


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕН
приказом директора Красноярского
колледжа сферы услуг и
предпринимательства
№ 114 от «12» мая 2025 года

Фонд оценочных средств
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии
среднего профессионального образования

29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам)

Красноярск 2025

Организация-разработчик:
Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

Фонд оценочных средств (далее ФОС) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее ОПОП СПО ППКРС) и разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.09.2023 № 698.

ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО.

Для проверки уровня усвоения общих и профессиональных компетенций используются следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

Пользователями ФОС являются: администрация, педагогические работники, обучающиеся и выпускники Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства.

Администрация: организует разработку и экспертизу оценочных средств; осуществляет контроль за хранением и учетом ФОС; принимает меры по несанкционированному использованию оценочных средств.


Преподаватели: разрабатывают комплекты оценочных средств (КОС) и спецификации оценочных средств; участвуют в разработке и экспертизе оценочных средств; осуществляют хранение и учет комплектов вариантов оценочных средств; принимают меры, исключающие несанкционированное использование оценочных средств; обеспечивают обучающихся примерами оценочных средств для их подготовки к аттестациям.

Обучающиеся: используют примеры оценочных средств для подготовки к аттестациям; проходят аттестацию с использованием вариантов оценочных средств.

Структура ФОС

ФОС состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по дисциплинам и профессиональным модулям.

№ п/п	Наименование	Примечание
1	Комплект КОС дисциплины «СГ.01 История России»	
2	Комплект КОС дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	
3	Комплект КОС дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»	
4	Комплект КОС дисциплины «СГ.04 Физическая культура»	
5	Комплект КОС дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»	
6	Комплект КОС дисциплины «ОП.01 Основы экономики, бережливого производства и правовых основ профессиональной деятельности»	
7	Комплект КОС дисциплины «ОП.02 Основы материаловедения швейного производства»	
8	Комплект КОС дисциплины «ОП.03 Информационное обеспечение в профессиональной деятельности»	
9	Комплект КОС дисциплины «ОП.04 Экологические основы природопользования»	
10	Комплект КОС дисциплины «ОП.05 Охрана труда»	
11	Комплект КОС профессионального модуля «ПМ.01 Подготовка и обслуживание швейного автоматического или полуавтоматического оборудования, оборудования для влажно-тепловой обработки для производства изделий и одежды из текстильных материалов»	
12	Комплект КОС профессионального модуля «ПМ.02 Ведение технологического процесса обработки деталей средней сложности вручную и на швейном оборудовании, на автоматическом или полуавтоматическом оборудовании для производства изделий и одежды из текстильных материалов»	

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Комплект контрольно-оценочных средств дисциплины

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

для профессии
среднего профессионального образования

***29.01.34 Оператор оборудования швейного производства
(по видам)***

Красноярск 2025

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.09.2023 № 698;

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам);

программы дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Организация-разработчик: Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля,
подлежащие проверке

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

2. Оценка освоения дисциплины

3. Критерии оценки

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины СГ.01 История России. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	Знать: основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ретроспективный анализ развития отрасли

1.2. Формы промежуточной аттестации

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

Таблица 2 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Дисциплина	Семестр	Формы промежуточной аттестации
СГ.01 История России	II	Экзамен

2. Оценка освоения дисциплины

2.1 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации

Контроль освоения результатов обучения осуществляется в рамках выполнения обучающимися контрольных работ, практических работ.

2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ» проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации используется перечень теоретических вопросов;

Перечень теоретических вопросов выдается студентам не позднее, чем за месяц до начала сессии. Вопросы для дифференцированного зачета составляются преподавателем и согласовываются на заседании профильной цикловой методической комиссии.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в учебное время, на последней паре. К дифференцированному зачету допускаются студенты, полностью выполнившие все практические задания, предусмотренные учебным планом.

Перечень теоретических вопросов

Форма контроля	Экзамен
Вид контроля	промежуточная аттестация
Условия проведения	Дифференцированный зачет проводится в учебной аудитории, по утвержденному перечню вопросов, в устной форме. На подготовку студентам дается 10-15 минут, в течение которых они письменно готовятся на местах (отвечают на теоретический вопрос из перечня), а затем устно отвечают преподавателю на поставленный теоретический вопрос. Преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы, как по выпавшему вопросу, так и по всему курсу учебной дисциплины. Во время дифференцированного зачета студентам не разрешается пользоваться конспектом.
Инструкция для студентов	1. Выбрать билет (билет содержит 1 теоретический вопрос). За 20 минут подготовить ответ на билет. 2. Защитить ответ преподавателю.
Оборудование и оснащение	Учебная аудитория, стол, бумага, письменные принадлежности, зачетные билеты
Источники для подготовки	<u>Основные источники:</u> 1. Артемов В. В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.2 /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-10-е изд., доп.-М.:Образовательно-издательский центр «Академия», 2023.-400 с. ISBN 978-5-0054-1020-7 2. История России XX-начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования/Д.О. Чураков[и др.]; под редакцией Д.О.Чуракова, С.А.Саркисяна.-3-е изд., перераб. и доп.-Москва:Издательство Юрайт, 2023.-311с.- (Профессиональное образование).-Текст:непосредственный.ISBN 978-5-534-13853-5

<p>Перечень теоретических вопросов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991–1999 гг. Октябрьские события 1993 года. 2. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии 3. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. 4. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий. 5. Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм. 6. Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. 7. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. 8. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период 9. Социальная структура современной России 10. Культура современной России 11. Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. 12. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. 13. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации 14. Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. 15. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 16. Реформы системы образования. 17. Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. 18. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008–2009 гг.). 19. Пандемия и ее влияние на мировое развитие. 20. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт 21. Интеграция России в международные экономические организации. 22. Санкционная война: санкции и контрсанкции. 23. Современный мир на пути решения глобальных проблем. 24. Роль России в системе международной безопасности 25. Место России на международной арене
---	--


3. Критерии оценки:

Оценка 5 («отлично») ставится студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

Оценка 4 («хорошо») ставится студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

Оценка 3 («удовлетворительно») ставится студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится студентам, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Комплект контрольно-оценочных средств
дисциплины

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для профессии
среднего профессионального образования

***29.01.34 Оператор оборудования швейного производства
(по видам)***

Красноярск 2025

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта (далее
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии 29.01.34 Оператор оборудования
швейного производства (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки
России от 18.09.2023 № 698;

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства
(по видам);

программы дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности.

Организация-разработчик: Красноярский колледж сферы услуг и
предпринимательства

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля,
подлежащие проверке

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

2. Оценка освоения дисциплины

3. Критерии оценки

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

1.2. Формы промежуточной аттестации

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

Таблица 2 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Дисциплина	Семестр	Формы промежуточной аттестации
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	1	<i>Дифференцированный зачет</i>

2. Оценка освоения дисциплины

2.1 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации

Контроль освоения результатов обучения осуществляется в рамках выполнения обучающимися контрольных работ, практических работ.

2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета проводится в учебное время, на последней паре. К дифференцированному зачету допускаются студенты, полностью выполнившие все практические задания, предусмотренные учебным планом.

1. Контроль монологической речи

Оценка	К 1	К 2	К 3
	Решение задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
5	Задание выполнено полностью: цель общения достигнута, тема раскрыта в полном объеме. Объем высказывания: 14–15 фраз.	Высказывание логично и имеет завершённый характер. Средства логической связи используются правильно.	Использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более 4 негрубых лексико-грамматических ошибок И/ИЛИ не более 3 негрубых фонетических ошибки).
4	Задание выполнено: цель общения достигнута, НО тема раскрыта не в полном объеме. Объем высказывания: 11–13 фраз.	Высказывание логично и имеет завершённый характер. Средства логической связи используются правильно.	Использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более 4 негрубых лексико-грамматических ошибок И/ИЛИ не более 3 негрубых фонетических ошибки).
3	Задание выполнено частично: цель общения достигнута частично, тема раскрыта в ограниченном объеме. Объем высказывания: 5–10 фраз.	Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер. Имеются 1–2 нарушения в использовании средств логической связи	Использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более 5 негрубых лексико-грамматических ошибок И/ИЛИ не более 4 негрубых фонетических ошибки).
2	Задание не выполнено: цель общения не достигнута. Объем высказывания: 5 и менее фраз.	Высказывание нелогично И/ИЛИ не имеет завершённого характера. Средства логической связи практически не используются, или допущены многочисленные ошибки в их использовании	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (6 и более лексико-грамматических ошибок И/ИЛИ 5 и более фонетических ошибок) ИЛИ более 3 грубых ошибок.

2. Контроль диалогической речи

Оценка	К 1	К 2	К 3	К 4	К 5
	Содержание	Взаимодействие с собеседником	Лексическое оформление речи	Грамматическое оформление речи	Произношение
5	Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме. Объем диалога по 8-10 реплик с каждой стороны.	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу, в случае сбоя.	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче.	Использует грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически не делает ошибок.	Речь понятна: в целом соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно.
4	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме. Объем диалога по 5-7 реплик с каждой стороны.	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника.	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания.	Речь понятна: в целом соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно.
3	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме. Объем диалога по 3-5 реплик с каждой стороны.	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи.	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание.	В основном речь понятна: не допускает фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, однако в интонационном рисунке прослеживается влияние родного языка.

2	Задание не выполнено: цель общения не достигнута. Объем диалога по 1-2 реплики с каждой стороны.	Не может поддерживать беседу.	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения отдельных звуков.
---	--	-------------------------------	--	---	---

3. Письменная работа: объем правильно выполненных заданий 90 – 100 % - оценка «5»; объем правильно выполненных заданий 80 – 89 % - оценка «4»; объем правильно выполненных заданий 50 – 79 % - оценка «3»; объем правильно выполненных заданий 0- 49 % - оценка «2».

4. Составление резюме

Критерии оценки	Отлично	Коммуникативная задача решена полностью; высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы; лексика соответствует поставленной задаче, использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей; грамматические ошибки отсутствуют, орфографические ошибки отсутствуют.
	Хорошо	Коммуникативная задача решена полностью; высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы; лексика соответствует поставленной задаче, но имеются 1-2 ошибки; использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, 1-2 грамматические ошибки не препятствуют решению коммуникативной задачи; 2-3 орфографические ошибки.
	Удовлетворительно	Коммуникативная задача решена не полностью; высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден; демонстрируется ограниченный словарный запас; имеются 3-4 грубые грамматические ошибки; 4-6 орфографических ошибок.
	Неудовлетворительно	Коммуникативная задача не решена; высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы; большое количество лексических ошибок, большое количество грамматических ошибок, орфографические ошибки, затрудняющие понимание

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине выставляется при условии наличия положительных текущих аттестаций. Оценка текущей аттестации складывается из оценок, полученных обучающимся в ходе текущего контроля знаний и умений.

Итоговый контроль освоения УД - дифференцированный зачет. Зачетная оценка выставляется при наличии положительных оценок текущих аттестаций, во внимание принимается также оценка за итоговую контрольную работу.

Критерии оценки результатов итоговой контрольной работы:

объем правильно выполненных заданий 90 – 100 % - оценка «5»; объем правильно выполненных заданий 80 – 89 % - оценка «4»; объем правильно

выполненных заданий 50 – 79 % - оценка «3»; объем правильно выполненных заданий 0- 49 % - оценка «2».

Зачетная контрольная работа (время проведения – 2 академических часа)

1. Сделайте письменный перевод текста. Animated movies
1. Cartoons and animated films is the branch of films for children, which have very bright images, colour and music.
2. Originally, they used to be drawn by artists, however, almost all modern cartoon are created with the help of computer animation.
3. Cartoons help children understand the world around them and they also form the basis of their personality.
4. In the past children used to read a lot, but nowadays cartoons became children's guideline.
5. Modern cartoons are becoming more and more over-aged.
6. The industry creates products for both children and their parents.
7. One of the biggest problems is that cartoons nowadays have become meaningless, their only purpose is entertainment.
8. There is also violence in modern cartoons.
9. In spite of all new technologies, it seems that all animation masterpieces were created dozens of years ago.
10. And what we see now is a weak attempt to create something at least as good as it used to be.

2. Дайте полные ответы на вопросы на английском языке.

1. What do cartoons and animated films have?
2. How did cartoons and animated films use to be made?
3. How are cartoons and animated films created nowadays?
4. Who does the industry create products for?
5. What is the purpose of modern cartoons?

3. Выпишите из текста предложение в Present Simple.

4. Выпишите из текста предложение в Past Simple.

5. Выпишите из текста предложение в Present Continuous.

6. Выпишите из текста 2 предложения в страдательном залоге.

7. Задайте 5 вопросов на английском языке к 3 предложению.

8. Выпишите из текста предложение со сравнительной конструкцией; подчеркните сравнительную конструкцию

Критерии оценки:


Оценка 5 («отлично») ставится студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

Оценка 4 («хорошо») ставится студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой

специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

Оценка 3 («удовлетворительно») ставится студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится студентам, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Комплект контрольно-оценочных средств дисциплины

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для профессии
среднего профессионального образования

***29.01.34 Оператор оборудования швейного производства
(по видам)***

Красноярск 2025

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.09.2023 № 698;

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам);

программы дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Организация-разработчик: Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля,
подлежащие проверке

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

2. Оценка освоения дисциплины

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Уметь: пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Знать: основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Уметь: определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	Знать: основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим
ОК 01	Уметь:	Знать:

ОК 02 ОК 04 ОК 07	оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни
-------------------------	---	---

1.2. Формы промежуточной аттестации

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

Таблица 2 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Дисциплина	Семестр	Формы промежуточной аттестации
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	1	<i>Дифференцированный зачет</i>

2. Оценка освоения дисциплины

2.1 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации

Контроль освоения результатов обучения осуществляется в рамках выполнения обучающимися контрольных работ, практических работ.

2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности в форме дифференцированного зачета проводится в учебное время, на последней паре. К дифференцированному зачету допускаются студенты, полностью выполнившие все практические задания, предусмотренные учебным планом.

Текст задания по теме «Первая медицинская помощь при травмах и ранениях»

Кейс-задание

Задание: внимательно прочитайте кейс-задание, выберите и определите последовательность действий при оказании медицинской помощи:

- Вариант 1. при растяжении сустава;
- Вариант 2. при открытых переломах;
- Вариант 3. при закрытых переломах;
- Вариант 4. при ушибах;
- Вариант 5. при вывихах;
- Вариант 6. при разрывах связок и мышц;
- Вариант 7. при травмах головы или позвоночника;
- Вариант 8. при переломе ребер;
- Вариант 9. при переломе грудины и закрытом пневмотораксе;
- Вариант 10. при переломе грудины и открытом пневмотораксе;

Вариант 11. при ранении живота;
Вариант 12. при переломе костей таза.

Остановить кровотечение и обработать края раны антисептиком.

Поддерживайте температуру тела пострадавшего.

Наложить на повреждённое место тугую повязку.

Провести иммобилизацию конечности в том положении, в котором она оказалась в момент повреждения.

На рану в области перелома наложить стерильную повязку.

По возможности держите голову и позвоночник пострадавшего в неподвижном состоянии, зафиксируйте руками голову пострадавшего с обеих сторон в том положении, в котором вы его обнаружили.

Следите за уровнем его сознания и дыханием.

Доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

Придать пострадавшему возвышенное положение с приподнятым изголовьем.

Срочно вызвать «Скорую помощь».

Обеспечить повреждённой конечности покой.

Наложить герметизирующую повязку.

Остановите наружное кровотечение.

Поддерживайте проходимость дыхательных путей.

Наложить холод на повреждённое место.

Обеспечить повреждённой конечности покой и придать ей возвышенное положение.

Дать пострадавшему обезболивающее средство.

Если на пострадавшем надет защитный шлем, не снимайте его. Снимите его только в том случае, если пострадавший не дышит.

Придать пострадавшему возвышенное положение в положении полусидя (полулёжа).

Если есть возможность, дать пострадавшему кислород.

Обработать края раны 1%-ным раствором бриллиантовой зелени и прикрыть рану несколькими большими салфетками, которые фиксировать к грудной клетке.

Транспортирование пострадавшего осуществлять на носилках в положении лёжа.

Под колени положить скатанное одеяло или пальто так, чтобы нижние конечности были согнуты в коленях или разведены в стороны.

Наложить стерильную повязку на рану, укрепив её полосками лейкопластыря.

Немедленно обратиться к врачу.

Если обнажились внутренние органы, нужно накрыть их чистой влажной тканью или стерильными салфетками.

Уложить пострадавшего на спину, на твёрдый щит.

Оценка	Критерии оценки
«5» - отлично	Правильное полное, последовательное перечисление действий
«4» - хорошо	Правильное неполное перечисление действий
«3» - удовлетворительно	Нарушение последовательности действий
«2» - неудовлетворительно	Неправильно выбраны действия

Текст задания по теме «Краткая характеристика ЧС природного и техногенного характера»

Опорный конспект

Задание: составьте опорный конспект с указанием основных отличительных признаков ЧС различного характера.

Пример: Природные ЧС

1 - группы стихийных бедствий; 2 – составляющие группы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
«5» - отлично	В опорном конспекте указана характеристика ЧС в полном объёме.
«4» - хорошо	В опорном конспекте указана характеристика ЧС, но имеются неточности.
«3» - удовлетворительно	В опорном конспекте указана характеристика ЧС не в полном объёме.
«2» - неудовлетворительно	Опорный конспект имеет грубейшие ошибки.

Текст задания по теме «Виды Вооружённых Сил РФ»

Таблица «Организация ВС РФ»

Задание: составить таблицу с указанием видов ВС, родов войск, их предназначения и вооружения.

№	Виды ВС	Рода войск	Предназначение	Вооружение

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
«5» - отлично	Дана полная информация о структуре ВС
«4» - хорошо	Дана полная информация о структуре ВС с некоторыми недочётами
«3» - удовлетворительно	Дана неполная информация, имеются недочёты
«2» - неудовлетворительно	Дано менее половины информации.

Текст задания по теме «Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учёт»

Устный опрос

Задание: ответьте на вопросы с приведением примеров.

1. Какие нормативные правовые акты регламентируют воинскую обязанность и военную службу граждан РФ?
2. В чём заключается воинская обязанность граждан РФ?
3. В каких войсках, формированиях и органах исполняют граждане РФ военную службу?

4. Почему военная служба приоритетна по сравнению с другими видами государственной службы?
5. Перечислите обязанности граждан по воинскому учёту.
6. По каким уважительным причинам гражданин может не явиться по повестке военного комиссариата?
7. Что понимают под медицинским освидетельствованием?
8. Для чего предназначен запас ВС РФ?
9. По результатам нормативов по физической подготовке сделайте вывод о своей готовности к службе в рядах РА.
10. Во время учёбы в колледже молодой человек женился, в семье появился ребёнок. Может ли он быть призван на военную службу, если ребёнку исполнилось 2 года на момент окончания техникума.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
«5» - отлично	Дан полный ответ, приведены примеры
«4» - хорошо	Дан полный ответ, приведены примеры, но имеются неточности
«3» - удовлетворительно	Дан ответ, но примеры не приведены или не соответствуют ответу
«2» - неудовлетворительно	Ответ неправильный, примеры отсутствуют

Текст задания по теме «Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе»

Тематический диктант

Задание: прочитайте утверждение, если вы с ним согласны, поставьте знак «+», если не согласны - знак «-». На вопросы 7,8 дайте развёрнутые ответы.

1. Получение начальных знаний в области обороны является обязательной подготовкой к военной службе.
2. Для прохождения военной службы не обязательно проходить медицинское освидетельствование и медицинское обследование.
3. В Колледже проводится подготовка по основам военной службы.
4. Профессиональный психологический отбор направлен на качественное комплектование войск, конкретных воинских должностей.
5. Занятия военно-прикладными видами спорта является обязательной подготовкой граждан к военной службе.
6. Военные кафедры гражданских вузов готовят офицеров запаса различного профиля из числа студентов.
7. Назовите наиболее массовые военно-прикладные виды спорта, культивируемые в ВС РФ.
8. Оцените свою подготовленность к военной службе.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
«5» - отлично	Дано 7 правильных ответа, дана самооценка подготовленности студента к военной службе.
«4» - хорошо	Дано 6-5 правильных ответа, дана самооценка подготовленности студента к военной службе.
«3» - удовлетворительно	Дано 4 правильных ответа, дана самооценка подготовленности студента к военной службе.
«2» - неудовлетворительно	Дано менее 4 правильных ответа, дана самооценка подготовленности студента к военной службе.

Текст задания по теме «Ритуалы ВС РФ».

Кейс - задание

Задание: внимательно прочитайте кейс-задание, выберите и определите последовательность выполнения ритуала.

Задание 1. Ритуал приведения к военной присяге.

1. Каждый военнослужащий читает вслух перед строем подразделения текст военной присяги.
2. Командир воинской части напоминает военнослужащим значение военной присяги и ответственности, возлагаемая на них.
3. Построение в парадной форме одежды с оружием.
4. Построение в парадной форме одежды без оружия.
5. Построение воинской части при боевом знамени и государственном флаге РФ, оркестром.
6. Построение воинской части при боевом знамени, с оркестром.
7. После принятия присяги воинская часть проходит торжественным маршем.
8. После прочтения военной присяги военнослужащий расписывается в специальном списке в графе против своей фамилии и становится на место в строю.
9. Приведение к военной присяге происходит после команды командира воинской части «Вольно!».
10. Военнослужащие, приводящиеся к военной присяге, находятся в первых шеренгах.
11. Военнослужащий читает текст военной присяги молча, стоя перед строем.
12. Военнослужащие читают текст военной присяги хором, стоя перед строем.

Задание 2. Ритуал вручения военнослужащим вооружения и военной техники.

1. Командир части поздравляет личный состав с вручением военнослужащим вооружения и военной техники.

2. Для приёма вооружения и военной техники военнослужащие выстраиваются поэкипажно (по расчётам) и по команде командира подразделения проверяют их состояние и комплектность.

3. Ритуал вручения военнослужащим вооружения и военной техники заканчивается марш-броском подразделения.

4. Ритуал вручения военнослужащим вооружения и военной техники заканчивается прохождением воинской части торжественным маршем.

