

	<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ</p> <p>краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»</p>
---	---

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Красноярского
колледжа сферы услуг и предпринимательства
№ 168 от 28.06.2018 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

по профессии

54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР

Квалификация: графический дизайнер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Красноярск 2018

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **54.01.20 Графический дизайнер**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1543.

Организация-разработчик: Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом колледжа

Протокол № 5

От «13» июня 2018г.

Председатель Методического совета:

 А.А. Полежаева

ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой методической

Комиссией специальности 54.02.01 Дизайн

(по отраслям), профессий 54.01.11

Художник росписи по ткани,

54.01.20 Графический дизайнер,

54.01.02 Ювелир

Протокол № 10

от «27» 06 2018г.

Председатель ЦМК:

 Н.В. Цурикова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

 О.К. Котлярова

Заместитель директора по учебно-производственной работе

 О.В. Глебов

Эксперт от работодателя:


ООО Издательство Поликор
(место работы)
Тех. директор М.П.
(занимаемая должность)


(подпись)

Урасимов А.М.
(инициалы, фамилия)

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.	Общая характеристика ППКРС	2
1.1.	Общие положения	2
1.2	Нормативные документы для разработки ППКРС	2
1.3	Перечень сокращений, используемых в тексте ППКРС	3
2.	Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования	3
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	3
3.1	Область профессиональной деятельности выпускников	3
3.2	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	4
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	4
4.1	Общие компетенции	4
4.2	Профессиональные компетенции	8
5.	Структура образовательной программы	14
5.1	Учебный план	14
5.2	Календарный учебный график	15
6.	Условия образовательной деятельности	16
6.1	Материально-техническое обеспечение	16
6.2	Кадровое обеспечение	17
7.	Контроль и оценка результатов освоения ППКРС	18
7.1	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие ка- чество подготовки выпускника	18
7.2	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточ- ной и государственной (итоговой) аттестаций	18
7.3	Организация текущего контроля знаний студентов	19
7.4	Организация промежуточной аттестации студентов	19
7.5	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	20
8.	Присвоение квалификации и документ об образовании	21

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии среднего профессионального образования по социально-экономическому профилю подготовки (далее – СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543.

ППКРС определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. ППКРС СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ППКРС:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утверждённым приказом № 1543 Министерством образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 года, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 23 декабря 2016 года, регистрационный № 44916;

Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденным приказом № 40н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413), реализуемого в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с учетом профиля получаемого профессионального образования;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 07.06.2017 № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. №1089»;

Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г № 31 «О внесении изменений в приказ № 464»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, зарегистрированным в Минюсте РФ 5 марта 2014 г., регистрационный N 31524,

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте РФ 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861;

Методические рекомендации ФИРО от 2014 года «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО»;

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования(17.03.2015);

Письмо Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» «Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (17.03.2015)», одобрено Научно-методическим советом. Протокол №3 от 25 мая 2017г.;

Устав, локальных актов колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППКРС:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОК–общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции.

2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: графический дизайнер.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного среднего общего образования: 5904 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 3 года 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, В том числе, на предприятиях по производству упаковки. Особые условия допуска к работе отсутствуют.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий п.1.11/1.12 ФГОС):

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация графический дизайнер
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осваивается
Создание графических дизайн - макетов	ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов	Осваивается

Подготовка дизайн – макета к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн- макета к печати (публикации)	Осваивается
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Осваивается

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
----------	--	--

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	государствен- ном языке с учетом особен- ностей соци- ального и куль- турного кон- текста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей профессии Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной дея-	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии

	тельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Практический опыт: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
		Умения: проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию

		<p>Знания: методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными.</p>
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	<p>Практический опыт: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ</p> <p>Умения: выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта</p> <p>Знания: действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными</p>
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<p>Практический опыт: разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию</p> <p>Умения: разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика</p> <p>Знания: технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ;</p>

		<p>требований к техническим параметрам разработки продукта;</p> <p>методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в промышленные требования;</p> <p>программных приложений работы с данными при работе с ТЗ</p>
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Практический опыт: согласование итогового ТЗ с заказчиком
		Умения: презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
		Знания: основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт: чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.
		Умения: разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
		Знания: структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-	<p>Практический опыт: подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета</p> <p>Умения: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;</p>

	макета на основе технического задания	<p>понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика</p> <p>Знания: технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию;</p> <p>программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов</p>
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	<p>Практический опыт: воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий</p> <p>Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</p> <p>выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>создавать цветовое единство</p> <p>Знания: современных тенденций в области дизайна;</p> <p>разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати</p>
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанных макетов	<p>Практический опыт: организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</p>

