

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В КРАСНОЯРСКОМ КОЛЛЕДЖЕ СФЕРЫ УСЛУГ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464), приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования от 14 апреля 2021 г. и уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства».

1.2 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППКРС, ППССЗ) в Красноярском колледже сферы услуг и предпринимательства» состоят из:

- паспорта ППКРС, ППССЗ;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ учебных и производственных практик;
- рабочих программа воспитания;
- календарных планов воспитательной работы;
- фондов оценочных средств;

программ государственной итоговой аттестации.

1.4 Колледж перед началом разработки ППКРС, ППССЗ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5 При формировании ППКРС, ППССЗ колледж:

– использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППКРС, ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

– в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

– предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6 Практика является обязательным разделом ППКРС, ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

1.7 Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, реализация ППССЗ – педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.8 ППКРС, ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.9 Реализация ППКРС, ППССЗ обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.10 Качество освоения ППКРС, ППССЗ, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Содержание паспорта ППКРС, ППССЗ

2.1 Паспорт ППКРС, ППССЗ содержит следующие разделы:

- Общая характеристика ППССЗ
- Общие положения
- Цели и задачи ППССЗ

- Нормативные документы для разработки ППССЗ
- Срок освоения ППССЗ
- Трудоемкость ППССЗ
- Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников
- Требования к абитуриентам
- Основные пользователи ППССЗ
- Возможности продолжения образования выпускника
- Структура основной профессиональной образовательной программы
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
- Область профессиональной деятельности
- Объекты профессиональной деятельности
- Виды профессиональной деятельности
- Результаты освоения ППССЗ
- Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности
- Квалификационные требования
- Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Программы дисциплин и профессиональных модулей
- Рабочая программа воспитания;
- Календарный план воспитательной работы
- Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
- Кадровое обеспечение
- Материально-техническое обеспечение
- Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ
- Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
- Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций
- Организация текущего контроля знаний студентов
- Организация промежуточной аттестации студентов
- Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников
- Присвоение квалификации и документ об образовании
- Лист согласования.

3. Учебный план

3.1 Учебный план регламентирует порядок реализации ППКРС, ППССЗ, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2 Учебный план определяет качественные и количественные

характеристики ППКРС, ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по дисциплинам и профессиональным модулям;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

3.3 При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы объемов учебной нагрузки обучающихся, указанных в соответствующем ФГОС СПО.

3.4 При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППКРС, ППССЗ, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.4.1 Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППКРС, ППССЗ выделены новые профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

3.4.2 Выделение объема времени для реализации дополнительных дисциплин в ППКРС, ППССЗ может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППКРС, ППССЗ сформулированы требования к умениям и знаниям обучающихся, не входящие в ФГОС СПО.

3.4.3 Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если необходимо углубленное изучение отдельных разделов дисциплины, профессионального модуля или выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся.

3.5 Для всех дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.5.1 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.5.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

3.5.3 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.5.4 Возможные формы промежуточной аттестации:

– по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет, экзамен;

– по МДК – дифференцированный зачет или экзамен. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета или экзамена по нескольким МДК в составе одного профессионального модуля.

– по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

– по профессиональному модулю – экзамен квалификационный, по результатам сдачи которого может присваиваться квалификация.

3.6 При реализации ФГОС среднего общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППКРС, ППССЗ по каждому направлению подготовки.

3.7 При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

– объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной профессией, специальностью;

– формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен;

– обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и один экзамен по выбору в зависимости от профиля ППКРС, ППССЗ;

– на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» – до 3 часов в неделю;

3.8 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и/или демонстрационный экзамен. По решению колледжа в программу государственной итоговой аттестации может вводиться государственный экзамен.

3.8.1 Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимися в полном объеме теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3.9 Структура учебного плана:

– титульный лист (Приложение 1);

– таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

– календарный учебный график (Приложение 2);

– таблица «План учебного процесса» (Приложение 3);

– пояснительная записка;

В учебный план, при необходимости, могут включаться другие разделы.

3.10 Сводные данные по бюджету времени обучающихся содержат полное количество недель освоения ППКРС, ППССЗ с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и

производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

3.11 Для выделения в учебном плане экзаменов и экзаменов квалификационных, вводятся обозначения: Э и Эк (квалификационный), зачетов — З, дифференцированных зачетов — ДЗ.

3.12 Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий, графиков сдачи экзаменов и государственной итоговой аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

4. Календарный учебный график

4.1 Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором колледжа сроком на один учебный год.

4.2 Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

4.3 Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра.

5. Рабочая программа дисциплины

5.1 Рабочие программы разрабатываются педагогическими работниками Колледжа по каждой дисциплине на основании ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов (при наличии) по профессии, специальности на весь срок реализации учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

5.2 Рабочая программа дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии и требованиям к результатам освоения ППКРС, ППССЗ, установленным ФГОС СПО по профессии;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающихся по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

5.3 В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

5.4 Содержание рабочей программы дисциплины должно способствовать формированию личностных результатов, сформулированных в рабочей программе воспитания.

Макет рабочей программы дисциплины ППКРС – Приложение 4, макет рабочей программы дисциплины ППССЗ – Приложение 5, макет рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины – Приложение 6.

6. Рабочая программа профессионального модуля

6.1 Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются педагогическими работниками Колледжа по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по профессии, специальности на весь срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности и все виды практик прописывается в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

6.2 Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

6.3 Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и (или) производственную.

6.4 В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственной практик.

6.5 Содержание рабочей программы профессионального модуля должно способствовать формированию личностных результатов, сформулированных в рабочей программе воспитания.

Макет рабочей программы профессионального модуля ППКРС – Приложение 7, макет рабочей программы профессионального модуля ППССЗ – Приложение 8.

7. Разработка адаптированной образовательной программы

7.1 Под адаптированной образовательной программой среднего профессионального образования понимается ППКРС или ППССЗ, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7.2 Адаптированная образовательная программа (далее – АОП) разрабатывается и утверждается Колледжем на основе соответствующего ФГОС СПО по профессии/специальности, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

7.3 АОП может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося в соответствии с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и пр.).

7.4 АОП содержит комплекс организационно-методической документации в соответствии с п. 1.2 настоящего Положения.

7.5 В соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации АОП СПО в структуру адаптированной образовательной программы включается адаптационный учебный цикл.

Адаптационный учебный цикл состоит из адаптационных дисциплин. Перечень дисциплин адаптационного учебного цикла определяется Колледжем самостоятельно, исходя из особенностей контингента обучающихся.

Все учебные циклы (кроме адаптационного) и разделы реализуются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в объемах, установленных в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности. При этом срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 6 месяцев, по специальностям СПО – не более чем на 10 месяцев.

7.6 Основанием для разработки и реализации АОП является:

– для лиц с инвалидностью: индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащая информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда и письменное заявление инвалида или его родителя (законного представителя);

– для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ): заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения и письменное заявление лица с ОВЗ или его родителя (законного представителя).

8. Рабочая программа воспитания.

Календарный план воспитательной работы

8.1 Рабочие программы воспитания разрабатываются педагогическими работниками Колледжа по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования на основании примерных рабочих программ воспитания.

8.2 Календарный план воспитательной работы разрабатывается педагогическими работниками Колледжа по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования на основании календарного плана воспитательной работы Колледжа и с учетом примерных календарных планов воспитательной работы.

8.3 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического и физического здоровья и включает в себя:

- описание особенностей воспитательного процесса;
- цели и задачи воспитания обучающихся;
- виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся, социальных партнеров;
- основные направления самоанализа воспитательной работы Колледжа.

8.4 В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие студенческий совет, совет родителей Колледжа.

Макет рабочей программы воспитания – Приложение 9, макет календарного плана воспитательной работы – Приложение 10.

9. Фонд оценочных средств

9.1 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС, ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

9.2 Фонды оценочных средств разрабатываются колледжем в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств.

10. Разработка, формирование и хранение ППКРС, ППССЗ

10.1 На первом этапе разработки ППКРС, ППССЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы, изложенные во ФГОС СПО.

10.2 На втором этапе проектирования ППКРС, ППССЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ППКРС, ППССЗ (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

10.3 Третий этап формирования ППКРС, ППССЗ включает разработку рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, практическому опыту, профессиональным и общим компетенциям.

Рабочие программы:

- разрабатываются преподавателями дисциплин и профессиональных модулей, мастерами производственного обучения с учетом мнения работодателей;
- рассматриваются на заседании ЦМК соответствующего направления и на Методическом совете;
- согласовываются с заместителем директора по учебной работе, учебно-производственной работе (программы профессиональных модулей и учебных, производственных практик);
- утверждаются директором колледжа распорядительным актом в составе ППКРС, ППССЗ.

10.4 Оформление ППКРС, ППССЗ предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС по профессии.

10.5 Титульный лист ППКРС, ППССЗ оформляется по схеме:

на лицевой стороне титульного листа указываются:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- реквизиты распорядительного документа, утверждающего ППКРС, ППССЗ и виза директора колледжа;
- наименование документа;
- год разработки;

На оборотной стороне титульного листа указываются:

- ФИО и подписи разработчика(ов) ППКРС, ППССЗ;
- дата и номер протокола заседания цикловой методической комиссии колледжа, на котором была рассмотрена ППКРС, ППССЗ, подпись председателя ЦМК;
- дата и номер протокола заседания методического совета колледжа, на котором была рассмотрена ППКРС, ППССЗ, подпись председателя методического совета;
- согласование и подпись эксперта от работодателя.

Образец титульного листа – Приложение 11.

10.6 Все замечания и предложения по совершенствованию ОПОП обобщаются, анализируются цикловой методической комиссией и при необходимости выносятся на рассмотрение методического совета колледжа.

10.7 ППКРС, ППССЗ обновляется ежегодно (в части состава дисциплин и профессиональных модулей и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

10.8 ППКРС, ППССЗ формируются на бумажном и электронном виде. 1-й экземпляр – контрольный хранится у заместителя директора по учебной работе; копия ППКРС, ППССЗ хранится в цикловой методической комиссии, электронный вариант ППКРС, ППССЗ хранится в методическом кабинете.

10.9 Каждая ППКРС, ППССЗ должна быть размещена на официальном сайте Колледжа. На сайте размещаются пояснительная записка (описание) ОПОП СПО, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и рабочих программ практик образец – Приложение 12) с приложением рабочих программ в виде электронного документа, информация о методических и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в виде электронного документа.

Министерство образования Красноярского края

Утверждаю

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

наименование образовательного учреждения (организации)

по профессии среднего профессионального образования

код

наименование профессии

основного общего образования

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС

квалификация:

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППКРС

год начала подготовки по УП

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от

№

Министерство образования Красноярского края

Утверждаю

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

год начала подготовки по УП

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от

№

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
№ ____ от «____» _____ 202_г.

Рабочая программа
дисциплины

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для профессии среднего
профессионального образования

29.01.07 Портной

Красноярск 202_

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.01.07 Портной, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от XX.XX.XXXX № XXX.

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель _____ Ф.И.О.

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
специальностей: 29.02.04

Конструирование, моделирование и
технология швейных изделий, профессий
29.01.07 Портной, 19601 Швея

Протокол № ____
от « ____ » _____ 202_г.

Председатель ЦМК _____ Ф.И.О.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № ____
от « ____ » _____ 202_г.

Председатель Методического совета _____ О.К. Котлярова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-
методической работе

_____ А.А. Полежаева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	7
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

ОП.01 Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.07 Портной.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлению подготовки 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.01 Экономика организации относится к общепрофессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

....

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

....

Результаты изучения дисциплины должны способствовать формированию у обучающихся **общих компетенций**:**

ОК 1. ...

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. ...

личностных результатов***

ЛР 1 ...

* Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС в таблице «Структура программы подготовки» в столбце «Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту».

** Указываются коды и наименование формируемых компетенций в соответствии с перечисленными в ФГОС в таблице «Структура программы подготовки» в столбце «Коды формируемых компетенций».

*** Указываются только те личностные результаты, которые формируются в рамках данной дисциплины.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ часов, в том числе в форме практической подготовки;

самостоятельной работы обучающегося ____ часов.

2. Структура и содержание дисциплины ОП.01 Экономика организации

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Реферат, проект, домашняя работа и т.п.	
...	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	...		
Тема 1.1.	Содержание учебного материал: <i>указываются основные дидактические единицы темы</i>		
...	1...		1,2,3
	2...		
	3...		
	Лабораторная работа (<i>если не предусмотрено программой – строки удалить</i>)		
	Практические занятия		
	1. <i>Наименование практических занятий должно начинаться с отглагольного существительного «решение», «выполнение», «расчет» и т.п.</i>		
	2.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Перечисляются виды самостоятельной работы и, при необходимости тематика (рефератов, проектов, эссе и т.п.)</i>		
Раздел 2	...		
Тема 2.1.			
...			
Тема 2.2.			
...			
Итого			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Мультимедиапроектор.
3. ...

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (*Согласно требованиям ФГОС, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет*).

Основные источники:

1. Кочкина Н. В. Количественная оценка содержательности труда/ Н.В. Кочкина. - М.: Просвещение, 2011.
2. Ремизов К. С. Основы экономики труда: Учебник / К.С. Ремизов. - М.: Дрофа, 2012.

Дополнительные источники:

1. Практические задания и тесты по дисциплинам для специальности «Экономика и бухгалтерский учет» / Под ред. А.И. Гомолы. - М.: Просвещение, 2010.

Периодическая литература:

1. Щербина Т. Энциклопедия литературных героев / Т. Щербина // Литературная газета. – 2007. – 19 июня.

Интернет-ресурсы

Для заполнения данного раздела указывается наименование ресурса и ссылка на него.

1. Материалы и статьи по социологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sociologysoul.ru/tpts-742-1.html>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов... и т.д.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения <i>Формы и методы контроля могут быть общими для всех умений, знаний или конкретными для каждого умения, знания</i>
Умения:	<i>Результаты выполнения практических работ, решения ситуационных задач, наблюдение в ходе деловой, ролевой игры и т.д.</i>
...	
Знания:	<i>Устный или письменный опрос, тестирование, письменные работы, контрольные работы, результаты выполнения практических работ и т.д.</i>
...	

4.2. Формирование профессиональных и общих компетенций

Наименование ПК и ОК	Технологии формирования (примеры формулировок в Приложении А)
ПК 1. Наименование	Практическая работа № 1
ПК 2. Наименование	Лабораторная работа № 1
ОК 1. Наименование	
ОК 2. Наименование	

Овладение общими и профессиональными компетенциями является долговременным и сложным процессом и обеспечивается в той или иной мере всеми элементами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена. Завершающее оценивание освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе экзаменов квалификационных и государственной итоговой аттестации.

Оценка формирования личностных результатов предусматривает процедуры оценивания в соответствии с Разделом 3. «Оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов» рабочей программы воспитания по профессии 29.01.07 Портной.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
№ ____ от « ____ » _____ 202_г.

Рабочая программа
дисциплины

ЕН.01. МАТЕМАТИКА

для специальности среднего
профессионального образования

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Красноярск 202_

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от XX.XX.XXXX № XXX.

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель _____ Ф.И.О.

Преподаватель _____

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
общего гуманитарного и социально-
экономического цикла, математического и
общего естественнонаучного цикла и
общепрофессиональных дисциплин
ППССЗ, специальности 39.02.01
Социальная работа, профессии 39.01.01
Социальный работник, проектной
деятельности

Протокол № ____

от « ____ » _____ 202_г.

Председатель ЦМК _____ Ф.И.О.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № ____

от « ____ » _____ 202_г.

Председатель Методического совета _____ О.К. Котлярова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-
методической работе

_____ А.А. Полежаева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	7
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

ЕН.01. Математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлению подготовки 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ЕН.01. Математика относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:^{*}

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

....

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

....

Результаты изучения дисциплины должны способствовать формированию у обучающихся **общих компетенций**:^{**}

ОК 1. ...

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. ...

личностных результатов^{***}

ЛР 1 ...

^{*} Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС в таблице «Структура программы подготовки» в столбце «Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту».

^{**} Указываются коды и наименование формируемых компетенций в соответствии с перечисленными в ФГОС в таблице «Структура программы подготовки» в столбце «Коды формируемых компетенций».

^{***} Указываются только те личностные результаты, которые формируются в рамках данной дисциплины.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ часов; самостоятельной работы обучающегося ____ часов.

2. Структура и содержание дисциплины ЕН.01. Математика

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Реферат, проект, домашняя работа и т.п.	
...	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.01. Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	...		
Тема 1.1.	Содержание учебного материал: <i>указываются основные дидактические единицы темы</i>		
...	1...		1,2,3
	2...		
	3...		
	Лабораторная работа		
	Практические занятия		
	3. <i>Наименование практических занятий должно начинаться с отглагольного существительного «решение», «выполнение», «расчет» и т.п.</i>		
	4.		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Перечисляются виды самостоятельной работы и, при необходимости тематика (рефератов, проектов, эссе и т.п.)</i>		
Раздел 2	...		
Тема 2.1.			
...			
Тема 2.2.			
...			
Итого			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета *наименование кабинета см. в п.7.18 ФГОС*

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

3. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
4. Мультимедиапроектор.
3. ...

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы *Согласно требованиям ФГОС, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.*

Основные источники:

1. Кочкина Н. В. Количественная оценка содержательности труда/ Н.В. Кочкина. - М.: Просвещение, 2011.
2. Ремизов К. С. Основы экономики труда: Учебник / К.С. Ремизов. - М.: Дрофа, 2012.

Дополнительные источники:

1. Практические задания и тесты по дисциплинам для специальности «Экономика и бухгалтерский учет» / Под ред. А.И. Гомолы. - М.: Просвещение, 2010.

Периодическая литература:

1. Щербина Т. Энциклопедия литературных героев / Т. Щербина // Литературная газета. – 2007. – 19 июня.
2. Академия здоровья : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана».– Еженед. 2001
3. Актуальные проблемы современной науки : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – М.: Спутник +.– Двухмес. – ISSN 1680-2721.

Интернет-ресурсы

Для заполнения данного раздела указывается наименование ресурса и ссылка на него.

1. Материалы и статьи по социологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sociologysoul.ru/tpts-742-1.html>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов... и т.д.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения <i>Формы и методы контроля могут быть общими для всех умений, знаний или конкретными для каждого умения, знания</i>
Умения:	<i>Результаты выполнения практических работ, решения ситуационных задач, наблюдение в ходе деловой, ролевой игры и т.д.</i>
...	
Знания:	<i>Устный или письменный опрос, тестирование, письменные работы, контрольные работы, результаты выполнения практических работ и т.д.</i>
...	

4.2 Формирование профессиональных и общих компетенций

Наименование ПК и ОК	Технологии формирования (<i>примеры формулировок в Приложении А</i>)
ПК 1. Наименование	Практическая работа № 1
ПК 2. Наименование	Лабораторная работа № 1
ОК 1. Наименование	
ОК 2. Наименование	

Овладение общими и профессиональными компетенциями является долговременным и сложным процессом и обеспечивается в той или иной мере всеми элементами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена. Завершающее оценивание освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе экзаменов квалификационных и государственной итоговой аттестации.

Оценка формирования личностных результатов предусматривает процедуры оценивания в соответствии с Разделом 3. «Оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов» рабочей программы воспитания по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Примеры формулировок для раздела 4.2

Наименование ОК	Технологии формирования (с учетом технологий, предусмотренных рабочей программой)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Решение ситуационных производственных задач. Выполнение исследовательской работы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выполнение проекта в рамках самостоятельной работы по теме 1.1.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Решение расчетно-графических, практических задач по теме 2.1. Выполнение практической работы № 1.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Подготовка реферата в рамках самостоятельной работы по теме 2.2.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение сравнительного анализа в рамках самостоятельной работы по теме 2.3.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Оформление отчетов по практическим работам. Оформление технологической документации. Деловая игра в рамках изучения темы 2.1. Выполнение группового проекта в рамках самостоятельной работы по теме 1.3 И т.п.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
№ ____ от « ____ » _____ 202_г.

Рабочая программа
дисциплины

ОУД.12 ЭКОНОМИКА

для профессии среднего
профессионального образования
39.01.01 Социальный работник

Красноярск 202_

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины *Наименование дисциплины*, и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06–259), письмом Министерства просвещения РФ от 20 июля 2020 г. N 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма».

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель _____

Ф.И.О.

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
обязательных предметных областей:

филология; иностранный язык;

общественные науки; физическая

культура, экология и основы безопасности
жизнедеятельности

Протокол № ____

от « ____ » _____ 202_г.

Председатель ЦМК _____

Ф.И.О.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № ____

от « ____ » _____ 202_г.

Председатель Методического совета _____

О.К. Котлярова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-
методической работе _____

А.А. Полежаева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	7
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Экономика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 39.01.01 Социальный работник, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом профиля получаемой профессии.

Рабочая программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ).

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУД.12 Экономика относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:*

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов

Метапредметных

...

Предметных

...

Личностных*:

ЛР 1 ...

**Указываются только те личностные результаты, которые формируются в рамках данной дисциплины*

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ часов; самостоятельной работы обучающегося ____ часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины «Экономика»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Реферат, проект и т.п.	
...	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	...		
Тема 1.1.	Содержание учебного материал: <i>указываются основные дидактические единицы темы</i>		
...			1,2,3
	1...		
	2...		
	3...		
	Лабораторная работа (<i>если не предусмотрены, то удалить строки</i>)		
	Практические занятия		
	5. <i>Наименование практических занятий должно начинаться с отглагольного существительного «решение», «выполнение», «расчет» и т.п.</i>		
	6.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Перечисляются виды самостоятельной работы и, при необходимости тематика (рефератов, проектов, эссе и т.п.)</i>		
Раздел 2	...		
Тема 2.1.			
...			
Тема 2.2.			
...			
Итого			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

5. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
6. Мультимедиапроектор.
3. ...

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы *Согласно требованиям ФГОС, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.*

Основные источники:

1. Кочкина Н. В. Количественная оценка содержательности труда/ Н.В. Кочкина. - М.: Просвещение, 2011.
2. Ремизов К. С. Основы экономики труда: Учебник / К.С. Ремизов. - М.: Дрофа, 2012.

Дополнительные источники:

1. Практические задания и тесты по дисциплинам для специальности «Экономика и бухгалтерский учет» / Под ред. А.И. Гомолы. - М.: Просвещение, 2010.

Периодическая литература:

1. Щербина Т. Энциклопедия литературных героев / Т. Щербина // Литературная газета. – 2007. – 19 июня.

Интернет-ресурсы

Для заполнения данного раздела указывается наименование ресурса и ссылка на него.

1. Материалы и статьи по социологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sociologysoul.ru/tpts-742-1.html>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты освоения дисциплины	Формы и методы контроля и оценки результатов
Предметные:	

Достижение обучающимися личностных и метапредметных результатов является долговременным и сложным процессом и обеспечивается в той или иной мере всеми элементами общеобразовательного цикла в пределах освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (программы подготовки специалистов среднего звена).

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования, оценивания
Личностные:	Подготовка устных выступлений эссе, рефератов, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и т. п. Формы промежуточного оценивания: экспертная оценка, наблюдение, самооценивание и т.д.
Метапредметные:	
Оценка формирования личностных результатов предусматривает процедуры оценивания в соответствии с Разделом 3. «Оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов» рабочей программы воспитания по профессии 39.01.01 Социальный работник.	

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
№ ___ от «___» _____ 202_г.

Рабочая программа
профессионального модуля

**ПМ.01. ПОШИВ ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАКАЗАМ**

для профессии среднего
профессионального образования

29.01.07 Портной

Красноярск 202_

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.07 Портной, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от XX.XX.XXXX № XXX.

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель _____ Ф.И.О.

Преподаватель _____ Ф.И.О.

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
специальностей: 29.02.04

Конструирование, моделирование и
технология швейных изделий,
профессий 29.01.07 Портной, 19601
Швея

Протокол № ____

от « ____ » _____ 202_г.

Председатель ЦМК _____ Ф.И.О.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № ____

от « ____ » _____ 202_г.

Председатель Методического совета _____ О.К. Котлярова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-
методической работе _____

А.А. Полежаева

Заместитель директора

по учебно-производственной работе _____

О.В. Глебов

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	5
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание программы профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	8
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.07 Портной в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *пошив швейных изделий по индивидуальным заказам* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 1.1. _____

ПК 1.2. _____

...

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по укрупненной группе профессий, специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:^{*}

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

уметь:

знать:

** Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС в таблице «Структура программы подготовки» в столбце «Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту».*

Результаты изучения профессионального модуля должны способствовать формированию у обучающихся **общих компетенций:**^{*}

ОК 1. ...

личностных результатов^{**}

ЛР 1 ...