5. После подписания паспортов на вооружение и военную технику военнослужащие отвечают за закреплённое вооружение и военную технику.

6. Построение воинской части в пешем строю с оружием при боевом знамени и с оркестром.

7. Вооружение (кроме стрелкового оружия) и военную технику вручают на местах их хранения.

8. Вручение вооружения и военной техники осуществляется после объявления приказа командира части о закреплении вооружения и военной техники.

9. Командир части напоминает требования воинских уставов о мастерском владении вверенными вооружением и военной техникой, о постоянном поддержании их в готовности к применению для защиты Отечества.

10. Командиры подразделений принимают доклады командиров экипажей (расчётов), водителей (механиков-водителей) или других лиц, за которыми закрепляют вооружение или военную технику, и вручают им формуляры (паспорта), в которых они расписываются.

11. После вручения вооружения и военной техники командиры подразделений строят личный состав и докладывают командиру части о вручении вооружения и военной техники.

12. После торжественного марша экипаж военной техники проводит испытания.

Задание 3. Проводы в запас или отставку военнослужащих.

1. Для проводов солдат (матросов) и сержантов (старшин), уволенных в запас, воинская часть выстраивается в пешем строю в повседневной форме одежды.

2. Начальник штаба воинской части (командир подразделения) объявляет приказ об увольнении военнослужащих в запас и о поощрении наиболее отличившихся из них.

3. Проводы завершаются прохождением воинской части (подразделения) торжественным маршем перед военнослужащими, уволенными в запас.

4. Проводы завершаются прохождением военнослужащими,

уволенными в запас, торжественным маршем перед воинской частью(подразделения).

5. Награждение лучших производит командир воинской части (подразделения).

6. Для проводов солдат (матросов) и сержантов (старшин), уволенных в запас, воинская часть выстраивается в пешем строю в парадной форме одежды.

7. После построения и встречи командира воинской части (подразделения) военнослужащие, уволенные в запас, по команде выходят из строя и выстраиваются перед строем, а затем по команде смыкаются к середине.


8. Военнослужащие, уволенные в запас, выстраиваются перед строем до встречи командира воинской части.

9. После награждения предоставляется слово уволенным в запас.

10. Военнослужащим, уволенным в запас, разрешается провести банкет в воинской части.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
«5» - отлично	Правильно выполнено кейс-задание.
«4» - хорошо	При выполнении кейс-задания допущено 1-2 ошибки.
«3» - удовлетворительно	При выполнении кейс-задания допущено 3-4 ошибки.
«2» - неудовлетворительно	При выполнении кейс-задания допущено более 4 ошибок.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Комплект контрольно-оценочных средств дисциплины

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для профессии
среднего профессионального образования

***29.01.34 Оператор оборудования швейного производства
(по видам)***

Красноярск 2025

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.09.2023 № 698;

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам);

программы дисциплины СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Организация-разработчик: Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля,
подлежащие проверке

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

3. Оценка освоения дисциплины

4. Критерии оценки

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины СГ.04 Физическая культура. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

1.2. Формы промежуточной аттестации

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

Таблица 2 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Дисциплина	Семестр	Формы промежуточной аттестации
СГ.04 Физическая культура	1-2	<i>Дифференцированный зачет</i>

2. Оценка освоения дисциплины

2.1 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации

Контроль освоения результатов обучения осуществляется в рамках выполнения обучающимися контрольных работ, практических работ.


2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.04 Физическая культура в форме зачета проводится в учебное время, на последней паре. К зачету допускаются студенты, полностью выполнившие все практические задания, предусмотренные учебным планом.

Оценочные средства промежуточной аттестации

Характеристика направленности тестов	Женщины					Мужчины				
	О ц е н к а в о ч к а х									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.Тест на скоростно- силовую подготовленность:										
Бег – 100м (сек.)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
2.Тест на силовую подготовленность: Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз): Подтягивание на перекладине (кол.раз)	60	50	40	30	20					
вес до 85кг						15	12	9	7	5
вес более 85 кг						12	10	7	4	2
3.Тест на общую выносливость:										
Бег 2000 м (мин.,с.)										
вес до 70 кг	10.15	10.50	11.20	11.50	12.15					
вес более 70 кг	10.35	11.20	11.55	12.40	13.15					
Бег 3000 м (мин.,с.)										
вес до 85 кг						12.00	12.35	13.10	13.50	14.30
вес более 85 кг						12.30	13.10	13.50	14.40	15.30

Примечание: Обязательные тесты проводятся в начале учебного года как контрольные, характеризующие уровень физической подготовленности первокурсника при поступлении в учебное заведение и физическую активность студента в каникулярное время, и в конце учебного года – как определяющие сдвиг в уровне физической подготовленности за прошедший учебный год.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Комплект контрольно-оценочных средств дисциплины

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

для профессии
среднего профессионального образования

***29.01.34 Оператор оборудования швейного производства
(по видам)***

Красноярск 2025

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.09.2023 № 698;

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам);

программы дисциплины СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Организация-разработчик: Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля,
подлежащие проверке

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

2. Оценка освоения дисциплины

3. Критерии оценки

1. 1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09	<p>Уметь:</p> <p>применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</p> <p>взаимодействовать в коллективе и работать в команде;</p> <p>рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <p>использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;</p> <p>анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</p> <p>определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;</p> <p>применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</p> <p>планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план;</p> <p>составлять обоснование бизнес-идеи;</p> <p>применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений</p>	<p>Знать:</p> <p>основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;</p> <p>виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;</p> <p>основные виды планирования;</p> <p>устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;</p> <p>сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;</p> <p>схемы кредитования физических лиц;</p> <p>устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;</p> <p>признаки финансового мошенничества;</p> <p>основные виды ценных бумаг и их доходность;</p> <p>формирование инвестиционного портфеля;</p> <p>классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;</p> <p>виды страхования;</p> <p>виды пенсий, способы увеличения пенсий</p>

1.2. Формы промежуточной аттестации

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

Таблица 2 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Дисциплина	Семестр	Формы промежуточной аттестации
СГ.05 Основы финансовой грамотности	1	<i>Дифференцированный зачет</i>

2. Оценка освоения дисциплины

2.1 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации

Контроль освоения результатов обучения осуществляется в рамках выполнения обучающимися контрольных работ, практических работ.


2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности в форме дифференцированного зачета проводится в учебное время, на последней паре. К зачету допускаются студенты, полностью выполнившие все практические задания, предусмотренные учебным планом.

При проведении промежуточной аттестации используется перечень теоретических вопросов, который выдается студентам не позднее, чем за месяц до начала сессии. Вопросы для дифференцированного зачета составляются преподавателем и согласовываются на цикловой методической комиссии.

Форма контроля	Дифференцированный зачет
Вид контроля	промежуточная аттестация
Условия проведения	Дифференцированный зачет проводится в учебной аудитории, по утвержденному перечню вопросов, в устной форме. На подготовку студентам дается 10-15 минут, в течение которых они письменно готовятся на местах (отвечают на теоретический вопрос из перечня), а затем устно отвечают преподавателю на поставленный теоретический вопрос. Преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы, как по выпавшему вопросу, так и по всему курсу учебной дисциплины. Во время дифференцированного зачета студентам не разрешается пользоваться конспектом.
Инструкция для студентов	3. Выбрать билет (билет содержит 1 теоретический вопрос). За 10-15 минут подготовить ответ на билет. 4. Защитить ответ преподавателю.
Оборудование и оснащение	Учебная аудитория, стол, бумага, письменные принадлежности, зачетные билеты
Источники	<u>Основные источники:</u> 1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. - Москва : БАКО, 2020. - 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-6. – Текст: непосредственный. 2. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. – Текст: непосредственный

<p>Перечень теоретических вопросов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность личного финансового планирования. 2. Личный финансовый план: стратегии, цели и способы их достижения 3. Сущность семейного бюджета. 4. Структура и способы составления и планирования семейного бюджета 5. Сущность и виды личного бюджета. 6. Сущность страхования жизни. 7. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций. 8. Сущность валютной системы. 9. Виды валют. 10. Понятие конвертация валюты, виды конвертации. 11. Понятие валютного курса, виды валютного курса. 12. Сущность банковской системы, ее структура. 13. Понятие банка, виды банков. 14. Понятие пенсионного обеспечения, его виды. 15. Сущность Кредитования. 16. Виды кредитов. 17. Понятие и классификация финансовых рисков. 18. Способы защиты от финансовых рисков. 19. Понятие риска в бизнесе. Потери от риска. 20. Виды предпринимательского риска, его уровни и стратегии. 21. Понятие страхования как способа сокращения финансовых потерь. 22. Виды страхования предпринимательской деятельности. 23. Сущность бизнес-планирования. 24. Виды планирования. 25. Структура бизнес-плана.
---	---

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Комплект контрольно-оценочных средств
дисциплины

ОП.01 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, БЕРЕЖЛИВОГО
ПРОИЗВОДСТВА И ПРАВОВЫХ ОСНОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для профессии
среднего профессионального образования

***29.01.34 Оператор оборудования швейного производства
(по видам)***

Красноярск 2025

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.09.2023 № 698;

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам);

программы дисциплины ОП.01 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА И ПРАВОВЫХ ОСНОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация-разработчик: Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля,
подлежащие проверке

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

2. Оценка освоения дисциплины

3. Критерии оценки

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.01 Основы экономики, бережливого производства и правовых основ профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины *Основы экономики, бережливого производства и правовых основ профессиональной деятельности* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО 29.01.34 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам) следующими общими и профессиональными компетенциями:

Таблица 1– Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; соблюдать нормы экологической	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные

безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
---	---

1.2. Формы промежуточной аттестации

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

Таблица 2 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Дисциплина	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОП.01 Основы бережливого производства	II	<i>Дифференцированный зачет</i>

2. Оценка освоения дисциплины

2.1 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации

Контроль освоения результатов обучения осуществляется в рамках выполнения обучающимися практических работ. Задания и критерии оценок данных видов работ содержатся в методических указаниях по выполнению практических работ и в методических рекомендациях по выполнению самостоятельной работы.

2.2 Промежуточная аттестация

Дифференцированный зачет проходит в устной форме по теоретическим вопросам. Время подготовки 30 минут. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Концепция бережливого производства: исторический аспект.

2. История внедрения инструментов и принципов бережливого производства Г.Фордом и Т.Оно.
3. Основные принципы современной системы бережливого производства.
4. Кайдзен в деятельности компании и персонала компании.
5. Карта потока создания ценности – характеристика, цель, алгоритм составления, виды.
6. Диаграмма «Спагетти» - назначение и особенности.
7. «5 Почему» - инструмент определения первопричины проблем.
8. Диаграмма «Ямазуми» - характеристика, визуальное построение, основные показатели.
9. Характеристика и основные факторы диаграммы «Исикава».
10. Типы потерь в бережливом производстве, примеры в производственном процессе.
11. Основные показатели в бережливом производстве. Формулы расчета.
12. Российский опыт внедрения инструментов бережливого производства.
13. Область применения инструментов TQC и TPM в производственном процессе.
14. Сущность принципов «Встроенное качество» и «Точно вовремя (Just-intime)».
15. Системы канбан, PDCA и SQDCM.
16. Экономика, как наука. Предмет экономической науки. Уровни экономической науки.
17. Потребности общества: свободные и экономические блага.
18. Ограниченность экономических ресурсов и порождаемые ею проблемы. Главные вопросы экономики.
19. Факторы производства и факторные доходы.
20. Издержки производства, виды издержек.
21. Прибыль, виды прибыли.
22. Типы экономических систем: Традиционная, рыночная, командная и смешанные экономические системы.
23. Конкуренция, виды конкуренции.
24. Источники семейных доходов. Семейные расходы и закономерности их изменения.
25. Полезность благ. Закон убывающей предельной полезности.
26. Цена. Формирование цены. Виды цен.
27. Спрос. Закон спроса. Эластичность спроса.
28. Предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.
29. Формирование рыночных цен. Рыночное равновесие.

30. Фирма, виды и цели создания фирм.
31. Производственный процесс на предприятии. Типы и формы организации производственного процесса.
32. Производственный цикл и его структура.
33. Производственные затраты. Себестоимость и ее структура.
34. Рынок труда. Безработица. Виды безработицы.
35. Цена труда и стимулирование труда.
36. Деньги. Виды денег. Функции денег.
37. Банковская система. Центральный банк РФ, его функции.
38. Банковская система. Коммерческие банки. Операции коммерческих банков.
39. Закон денежного обращения. Факторы формирования величины денежной массы.
40. Инфляция и ее социальные последствия.
41. Налоговая система РФ. Функции налоговых органов.
42. Налог. Виды налогов.
43. Государственный бюджет и государственный долг.
44. Показатели экономического роста государства.
45. Международная торговля. Понятие и виды социальных норм.
46. Место правовых норм в системе социальных норм.
47. Признаки и понятия права.
48. Роль и цели права
49. Нормы права: понятие, структура правовой нормы.
50. Нормативный правовой акт: понятие, виды.
51. Система российского права.
52. Трудовое право: предмет, методы.
53. Понятие и источники трудового права.
54. Трудовой договор: понятие, стороны.
55. Сроки трудового договора
56. Содержание договора.
57. Порядок заключения трудового договора.
58. Трудовая книжка.
59. Испытание при приеме на работу.
60. Прекращение трудового договора (основания прекращения трудового договора).
61. Расторжение трудового договора по инициативе работника (собственному желанию).
62. Рабочее время: понятия, виды.
63. Режим рабочего времени и его виды.

64. Правовое регулирование времени отдыха: понятие, виды.
65. Правовое регулирование отпусков.
66. Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения.
67. Меры поощрения.
68. Метод принуждения (взыскания): понятие, виды.
69. Порядок наложения.
70. Гражданское право как отрасль права: предмет, методы.
71. Источники гражданского права и основания возникновения гражданских правоотношений.
72. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
73. Предпринимательская деятельность как вид экономической деятельности.
74. Лицензия.
75. Виды (формы) предпринимательства.
76. Понятие и признаки юридического лица.
77. Виды юридических лиц.
78. Правоспособность юридического лица.
79. Учредительные документы юридического лица.
80. Органы управления юридического лица

3. Критерии оценки


«Отлично» - студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; -изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; -продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; -отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. --Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. –

«Хорошо» - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; -допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой -

несоответствие выводов, сделанных экзаменуемым, толкованию норм 21 законодательства; -своевременное исправление ошибок при изложении ответа.

«Неудовлетворительно» - не раскрыто основное содержание учебного материала; -обнаружено незнание или неполное понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Комплект контрольно-оценочных средств
дисциплины

ОП.02 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ
ШВЕЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА

для профессии
среднего профессионального образования

***29.01.34 Оператор оборудования швейного производства
(по видам)***

Красноярск 2025

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.09.2023 № 698;

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам);

программы дисциплины ОП.02 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ ШВЕЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Организация-разработчик: Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

2. Оценка освоения дисциплины

3. Критерии оценки

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.02 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ ШВЕЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2. Формы промежуточной аттестации

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

Таблица 2 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Дисциплина	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОП.02 Основы материаловедения швейного производства	I	Экзамен

2. Оценка освоения дисциплины

2.1 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации

Контроль освоения результатов обучения осуществляется в рамках выполнения обучающимися практических работ. Задания и критерии оценок данных видов работ содержатся в методических указаниях по выполнению практических работ и в методических рекомендациях по выполнению самостоятельной работы.

2.2 Промежуточная аттестация

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Строение, свойства и назначение хлопкового волокна.
2. Строение, свойства и назначение льняного волокна.
3. Получение шелка сырца, строение и свойства натурального шелка.
4. Строение, свойства и назначение шерстяного волокна.
5. Виды искусственных волокон, их получение, строение, свойства и применение.
6. Классификация и применение текстильных волокон.
7. Классификация пряжи и нитей по основным признакам.
8. Классификация тканей по основным признакам.
9. Способы определения волокнистого состава тканей.
10. Ассортимент отделочных материалов, их назначение.
11. Классификация материалов для одежды.
12. Характеристика ассортимента бельевых материалов.
13. Признаки для определения лицевой стороны ткани.
14. Характеристика материалов для плащей и курток.
15. Характеристика материалов для пальто.
16. Характеристика материалов для костюмов.
17. Характеристика материалов для платьев.
18. Характеристика натуральной кожи и замши.
19. Характеристика искусственной кожи и замши.
20. Виды синтетических волокон, их получение, строение, свойства и применение.
21. Характеристика прокладочных материалов.
22. Характеристика подкладочных материалов.
23. Способы определения направления нитей основы и утка.
24. Классификация и ассортимент нетканых материалов.

25. Гигиенические свойства тканей, их назначение для различных видов одежды.
26. Материалы и способы изготовления пуговиц, требования, предъявляемые к качеству.
27. Виды красителей и способы крашения: требования, предъявляемые к окраске тканей.
28. Классификация ткацких переплетений.
29. Характеристика ассортимента трикотажных полотен.
30. Характеристика главных ткацких переплетений.
31. Технологические свойства тканей, их влияние на процесс изготовления одежды.
32. Крючки, петли, пряжки и кнопки, их ассортимент и применение.
33. Характеристика строения тканей, факторы, определяющие структуру ткани.
34. 36. Свойства пряжи и нитей, их применение для выработки тканей.
35. Характеристика производных ткацких переплетений.
36. Характеристика сложных ткацких переплетений,
37. Классификация, получение и качественные показатели швейных ниток.
38. Толщина ткани ее влияние на процессы швейного производства.
39. Усадка тканей, влияние на процессы швейного производства, классификация по величине усадки.
40. Характеристика систем прядения.
41. Оптические свойства, блеск материалов, его зависимость от переплетения, вида волокна, крутки, отделки.
42. Прорубка материалов иглой, влияние на процессы швейного производства.
43. Характеристика комплексных материалов.
44. Жесткость и драпируемость материалов, методы их определения, влияние процессы швейного производства, эксплуатацию одежды.
45. Характеристика ассортимента материалов технического назначения.
46. Характеристика ассортимента материалов для гардинно-тюлевой группы.
47. Характеристика ассортимента утепляющих материалов.
48. Характеристика ассортимента натурального меха.
49. Характеристика ассортимента искусственного меха.
50. Характеристика ассортимента клеев и клеевых прокладочных материалов.
51. Характеристика и классификация отделочных материалов.
52. Характеристика и строение застежек молния и текстильной застежки.
53. Принцип подбора материалов для изделия.
54. Дать характеристику образца материала.
55. Осыпаемость тканей и ее влияние на процессы швейного производства.


3. Критерии оценки

«Отлично» - студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

«Хорошо» - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой - несоответствие выводов, сделанных экзаменуемым, толкованию норм законодательства; своевременное исправление ошибок при изложении ответа.

«Неудовлетворительно» - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или неполное понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Комплект контрольно-оценочных средств
дисциплины

ОП.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для профессии
среднего профессионального образования

***29.01.34 Оператор оборудования швейного производства
(по видам)***

Красноярск 2025

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.09.2023 № 698;

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам);

программы дисциплины ОП.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация-разработчик: Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

- 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке
- 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

2. Оценка освоения дисциплины

3. Критерии оценки

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1	<p>Уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка динамики формирования общих и профессиональных компетенций.

1.2. Формы промежуточной аттестации

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

Таблица 2 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Дисциплина	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОП.03 Информационное обеспечение в профессиональной деятельности	I	<i>Дифференцированный зачет</i>

2. Оценка освоения дисциплины

2.1 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации

Контроль освоения результатов обучения осуществляется в рамках выполнения обучающимися практических работ, самостоятельной работы. Задания и критерии оценок данных видов работ содержатся в методических указаниях по выполнению практических работ и в методических рекомендациях по выполнению самостоятельной работы.

2.2 Промежуточная аттестация

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Информационные технологии предназначены для:

1. *для сбора, хранения, выдачи и передачи информации
2. постоянного хранения информации;
3. Производить расчеты и вычисления;
4. Использовать в делопроизводстве.

2. Носители информации используемые в проф/деятельности:

- 1.* карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск
2. дискета;
3. винчестер;
4. Оперативная память

3. Основные этапы обработки в ИТ информации:

1. *устройства ввода, обработка, вывод информации
2. исходная информация, конечная информация;
3. обработка и выход информации;
4. ввод информации.

4. Технические средства информационных технологий:

1. *ЭВМ, принтер, мультимедийные средства
2. принтер, мышь, сканер;
3. монитор, системный блок;
4. клавиатура.

5. Программные средства информационных технологий:
 1. драйвера;
 2. *системные программы, прикладные программные средства
 3. программы;
 4. утилиты
6. Необходимость изучения дисциплины ИТ в своей проф/деятельности
 1. просто иметь представление;
 2. *знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности
 3. сферы применения;
 4. применять телекоммуникационные средства.
7. Как классифицируются сети в информационных технологиях?
 1. *локальная, глобальная и региональная
 2. глобальная и региональная;
 3. региональная и локальная.
8. Способы защиты информации в информационных технологиях?
 1. информационные программы;
 2. *технические, законодательные и программные средства
 3. внесистемные программы;
 4. ничто из перечисленного.
9. Способы передачи информации в сетях?
 1. *интернет, электронная почта, спец/поисковые программы
 2. почтовая программа;
 3. интернет;
 4. все что перечислено
10. Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности:
 1. *все сферах проф/деятельности
 2. подготовка продукции;
 3. поиск решений;
 4. телеконференции.
- 22
11. Прикладные программные средства информационных технологий:
 1. *офисный пакет прикладных программ;
 2. мастер публикаций;
 3. база данных;
 4. все что перечислено.
12. Средства мультимедиа применяемые в информационных технологиях:
 1. *интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер презентаций;
 2. проектор;
 3. программа и ЭВМ;
 4. ЭВМ и звуковые колонки.
13. Печатающее устройство в ИТ это?
 1. дигитайзер;
 2. *принтер;
 3. стриммер;

4. плоттер.
14. Название устройств для хранения информации в ИТ?
 1. гибкий диск;
 2. *флеш карта, лазерный диск, жесткий диск;
 3. память;
 4. регистр.
15. Область памяти где хранится временно удаленный элемент?
 1. *буфер;
 2. пиктограмма;
 3. пиксель;
 4. распечатка.
16. Информационные технологии это
 1. система программных средств;
 2. комплекс технических средств;
 3. *система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации;
 4. ничто из перечисленного.
17. Информационные технологии для работы с текстовой информацией это
 1. электронный редактор;
 2. форматер;
 3. настольные издательские системы ;
 4. * текстовый редактор.
18. Информационные технологии для работы с табличной информацией это
 1. *электронная таблица;
 2. база данных;
 3. оформитель таблиц и данных;
 4. ничто из перечисленного.
19. Гипертекст это в ИТ
 1. разделение текста на отдельные фрагменты;
 2. информационный фрагмент;
 3. *информационная форма содержащая текст, графику, видео и аудио звуки
 4. долговременное хранение данных.
20. Понятие мультимедиа означает
 1. считывать информацию с компакт-диска;
 2. *много средств представления информации пользователю
 3. считывать и записывать информацию на компакт-диск;
 4. проигрывать музыкальные файлы.
21. Средства компьютерной техники предназначены
 1. * для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации;
 - 23
 2. выполнять различные вспомогательные операции;
 3. занимаются оформлением документаций;
 4. для реализации технологий передачи информации.
23. Какой тип принтеров является наиболее производительным и долговечным?
 1. матричный принтер;

2. струйный принтер;
3. *лазерный принтер ;
4. фотопринтер.

24. Какое из перечисленных устройств не является устройством ввода в ИТ?

1. мышь;
2. сканер;
3. *принтер
4. клавиатура.

25. Интернет - технологии это -

1. *множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет

2. связь пользователя;
3. база данных.
4. ничто из перечисленного

26. Программное обеспечение информационных технологий?

1. *это все программы установленные на ЭВМ;
2. это упорядоченная последовательность команд;
3. это программы предназначенные для решения конкретных задач.
4. ничто из перечисленного

27. В базовую аппаратную конфигурацию ЭВМ в ИТ входит:

1. монитор, клавиатура, динамики, системная плата;
2. системный блок, монитор, принтер, мышь, дигитайзер;
3. *системный блок, монитор, клавиатура, мышь+
4. сканер, мышь, системный блок.

28. Виды программ составляющих программное обеспечение в ИТ:

1. стандартные, интернетовские, текстовые, архиваторы;
2. *базовые, системные, служебные, прикладные ;
3. операционная система, прикладные программы, антивирусы, дискета;
4. все что перечислено

29. Операционная система в ИТ нужна для того, чтобы:

1. *управлять работой ЭВМ ;
2. охлаждать процессор;
3. не находить информацию в Интернете.
4. все что перечислено.

30. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в ИТ это:

1. *технические средства обеспечивающие автоматизацию рабочего места
2. способ дезорганизации рабочего места;
3. для преобразования информации;
4. интерактивная связь пользователя с сетью.

31. Производительность работы ЭВМ в ИТ зависит от:

1. размера экрана монитора;
2. *тактовой частоты процессора
3. напряжения питания;
4. быстроты нажатия клавиши.

32. Какое устройство в ИТ может оказывать вредное воздействие на здоровье?

1. принтер;
2. *монитор ;
3. системный блок;

24

4. модем.

33. К основным средствам защиты информации в ИТ относятся:

1. обеспечение целостности данных;
2. соблюдение правил ;
3. соблюдение правил обработки и передачи информации;
4. * технические, программные и законодательные средства;

34. Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является:

1. слово;
2. точка экрана;
3. абзац;
4. * символ (знакоместо)

35. Технические средства сбора информации в ИТ это :

1. *клавиатура, сканер, микрофон, видеокамера;
2. монитор, планшет, диктофон, джойстик;
3. принтер, световое перо, клавиатура;
4. все что перечислено.

36. В состав мультимедийного компьютера входит:

1. проекционная панель;
2. *дисковый накопитель, видео и звуковая карта, звуковые колонки;
3. модем;
4. плоттер.

37. Процедуры обработки информации в ИТ это ?

1. тиражирование, проверка, передача,
2. *сбор, обработка, хранение, передача
3. вывод, контроль, полнота;
4. систематизация, анализ, уточнение, составление.

38. Какая программа не является антивирусной?

1. AVP;
2. *ACDSee;
3. Avast;
4. DrWeb.

39. Когда вирус не может появиться в технических средствах?

1. при работе с дискетой и компакт-дисками;
2. при просмотре информации в Интернете;
3. *при выключенном питании ЭВМ ;
4. при работе с электронной почтой.

40. Гипер текст – это:

1. не очень большой текст;

2. *структурированный текст
3. текст набранный на ЭВМ;
4. текст в котором используется шрифт очень большого размера.
41. Приемы для работы с текстовой информацией в ИТ это:
 1. выделение, выравнивание, настройка текста;
 2. набор, подготовка, выделение текста;
 3. *набор, редактирование, форматирование, сохранение и печать текста;
 4. печать, выделение, редактирование текста.
42. Где можно использовать компьютерные сети:
 1. дома;
 2. в учебных заведениях;
 3. на работе;
 4. *во всех перечисленных случаях
43. К достоинствам компьютерной сети в ИТ относятся:
 1. *быстрый, точный и прямой обмен информацией;
 2. снижение стоимости телефонных переговоров;
 3. уменьшение количества подземных кабелей;
 4. во всех перечисленных случаях.
44. Приемы для работы с числовой информацией в ИТ:
 1. заполнение таблиц, программирование, обработка запросов;
 2. *вычисления, обработка, диаграммы, таблицы, прогнозирование;
 3. сводки, калькуляции, анимации, видеоизображения;
 4. гипертекст, сортировка, базы данных.
45. Автоматизированное рабочее место это в ИТ:
 1. *средства обеспечивающие автоматизацию и размещенное на рабочем месте;
 2. система производства;
 3. средства технич/средств передачи сигналов от источника к потребителю;
 4. средства по предоставлению пользователю информационных услуг.
46. Глобальная компьютерная сеть это...
 1. сеть охватывающая регион;
 2. сеть охватывающая страну;
 3. *сеть охватывающая значительное географическое пространство;
 4. сеть охватывающая континент.
47. Арифметико – логическое устройство тех/средств является составной частью...
 1. генератора тактовых импульсов;
 2. *микропроцессора ;
 3. системной шины;
 4. основной памяти винчестера.
48. Информационная безопасность в ИТ это:
 1. модификация информации;
 2. *защита данных от преднамеренного доступа;

3. совокупность взаимосвязанных данных;
 4. все что перечислено
- 49 . Признаки проявление вируса:
1. гасит экран монитора;
 2. высокая скорость размножения;
 3. *прекращение или неправильная работа компьютера;
 4. сходны с естественными вирусами.
- 50 . Разрешающей способностью видео средств в ИТ является....
1. изображения горизонтальные;
 2. изображения вертикальные;
 3. размер диагонали;
 4. *количество точек на 1 кв. см.
51. Сканер это....
1. *устройство предназначенное для ввода информации в компьютер;
 2. устройство предназначенное для вывода информации на печать;
 3. система выполнения вывода текстов;
 4. устройство для проектно-конструкторских работ.
52. Основными типами графической информации в ИТ являются....
1. метрический и структурный;
 2. физический и логический;
 3. *векторный и растровый;
 4. точечный и не точечный.
53. Антивирусными программами в ИТ являются...
- 26
1. *Aidstest; Doctor web;
 2. Win rar, , Arj;
 3. Aidstest, Win zip;
 4. ничто из перечисленного.
54. Доступ к Интернету в ИТ можно получить через...
1. шлюз;
 2. *модемное соединение;
 3. почту;
 4. маршрутизатор.
55. Системой программирования в ИТ не является.....
1. Java;
 2. Visual C;
 3. Borland Deiphi ;
 4. * MS DOS.
56. Графика в ИТ с представлением изображения в виде совокупности точек это...
1. прямой;
 2. прямолинейный;
 3. *растровый;
 4. фрактальный.
57. К справочно – правовым системам в ИТ относятся....

1. *Гарант, Консультант Плюс;
 2. ничто из перечисленного;
 3. база данных;
 4. автоматизированное рабочее место.
58. Обработка данных в информационно-поисковой системе это...
1. ввод данных;
 2. вывод списков данных;
 3. *поиск, сортировка и фильтрация данных;
 4. ничто из перечисленного.
58. Модем это....
1. устройство увеличения протяженности компьютерной сети;
 2. программа не для коммутации каналов связи;
 3. операционная система компьютерной сети;
 4. *устройство для передачи и приема информации;
59. Электронная почта предназначена для передачи....
1. WWW – страниц;
 2. системных программ;
 3. *текстовых и графических файлов ;
 4. только текстовых сообщений.


3. Критерии оценки

Оценка 5 («отлично») продемонстрированы устойчивые полные знания и навыки рисунка без ошибок. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

Оценка 4 («хорошо») ставится студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

Оценка 3 («удовлетворительно») ставится студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится студентам, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Комплект контрольно-оценочных средств дисциплины

ОП.04 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

для профессии
среднего профессионального образования

***29.01.34 Оператор оборудования швейного производства
(по видам)***

Красноярск 2025

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.09.2023 № 698;
- основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам);
- программы дисциплины ОП.04 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Организация-разработчик: Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля,
подлежащие проверке

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

2. Оценка освоения дисциплины

3. Критерии оценки

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.04 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.2	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

<p>самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
---	---

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка динамики формирования общих и профессиональных компетенций.

1.2. Формы промежуточной аттестации

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

Таблица 2 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Дисциплина	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОП.04 Экологические основы природопользования	II	<i>Дифференцированный зачет</i>

2. Оценка освоения дисциплины

2.1 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации

Контроль освоения результатов обучения осуществляется в рамках выполнения обучающимися практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы. Задания и критерии оценок данных видов работ содержатся в методических указаниях по выполнению практических работ и в методических рекомендациях по выполнению самостоятельной работы.

2.2 Промежуточная аттестация

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Какое значение имеет природа в жизни человека?
2. Чем отличается воздействие на природу людей от воздействия на нее животных?
3. Как изменялся характер воздействия людей на природу на разных этапах развития человеческого общества?
4. С какого времени истории человек стал бережно относиться к природе?
5. В чем принципиальное отличие в решении проблем рационального использования и охраны природы в развитых и развивающихся странах?
6. Перечислите правила и принципы охраны природы, дайте их краткую характеристику.
7. Назовите виды природных ресурсов в зависимости от их использования, ограниченности, способности к восстановлению возобновлению.
8. В чем отличие использования возобновимых и невозобновимых природных ресурсов?
9. Охарактеризуйте современные экологические проблемы энергетики.
10. Обоснуйте экологические характеристики альтернативных источников энергии.
11. Чем объясняется “парниковый эффект” и каковы его последствия?
12. Почему истощается озоновый слой Земли?
13. Чем вызваны кислотные дожди?
14. Из каких источников попадают в атмосферу оксиды серы и азота?
15. Каковы особенности загрязнения пресноводных и морских экосистем?
16. В чем сущность процесса антропогенного эвтрофикации водоемов?
17. Каковы основные причины деградации почв?
18. Какова роль лесов на планете?
19. В чем причина снижения биологического разнообразия в биосфере? Каковы последствия?
20. Почему сохранение природных экосистем – главное условие сохранения жизни на Земле?
21. Перечислите важнейшие природоохранные законы РФ.
22. Как отражена охрана природы в Конституции РФ?