	ного дизайн-макета	<p>Умения: осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты</p>
		<p>Знания: программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования</p>
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<p>Практический опыт: организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт</p>
		<p>Умения: выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p> <p>Знания: программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна</p>
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<p>Практический опыт: осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p>
		<p>Умения: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации</p> <p>Знания: технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p>
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требо-	<p>Практический опыт: проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах</p>

	ваниям качества печати (публикации)	Умения: готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
		Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Практический опыт: консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна
		Умения: осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Практический опыт: самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
		Умения: применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
		Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Практический опыт: обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности Умения: организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договор-

		ных отношений
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	<p>Практический опыт: саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий</p> <p>Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы</p> <p>Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации</p>

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППКРС СПО 54.01.20 Графический дизайнер:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Ин- декс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах				
		Все- го	Работа обучающихся во взаимодействии с пре-подавателем		Пра- кти- ки	Са- мо- стоя- тель- ная рабо- та
			Занятия по дис-циплинам и МДК			
			Всего по дисциплинам/МДК	В том числе, лабораторные и практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Обязательная часть образовательной программы		5220				
ОУД.	Общеобразовательный цикл	2106				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	650	532	341		118
ПО 00	Профессиональный цикл	3076	2558	720		320
ПМ	Профессиональные модули	3076				
МДК	Междисциплинарные курсы	1654	1334	720		320
УП	Учебная практика	558	-	-	558	
ПП	Производственная практика	666	-	-	666	
	Промежуточная аттестация (в том числе)	252				
Вариативная часть образовательной программы		612				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация в виде демонстрационного экзамена	72 ч				
Итого:		5904				

5.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС, включая теоретическое обучение, практики, промежуточное и итоговую аттестации, каникулы.

6. Условия образовательной деятельности

6.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППКРС колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для обеспечения учебного процесса в колледже также имеются столовая, медпункт, общежитие.

Обеспеченность кабинетами, лабораториями, мастерскими и другими помещениями при реализации ППКРС соответствует требованиям ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- компьютерных (информационных) технологий;
- безопасности жизнедеятельности;
- черчения.

Лаборатории:

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

Мастерские:

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

Спортивный комплекс:

- спортивный комплекс;
- открытый стадион широкого профиля;
- место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа, в которых наличествуют оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. В том числе, оборудование и инструменты, используемые при проведении чемпионатов WorldSkills.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность баз практики обеспечивает выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ППКРС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики соответствует содержанию вида деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

6.2. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирова-

ние, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

7. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер оценка качества освоения обучающимися ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППКРС СПО осуществляется в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, а также действующими нормативными документами колледжа.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие:

- вопросы и задания для контрольных работ,
- методические указания и задания для практических занятий, лабораторных работ,
- задания для самостоятельных работ,
- вопросы для устных опросов,
- вопросы для зачетов и экзаменов,
- тесты и компьютерные тестирующие программы,
- тематика индивидуальных проектов, рефератов и т.п.,
- иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

7.3 Организация текущего контроля знаний студентов

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме проведения контрольных работ, тестирования, практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий, устного опроса и др. Формы и процедуры текущей аттестации определяются преподавателем.

Для проведения текущего контроля используется пятибалльная шкала отметок. В качестве альтернативных систем оценивания могут использоваться накопительная, зачетная и рейтинговая системы с переводом результатов в пятибалльную шкалу.

7.4 Организация промежуточной аттестации студентов

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета или дифференцированного зачета и экзамена. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамены по дисциплинам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, т.е. рассредоточено. Количество экзаменов в течение учебного года не превышает 8, количество дифференцированных зачетов – 10 (не включая зачет по физической культуре).

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не отводится, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, в расписании экзаменов предусматривается не менее 2 дней. В отдельных случаях предусмотрено проведение комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации. Учебным планом также предусмотрено проведение комплексных дифференцированных зачетов по двум и более дисциплинам с целью формирования междисциплинарных общих и профессиональных компетенций (см. Учебный план, лист «Сведения о комплексных формах контроля»).

Для проведения квалификационных экзаменов создаются экзаменационные комиссии из числа преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа, Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является внешний эксперт - представитель работодателя.

7.5 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация заключается в выполнении выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа по профессии проводится в виде демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий выпускной квалификационной работы соответствующим результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть пред-

ставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения практики.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства.

Срок защиты выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Перечень тем ВКР, носящих практико-ориентированный характер, разрабатывается преподавателями ЦМК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании комиссии, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2014 г. № 968, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2014 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

8. Присвоение квалификации и документ об образовании

Обучение по профессии завершается присвоением квалификации: графический дизайнер с выдачей документа установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании).