдела приема ООО Центр туризма и обучения «Спутник»	Васильева Надежда Владимировна		
2.	Заместитель директора по учебной работе, председатель методического совета	Котлярова Ольга Константиновна		
3.	Заместитель директора по учебно- производственной работе	Глебов Олег Васильевич		
4.	Заместитель директора по научно- методической работе	Полежаева Анна Александровна		
5.	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	Усольцева Нина Сергеевна		
6.	Председатель цикловой методической комиссии (специальности 43.02.10 Туризм, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство)	Липинская Елена Анатольевна		
7.	Председатель цикловой методической комиссии социально-гуманитарного, общего гуманитарного и социально- экономического учебного цикла, математического и общего естественно-научного учебного цикла и общепрофессиональных дисциплин ППССЗ)	Терских Марина Владимировна		
8.	Заведующая библиотечно- информационным центром	Куйдина Ирина Анатольевна		