23. Как разрабатываются и принимаются законы по охране природы в России?

24. Какая организация координирует и проводит государственную политику по рациональному природопользованию и охране окружающей среды?

25. Какие государственные организации отвечают за рациональное использование и охрану природных ресурсов и окружающей среды?

26. Как осуществляется контроль над выполнением законов и постановлений по охране природы в России?

27. Какой закон является основным в системе экологического законодательства в РФ, в чем его особенности?

28. Перечислите объекты охраны окружающей природной среды.

29. Какие вы знаете виды ответственности за экологические правонарушения?

30. Какова цель экологического нормирования? Что такое ПДК?

31. Перечислите задачи экологического мониторинга.

33. Перечислите международные принципы охраны природы.

34. Основы экологического права в России.

35. Концепция устойчивого развития. Перестройка мирового порядка.

36. Экологические правонарушения. Каковы виды ответственности за них.

3. Критерии оценки

Оценка «отлично»:

Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо»:

Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка "хорошо" ставится студентам, которые при ответе показывают следующее:

- твердое знание программного материала;
- отдельные погрешности и неточности при ответе.


Оценка «удовлетворительно»: допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка "удовлетворительно" ставится студентам, которые при ответе показывают следующее:

- знание программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- существенные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно»: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые при ответе обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Комплект контрольно-оценочных средств дисциплины

ОП.05 ОХРАНА ТРУДА

для профессии
среднего профессионального образования

***29.01.34 Оператор оборудования швейного производства
(по видам)***

Красноярск 2025

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.09.2023 № 698;
- основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам);
- программы дисциплины ОП.05 ОХРАНА ТРУДА.

Организация-разработчик: Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля,
подлежащие проверке

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

2. Оценка освоения дисциплины

3. Критерии оценки

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.05 ОХРАНА ТРУДА.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	<p>Уметь:</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять</p>	<p>Знать:</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии;</p>

<p>документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>описывать значимость своей профессии;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
---	---

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка динамики формирования общих и профессиональных компетенций.

1.2. Формы промежуточной аттестации

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

Таблица 2 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Дисциплина	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОП.05 Охрана труда	2	<i>Дифференцированный зачет</i>

2. Оценка освоения дисциплины

2.1 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации

Контроль освоения результатов обучения осуществляется в рамках выполнения обучающимися практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы. Задания и критерии оценок данных видов работ содержатся в методических

указаниях по выполнению практических работ и в методических рекомендациях по выполнению самостоятельной работы.

2.2 Промежуточная аттестация

Теоретические вопросы для дифференцированного зачета

1. Охрана труда: определение, мероприятия входящие в систему охраны труда.
2. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.
3. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
4. Вибрация. Способы защиты.
5. Производственный шум. Способы защиты.
6. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
7. Организация хранения и ухода за средствами индивидуальной защиты на предприятии.
8. Коллективный договор и ответственность сторон за его выполнение.
9. Правила внутреннего трудового распорядка.
10. Права и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
11. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях.
12. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
13. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
14. Обязанности работника в области охраны труда.
15. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.
16. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
17. Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.
18. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий.
19. Обучение работников рабочих профессий.
20. Порядок проведения и оформления первичного инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе рабочих.
21. Вводный инструктаж по безопасности труда. Порядок проведения и оформления.
22. Повторный инструктаж. Порядок проведения и оформления.
23. Внеплановый инструктаж. Необходимость его проведения.
24. Целевой инструктаж. Причины проведения и порядок оформления.
25. В какие сроки и с кем проводится стажировка на рабочем месте. Допуск к самостоятельной работе.
26. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
27. Несчастные случаи, которые подлежат расследованию и учету как несчастные случаи на производстве.
28. Обязанности работодателя по организации расследования несчастных случаев на производстве.
29. Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем на производстве.
30. Порядок оформления акта по форме Н-1 о несчастном случае на производстве.
31. Виды выплат пострадавшему (застрахованному) лицу в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
32. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
33. Какие цехи, предприятия относятся к категории опасных производственных объектов.
34. Требования безопасности при эксплуатации производственных зданий и сооружений.
35. Организация надзора за техническим состоянием зданий и сооружений.
36. Требования к территории предприятия.
37. Рабочее место, его безопасная организация.
38. Безопасность труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ.
39. Требования безопасности при работе с электроинструментом.

40. Требования безопасности при работе с ручным инструментом.
41. Требования безопасности при работе на высоте.
42. Порядок организации и выполнения работ повышенной опасности.
43. Требования безопасности, предъявляемые к переносным лестницам.
44. Цвета сигнальные и знаки безопасности.
45. Требования безопасности при проведении временных огневых работ.
46. Обязанности лица, ответственного за эксплуатацию электроустановок потребителей.
47. Требования к работникам, осуществляющим оперативное обслуживание электроустановок.
48. Выполнение работ в электроустановках.
49. Квалификационные группы по электробезопасности, порядок их присвоения.
50. Состав бригады при работе в электроустановках.
51. Порядок и условия производства работ в действующих электроустановках.
52. Защитное заземление, организация контроля.
53. Проверка отсутствия напряжения.
54. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ со снятием напряжения.
55. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ.
56. Порядок выдачи и оформления наряда-допуска. Состав бригады работающей по наряду.
57. Оформление перерывов в работе.
58. Перевод бригады на новое место работы.
59. Окончание работ. Закрытие наряда-допуска.
60. Подготовка рабочего места и допуск к выполнению работ.
61. Работы, выполняемые по наряду-допуску, распоряжению и в порядке текущей эксплуатации.
62. Работы с переносными инструментами, светильниками, ручными эл. машинами, разделительными трансформаторами.
63. Работы с электроизмерительными клещами и измерительными штангами.
64. Выдача разрешений на подготовку рабочего места и допуск к работе.
65. Основные и дополнительные защитные средства, применяемые в электроустановках.
66. Первая помощь при вывихах, переломах, ушибах и растяжениях.
67. Правила оказания первой помощи при переломах конечностей.
68. Первая помощь при кровотечении.
69. Первая помощь пострадавшему от электрического тока.
70. Оказание доврачебной помощи при ожогах кислотами и щелочами.
71. Первая помощь при ожогах.
72. Оказание первой помощи при падении с высоты.
73. Пожар. Причины возникновения пожаров.
74. Порядок действий при пожаре.
75. Профилактика пожаров.
76. Основные противопожарные требования к электроприборам, электроустановкам, электросети.
77. Пожарная опасность электрического тока.
78. Порошковые огнетушители, их применение.
79. Углекислотные огнетушители.
80. Первичные средства пожаротушения..

Критерии оценки:

Оценка «отлично»:

Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо»:

Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка "хорошо" ставится студентам, которые при ответе показывают следующее:

- твердое знание программного материала;
- отдельные погрешности и неточности при ответе.


Оценка «удовлетворительно»: допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка "удовлетворительно" ставится студентам, которые при ответе показывают следующее:

- знание программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- существенные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно»: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые при ответе обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Комплект контрольно-оценочных средств
профессионального модуля

**ПМ.01 Подготовка и обслуживание швейного
автоматического или полуавтоматического
оборудования, оборудования для влажно-
тепловой обработки для производства изделий и
одежды из текстильных материалов**

для профессии
среднего профессионального образования

29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам)

Красноярск 2025

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.09.2023 № 698;

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам);

программы профессионального модуля ПМ.01 Подготовка и обслуживание швейного автоматического или полуавтоматического оборудования, оборудования для влажно-тепловой обработки для производства изделий и одежды из текстильных материалов.

Организация-разработчик: Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

2. Оценка освоения МДК

3. Оценка по учебной практике и производственной практике

4. Контрольно-оценочные материалы для проведения квалификационного экзамена

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения *ПМ.01 Подготовка и обслуживание швейного автоматического или полуавтоматического оборудования, оборудования для влажно-тепловой обработки для производства изделий и одежды из текстильных материалов.*

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности *Подготовка и обслуживание швейного автоматического или полуавтоматического оборудования, оборудования для влажно-тепловой обработки для производства изделий и одежды из текстильных материалов* и формирование практического опыта, умений, знаний, профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

Таблица 1 – Результаты освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Устранять выявленные мелкие недостатки при работе на швейном и влажно-тепловом оборудовании.	Опыт работы с эскизами; распознавания составных частей деталей изделий одежды и их конструкций; Правильность определения долевой и уточной нити; волокнистого состава, свойств и качества текстильных материалов; физико-механических и гигиенических свойств тканей; современных материалов и фурнитур; Демонстрация умения сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом, визуально определять правильность выкраивания деталей кроя; по эскизу определять правильность выкраивания формы деталей; Опыт определения свойств применяемых материалов; Правильность в определении формы деталей кроя, названия деталей кроя;
ПК 1.2. Устранять выявленные мелкие недостатки при работе на швейном автоматическом или полуавтоматическом оборудовании	Правильность определения долевой и уточной нити; волокнистого состава, свойств и качества текстильных материалов; физико-механических и гигиенических свойств тканей; современных материалов и фурнитур; Демонстрация умения определять волокнистый состав ткани и распознавать текстильные пороки; давать характеристику тканям по технологическим, механическим и гигиеническим свойствам;

ПК 1.3. Выполнять поэтапную обработку и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам	Опыт выполнения поэтапной обработки швейных изделий различного ассортимента на машинах и вручную. Демонстрация умений изготовления различных швейных изделий на машинах и вручную Точность изложения технологии обработки узлов швейных изделий различного ассортимента.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях; ответственность за свой труд.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных технологий; работа с различными прикладными программами.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- ясность и аргументированность действия по выполнению заданий; достижение поставленных целей и задач занятия.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке РФ, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 определения видов и деталей швейных изделий в эскизах и лекалах; свойств и иметь практический опыт:

ПО 2 ведения процессов контроля качества материалов;

ПО 3 расчета кусков и подбора кусков для раскроя, настиланья;

- ПО 4 раскрой материалов в подготовительно-раскройном производстве;
 уметь:
 У1 соблюдать порядок работы на оборудовании швейного производства;
 У2 выявлять сбои в работе оборудования и устанавливать причину;
 У3 устранять выявленные мелкие недостатки при работе на швейном и влажно-тепловом оборудовании;
 У4 основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного производства;
 У5 основы автоматизации швейного производства;
 У6 типы и устройство обслуживаемого оборудования и способы их наладки;
 У7 требования безопасности работ на швейном и влажно-тепловом оборудовании;
 У8 соблюдать порядок работы на швейном автоматическом или полуавтоматическом оборудовании;
 У9 выполнять наладку обслуживаемого оборудования для конкретных операций и материалов;
 У10 устранять выявляемые мелкие поломки деталей и механизмов оборудования и устранять вызывающие их причины при работе на швейном автоматическом или полуавтоматическом оборудовании;
 У11 пользоваться контрольно-измерительными приборами для контроля технологического процесса;
 У12 оформлять документацию на технический осмотр и ремонт оборудования;
 У13-пользоваться техническими инструкциями и регламентами обслуживания и эксплуатации оборудования;
 У14 выполнять требования ТБ и охраны труда.
 знать:
 З1 основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного производства;
 З2 основы автоматизации швейного производства;
 З3 устройство обслуживаемого швейного автоматического или полуавтоматического оборудования и способы его наладки;
 З4 назначение и правила пользования различными приспособления, устройствами и средствами автоматизации;
 З5 требования безопасности работ на швейном и влажно-тепловом оборудовании;
 З6 назначение конструктивных элементов оборудования и их функциональное влияние на его эксплуатацию;
 З7 типичные причины возникновения и способы устранения неисправностей оборудования;
 З8 правила наладки, обслуживания и эксплуатации оборудования;
 З9 основы техники измерений;
 З10 правила оформления документации на технический осмотр и ремонт оборудования.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен.

Для составных элементов профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 2 - Запланированные формы текущей и промежуточной аттестации

Элементы профессионального модуля	Семестр	Форма контроля и оценивания	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация

МДК.01.01. МДК.01.02.	I	Оценка выполнения тестового задания	Дифференцированный зачет
	II	Анализ и оценка выполнения практических работ Анализ и оценка выполнения самостоятельной работы	Дифференцированный зачет
УП.01.01	I, II	Анализ и оценка выполнения работ учебной практики	Дифференцированный зачет
ПП.01.01	II	Анализ и оценка выполнения работ производственной практики	
ПМ.01.ЭК	I		Экзамен по модулю

2. Оценка освоения МДК

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по МДК.01.01 Организация технологического процесса швейного производства и МДК.02.01 Обслуживание и эксплуатация оборудования швейного производства.

2.2 Задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль освоения результатов обучения осуществляется в рамках выполнения обучающимися практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы. Задания и критерии оценок данных видов работ содержатся в методических указаниях по выполнению практических работ и в методических рекомендациях по выполнению самостоятельной работы.

2.2.2 Промежуточная аттестация

Вопросы для письменной работы для дифференцированного зачета в 1 семестре

Выберите правильные варианты ответов на вопросы.

Правильных вариантов при ответе на вопрос может быть несколько

1. Пуговицы пришиваются на спецмашине 27класса

1 с двумя отверстиями,

2 с 4 отверстиями,

3 пуговицы на ножке.

Вставьте пропущенные слова в предложение:

2. Какие рабочие органы задействованы при пришивании пуговиц (например) 1-игла; 2 _____; 3 _____; 4 _____. 6

3. Почему пуговичный автомат называется спецмашиной (обоснуйте). 2

4. Недостатки машины выполняющей пришивание пуговиц (перечислить) 1____,2____4

5. Назначение бытовой вышивальной машины (Кратко охарактеризовать)

6. Какие виды вышивок выполняет бытовая вышивальная машина (перечислить)

7. Как устанавливается игла в бытовой вышивальной машине.

8. Без какого рабочего органа не может работать бытовая вышивальная машина (назвать рабочий орган машины)

9. Частота вращения главного вала промышленной компьютерной вышивальной машины (назвать)

10. Куда вставляется шпулька в бытовой вышивальной машине (назвать рабочий орган машины)

Выберите правильные варианты ответов на вопросы.

Правильных вариантов при ответе на вопрос может быть несколько

11. Мелкие неполадки в универсальной машине:

1- петление строчки сверху,

2- петление строчки снизу,

3- поломка иглы и ее установка,

4-стягивание и вытягивание ниток из ткани.

12. Заправка игольной нити в универсальной машине «Ямата»

1-10 (описать последовательность)

13. Почему машина называется полуавтоматического действия

14. Назовите частоту главного вала в 1 мин спец - машины 25 А-класса

15. Назовите вид стежка который применяется в машине 25класса 2б

16. Назовите дополнительный рабочий орган в спец машине 25А класса

17. Отличительные признаки спец машины 25 А класса

18. Как подбираются номера игл для работы в машине 25 А класса.

19. Назовите завод изготовитель машины 25 класса. 2б

20. Какой шпульный колпачок со шпулькой применяется в спецмашине 25 А класса

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог

100 ÷ 85	5	Отлично
84 ÷ 68	4	Хорошо
67 ÷ 50	3	Удовлетворительно
менее 49	2	Неудовлетворительно

Тест для дифференцированного зачета во 2 семестре

№ п/п	Тематика вопроса	Варианты ответов
1.	Какой тип механизма иглы в машине 1022-Мкл.?	1. Кривошипно-ползунный 2. Шарнирно-рычажный 3. Кривошипно-шатунный
2.	От чего зависит выбор заточки острия иглы?	1. От вида материала 2. От класса машины 3. От № и волокнистого состава ниток
3.	Как правильно установить иглу в швейной машине?	1. Длинным желобком на оператора 2. Длинным желобком к носiku челнока 3. Коротким желобком к носiku челнока
4.	Конструкция нитепритягивателя в машине 1022-М кл.	1. Кулисный 2. Фасонный вращающийся 3. Кривошипно- коромысловый
5.	Какие из основных рабочих органов обеспечивают беспосадочную строчку в машине 852х5кл.	1. Зубчатая рейка 2. Челнок и отводчики 3. Игла
6.	По какому показателю отличаются классы универсальных швейных машин КУР 131 ряда	1. Тип иглы 2. Тип двигателя материалов 3. Вид материалов обрабатываемых изделий
7.	На машинах цепного стежка нельзя выполнить закрепку реверсом, потому что ...?	1. Нет устройства обратного хода 2. Нет регулятора длины стежка 3. Нет необходимости
8.	Частота вращения главного вала регулируется ...?	1. Усилиям нажатия на педаль 2. Мощностью привода 3. Маховиком
9.	Чем отличается конструкция механизма иглы машины 22 кл. от 1022 кл. ?	1. Нет отличий 2. Типом привода игловодителя в движение 3. Наличием направляющей рамки и ползуна
10.	Чем отличается механизм челнока в машинах 1022кл. и 26кл.?	1. Расположением оси вращения 2. Размером челнока 3. Типом привода челнока в движение
11.	В машинах зигзагообразной челночной строчки тип стежка...?	1. 301 2. 304 3. 404
12.	Конструктивные отличия в узле прижимной лапки в машинах 1022-Мкл. и 97-А кл.	1. В креплении лапки к стержню 2. В регулировке усилия давления 3. Форма подошвы
13.	Машины в КУР 852 кл. отличаются между собой ...?	1. Расстоянием между иглами 2. Количеством челноков и отводчиков 3. Типом строчки
14.	Конструктивные отличия универсальных машин от беспосадочных	1. Типом двигателя материалов 2. Количеством игл 3. Расположением оси вращения челноков
15.	Конструктивные отличия универсальных машин от машин зигзагообразной строчки	1. Типом стежка 2. Типом механизма иглы 3. Типом механизма перемещения материалов

3. Оценка по учебной практике и производственной практики

3.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка: 1) сформированности практического опыта и умений; 2) формирования профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и производственной практики выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика либо образовательного учреждения (для учебной практики).

4. Контрольно-оценочные материалы для проведения экзамена по модулю


Экзамен по модулю является формой промежуточной аттестации освоения вида профессиональной деятельности Ведение технологического процесса обработки деталей средней сложности вручную и на швейном оборудовании, на автоматическом или полуавтоматическом оборудовании для производства изделий и одежды из текстильных материалов.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК и практике по профилю специальности.

Экзамен проводится в виде выполнения компетентностно-ориентированного практического задания, которое носит профессиональный и комплексный характер. Задания для экзамена ориентированы на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Комплект контрольно-оценочных средств профессионального модуля

ПМ.02 Ведение технологического процесса обработки деталей средней сложности вручную и на швейном оборудовании, на автоматическом или полуавтоматическом оборудовании для производства изделий и одежды из текстильных материалов

для профессии среднего профессионального образования

***29.01.34 Оператор оборудования швейного производства
(по видам)***

Красноярск 2025

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.09.2023 № 698;

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам);

программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение технологического процесса обработки деталей средней сложности вручную и на швейном оборудовании, на автоматическом или полуавтоматическом оборудовании для производства изделий и одежды из текстильных материалов.

Организация-разработчик: Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

2. Оценка освоения МДК

3. Оценка по учебной практике и производственной практике

4. Контрольно-оценочные материалы для проведения квалификационного экзамена

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения *ПМ.02 Ведение технологического процесса обработки деталей средней сложности вручную и на швейном оборудовании, на автоматическом или полуавтоматическом оборудовании для производства изделий и одежды из текстильных материалов.*

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «*Ведение технологического процесса обработки деталей средней сложности вручную и на швейном оборудовании, на автоматическом или полуавтоматическом оборудовании для производства изделий и одежды из текстильных материалов*» и формирование практического опыта, умений, знаний, профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

Таблица 1 – Результаты освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Контролировать соответствие производственному заданию размерных характеристик, качества материалов, полуфабрикатов и выполненных операций.	Точность выполнения технологических операций при обработке швейных изделий из текстильных материалов. Своевременность различия соответствия цвета деталей, ниток, тканей и прикладных материалов при изготовлении швейных изделий Качество выполненных технологических операций при пошиве швейных изделий из текстильных материалов Своевременность определения и устранения неисправностей в работе швейного оборудования. Правильность и систематичность соблюдения правил безопасности труда при работе на ручных, машинных и утюжильных рабочих местах
ПК 2.2. Выполнять технологические процессы обработки деталей изделий средней сложности вручную на швейном автоматическом и полуавтоматическом оборудовании, оборудовании для влажно-тепловой обработки.	
ПК 2.3. Выполнять технологические процессы обработки сложных деталей швейных изделий на автоматическом и полуавтоматическом оборудовании, оборудовании для влажно-тепловой обработки	

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях; ответственность за свой труд.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств, информационно- коммуникативных технологий; работа с различными прикладными программами.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- ясность и аргументированность действия по выполнению заданий; достижение поставленных целей и задач занятия.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 обработки деталей, узлов, изделий из текстильных материалов;

ПО 2 выполнения операций вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов;

ПО 3 использования приёмов рационального использования материалов на этапе изготовления швейных изделий;

ПО 4 контроля качества деталей кроя и выполненных швейных операций.

уметь:

У1 осуществлять контроль соответствия цвета деталей, изделий, прикладных материалов, ниток;

У2 сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом;

У3 выбирать технологическую последовательность обработки швейного изделия в соответствии с изготавливаемой моделью;

У4 применять современные методы обработки швейных изделий;

У5 читать технический рисунок;

У6 выполнять операции влажно-тепловой обработки (ВТО) в соответствии с нормативными требованиями;

У7 пользоваться инструкционно-технологическими картами;

У8 пользоваться техническими условиями (ТУ), отраслевыми стандартами (ОСТ), Государственными стандартами (ГОСТ);

У9 осуществлять выборочный контроль качества и определение сортности

готовых тканей всех видов, готовых изделий в соответствии с государственными стандартами и техническими условиями;
У10 осуществлять проверку правильности упаковки и маркировки готовых изделий;
У11 осуществлять ведение карт контроля качества выполнения операций исполнителями, работающими на конвейере;
У12 выполнять требования ТБ и охраны труда;
У13 выполнять мероприятия, обеспечивающие повышение экономических показателей производственной деятельности;
У14 выполнять конфекционирование материалов на изделие;

знать:

31 методы и приёмы выполнения подготовительных и простейших операций;
32 назначение и правила эксплуатации обслуживаемых машин, номера игл;
33 технологические параметры обработки деталей, виды швов;
34 виды и качество обрабатываемых материалов;
35 ассортимент швейных изделий и технологические параметры обработки их деталей;
36 требования безопасности работ при работе на швейном оборудовании;
37 основные мероприятия для повышения экономических показателей производственной деятельности;
38 ассортимент, артикулы и виды контролируемого сырья, полуфабрикатов и изделий;
39 действующие государственные стандарты и технические условия;
310 форму и название деталей кроя;
311 определение долевой и уточной нити;
312 волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов;
313 физико-механические и гигиенические свойства тканей;
314 современные материалы и фурнитуру;
315 технологический процесс изготовления изделий;
316 виды технологической обработки изделий одежды;
317 ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп;
318 технические требования к выполнению операций ВТО;
319 технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп;
320 действующие стандарты и технические условия на швейные изделия;
321 технические условия и инструкции по контролю качества готовой продукции.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен по модулю.

Для составных элементов профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 2 - Запланированные формы текущей и промежуточной аттестации

Элементы профессионального модуля	Семестр	Форма контроля и оценивания	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК.02.01.	1, 2	<i>Выполнение технологических процессов обработки деталей швейных изделий вручную, на швейном автоматическом и полуавтоматическом оборудовании, оборудовании для влажно-тепловой обработки</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>
УП.02.01	1, 2	<i>Анализ и оценка выполнения работ учебной практики</i>	<i>Дифференцированный зачет (комплексный)</i>
ПП.02.01	1, 2	<i>Анализ и оценка выполнения работ производственной практики</i>	
ПМ.02.ЭК	2		<i>Экзамен</i>

2. Оценка освоения МДК.

2.1 Формы и методы контроля

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по МДК.02.01, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

2.2 Задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль освоения результатов обучения осуществляется в рамках выполнения обучающимися практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы. Задания и критерии оценок данных видов работ содержатся в методических указаниях по выполнению практических работ и в методических рекомендациях по выполнению самостоятельной работы.

2.2.2 Промежуточная аттестация

Задание для дифференцированного зачета: практическое задание

Виды практических заданий

1. Выполнить зарисовку модели женского костюма в классическом стиле.
2. Составить описание модели женского костюма в классическом стиле.

3. Составить технологическую схему сборки женского костюма в классическом стиле.
4. Выполнить зарисовку модели женского платья.
5. Составить описание модели женского платья.
6. Составить технологическую схему обработки женского платья.
7. Выполнить зарисовку модели женских брюк.
8. Составить описание модели женских брюк.
9. Начертить схему обработки кармана «в рамку» с указанием последовательности операций.
10. Начертить схему прорезного кармана с листочкой с втачными концами.
11. Начертить детали кроя прямой юбки, указать прохождение нити основы и название.
12. Выполнить зарисовку модели женской блузы в романтическом стиле.
13. Составить описание модели женской блузы в романтическом стиле.
14. Составить технологическую схему сборки женской блузы в романтическом стиле.
15. Выполнить расчет и построение прямой юбки на типовую фигуру.
16. Начертить схему прорезного кармана с клапаном и двумя обтачками.
17. Начертить детали кроя женских брюк, указать прохождение нити основы и название срезов.
18. Выполнить зарисовку модели женского демисезонного пальто.
19. Составить описание модели женского демисезонного пальто.
20. Начертить схемы соединительных, краевых, отделочных швов.
21. Выполнить заправку машины Оверлока.
22. Выполнить расчет и построение конструкции женских брюк на типовую фигуру.
23. Начертить схему обработки застежки молнии в боковом шве юбки с указанием последовательности обработки.
24. Составить инструкционно-технологическую карту обработки бокового кармана со скосом на передних частях брюк.
25. Выполнить заправку машины 1022 класса.
26. Начертить детали кроя женского жакета, указать прохождение нити основы и название срезов.
27. Выполнить расчет и построение женского платья на типовую фигуру.
28. Начертить схему прорезного кармана с клапаном и одной обтачкой.
29. Начертить детали кроя женского платья, указать прохождение нити основы и название срезов.
30. Выполнить заправку распошивальной машины.

31. Выполнить расчет и построение конических юбок.
32. Начертить схему обработки накладного кармана в платье с указанием последовательности операций.
33. Выполнить обработку соединительных швов.
34. Начертить схему обработки потайной застежки в мужской сорочке.
35. Начертить детали кроя женского жакета, указать прохождение нити основы и название срезов.
36. Выполнить обработку краевых швов.
37. Составить инструкционно-технологическую карту обработки краевых швов.
38. Начертить детали кроя кармана «в рамку» , указать прохождение нити основы в деталях кроя.
39. Выполнить обработку отделочных швов.
40. Составить инструкционно-технологическую карту обработки отделочных швов.
41. Начертить схему обработки шлицы в прямой юбке.
42. Выполнить зарисовку модели женского комплекта, состоящего из жакета и юбки.
43. Составить описание модели женского комплекта, состоящего из жакета и юбки.
44. Составить технологическую схему сборки женского комплекта, состоящего из жакета и юбки.
45. Выполнить расчет и построение женской блузы на типовую фигуру.
46. Начертить схему обработки притачного пояса на юбке.
47. Начертить детали кроя женской блузы, указать прохождение нити основы в деталях кроя, название срезов.
48. Выполнить расчет и построение женского платья из трикотажа на типовую фигуру.
49. Начертить схему обработки бортов в жакете.
50. Составить описание модели женского платья из трикотажа.
51. Выполнить расчет и построение мужских брюк на типовую фигуру.
52. Начертить схему притачной манжеты в блузке.
53. Начертить детали кроя пальто, указать прохождение нити основы и название срезов.
54. Выполнить зарисовку модели женского платья в романтическом стиле.
55. Составить описание модели женского платья в романтическом стиле.
56. Составить технологическую схему сборки женского платья в романтическом стиле.

57. Составить инструкционно-технологическую карту обработки низа в мужских брюках.

58. Выполнить расчет и построение блузы с цельнокроеными рукавами на типовую фигуру.

59. Произвести замену иглы в машине 1022-м класса

60. Составить инструкционно-технологическую карту обработки кармана в рельефном шве в жакете.

61. Выполнить эскиз модели платья с рукавами покроя реглан и составить описание модели.

62. Выполнить расчет и построение конструкции платья с рукавами покроя реглан на типовую фигуру.

3. Оценка по учебной практике и производственной практики

3.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка: 1) сформированности практического опыта и умений; 2) формирования профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и производственной практики выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика либо образовательного учреждения (для учебной практики).

4. Контрольно-оценочные материалы для проведения экзамена по модулю

Экзамен по модулю является формой промежуточной аттестации освоения вида профессиональной деятельности Пошив изделий по индивидуальным заказам. Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по МДК и практике по профилю специальности. Экзамен проводится в виде выполнения компетентностно-ориентированного практического задания, которое носит профессиональный и комплексный характер. Задания для экзамена ориентированы на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных

компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Эталон экзаменационного задания

1. Проанализируйте модель, представленную на эскизе. Ознакомьтесь с ТУ на изготовление изделия. Дайте описание изделия.

2. Составьте технологическую последовательность на модель в соответствии с нормативными документами.

Последовательность выполните в табличной форме.

Таблица – Технологическая последовательность обработки _____

№ п/п	Наименование неделимой операции	Специальность	Оборудование, приспособления, инструменты
1	2	3	4

Графа 2 - содержит информацию о содержании неделимых операций;

графа 3 - специальность исполнителей по виду применяемого оборудования;

М - машинная, С - спецмашинная, У-утожильная, П -прессовая, Р- ручная, А - п/автоматическая, автоматическая;

графа 4- указывается класс машины, завод-изготовитель или фирма, марка применяемого приспособления, номер ручных игл и ножниц согласно ГОСТу

3. Нарисуйте схему узла «Обработка пояса и соединение его с изделием», проставьте строчки и запишите их последовательность в таблицу.

Таблица - Схема узла «Обработка пояса и соединение его с изделием»

Схема узла	№ операции	Наименование операции

4. Изготовить изделие, провести операцию окончательной отделки.

5. Сдать готовое изделие на проверку.

Критерии выставления оценок

– оценка «отлично», если студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием. При выполнении практического задания набрал от **23 до 16 баллов**;

– оценка «хорошо», если студент обладает достаточно полным знанием программного материала; при выполнении практического задания набрал от **15 до 13 баллов**;

– оценка «удовлетворительно», если студент имеет общие знания основного материала; работа представлена не в полном объеме. При выполнении практического задания набрал от **12 до 10 баллов**;

– оценка «неудовлетворительно», если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе

выполнения работы; работа не выполнена. При выполнении практического задания набрал **менее 10 баллов**.

№ п/п	Критерий	Балл
Теоретическая часть		
1	Техническое описание модели составлено в полном объеме.	0 – нет 1 - да
2	Составлена технологическая последовательность обработки изделия, заполнены все графы последовательности.	0 – нет 1 - да
3	В последовательности прописаны все неделимые операции изготовления изделия	0 – нет 1 - да
4	В технологической последовательности составлены технические требования к изделию, дающие представления об особенностях обработки данной модели; в соответствии с методами обработки и ТУ.	0 – нет 1 - да
5	В технологической последовательности правильно указана специальность исполнителей по виду применяемого оборудования	0 – нет 1 - да
6	В технологической последовательности указано оборудование (приспособления) которое соответствуют выполняемой операции.	0 – нет 1 - да
7	В технологической последовательности правильно использована терминология всех видов работ.	0 – нет 1 - да
8	Схема узла зарисована правильно.	0 – нет 1 - да
9	Последовательность выполняемых операций в зарисованном узле проставлена правильно.	0 – нет 1 - да
10	В наименовании операций зарисованного узла правильно использована терминология всех видов работ.	0 – нет 1 - да
Практическая часть		
11	Соблюдение техники безопасности	0 – нет 1 - да
12	Изделие изготовлено за норму времени (5 часов).	0 – нет 1 - да
13	Изготовлено 2 изделия за норму времени (5 часов).	5
14	Соответствие внешнего вида изделия и его конфекционирования образцу – эталону.	0 – нет 1 - да
15	Изделие выполнено аккуратно.	0 – нет 1 - да
16	Соблюдение ТУ.	0 – нет 1 - да
17	Соблюдение алгоритма обработки модели.	0 – нет 1 - да
18	Симметричность формы деталей.	0 – нет 1 - да
19	Правильность расположения деталей.	0 – нет 1 - да
20	Форма и ровнота края деталей.	0 – нет 1 - да
21	Качество выполнения стежков, строчек и швов.	0 – нет 1 - да
22	Обработка застёжек, крепок, крепление фурнитуры.	0 – нет 1 - да

23	Влажно-тепловая обработка изделия.	0 – нет 1 - да
----	------------------------------------	-------------------