** Указываются коды и наименование формируемых компетенций в соответствии с перечисленными в ФГОС в таблице «Структура программы подготовки» в столбце «Коды формируемых компетенций».*

*** Указываются только те личностные результаты, которые формируются в рамках данного профессионального модуля.*

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе в форме практической подготовки;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

учебной и производственной практики _____ часов, в том числе в форме практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *пошив швейных изделий по индивидуальным заказам*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	
ПК ...	
ОК 1.	
ОК ...	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 01. Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1.; ОК 1.	Раздел 1.						
	Раздел 2.						
	Раздел ...						
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)						
	ВСЕГО:						

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание профессионального модуля ПМ. 01. Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1		<i>Всего часов на раздел, включая самостоятельную работу и практику</i>	
МДК 01.01			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	<i>Кол-во часов, включая практические занятия</i>	
	1.		
	2.		
	...		
	Практические занятия <i>Наименование практических занятий должно начинаться с отглагольного существительного «решение», «выполнение», «расчет» и т.п.</i>		
1.			
...			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
	3.		
	Практические занятия		
1.			
Курсовое проектирование			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: _____ Тематика внеаудиторной самостоятельной работы _____ <i>указывается примерная тематика рефератов, эссе, других письменных работ, если они предусмотрены в данном разделе</i>			

Учебная практика указываются основные виды работ из рабочей программы учебной практики Виды работ _____			
Производственная практика указываются основные виды работ из рабочей программы учебной практики Виды работ _____			
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1.		
	Практические занятия		
1.			
Курсовое проектирование			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: _____ Тематика внеаудиторной самостоятельной работы _____ <i>указывается примерная тематика рефератов, эссе, других письменных работ, если они предусмотрены в данном разделе</i>			
Учебная практика указываются основные виды работ из рабочей программы учебной практики Виды работ _____			
Производственная практика указываются основные виды работ из рабочей программы учебной практики Виды работ _____			
		<i>ВСЕГО</i>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета _____; мастерской _____; лаборатории _____

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Мультимедиапроектор.
3. ...

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской

Наименование мастерской, перечень оборудования

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

Наименование лаборатории, перечень оборудования

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную/производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы *Согласно требованиям ФГОС, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.*

Основные источники:

1. Кочкина Н. В. Количественная оценка содержательности труда/ Н.В. Кочкина. - М.: Просвещение, 2011.
2. Ремизов К. С. Основы экономики труда: Учебник / К.С. Ремизов. - М.: Дрофа, 2012.

Дополнительные источники:

1. Практические задания и тесты по дисциплинам для специальности «Экономика и бухгалтерский учет» / Под ред. А.И. Гомолы. - М.: Просвещение, 2010.

Периодическая литература:

1. Щербина Т. Энциклопедия литературных героев / Т. Щербина // Литературная газета. – 2007. – 19 июня.

Интернет-ресурсы

Для заполнения данного раздела указывается наименование ресурса и ссылка на него.

1. Выкройка.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vykrojka.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обязательным условием обучения по профессиональному модулю является предшествующее изучение общепрофессиональных дисциплин: *наименование дисциплин.*

Учебная практика проводится в учебных мастерских. Обязательным условием допуска к учебной практике является полное освоение теоретической части и приобретение умений на практических занятиях.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: среднее профессиональное или высшее образование по специальности, соответствующей профилю профессионального модуля. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, имеющие среднее профессиональное или высшее образование по специальности, соответствующей профилю профессионального модуля. Опыт деятельности, стажировки один раз в 3 года в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Виды контроля знаний обучающихся:

1. Входной.

2. Промежуточный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения направлены на проверку у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний практического опыта.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки*
ПК 1.1		
ПК ...		
ОК 1.		
ОК...		

В случае, если объектом оценки является **продукт деятельности, то методом оценки может выступать экспертная оценка, направленная на сравнение с эталоном, установление соответствия продукта требованиям нормативно-технической документации задания, проекта. В случае, если объектом оценки является **процесс деятельности**, то методом оценки может выступать экспертная оценка, наблюдение, устанавливающее в ходе выполнения практического задания соответствие алгоритму деятельности.*

Овладение общими компетенциями является долговременным и сложным процессом и обеспечивается в той или иной мере всеми элементами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена. Завершающее оценивание освоения обучающимися общих компетенций осуществляется в ходе экзаменов квалификационных и государственной итоговой аттестации.

Оценка формирования личностных результатов предусматривает процедуры оценивания в соответствии с Разделом 3. «Оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов» рабочей программы воспитания по профессии 29.01.07 Портной.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
№ ___ от «___» _____ 202_г.

Рабочая программа
профессионального модуля

**ПМ.02. КОНСТРУИРОВАНИЕ ШВЕЙНЫХ
ИЗДЕЛИЙ**

для специальности среднего
профессионального образования

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
(базовая подготовка)

Красноярск 202_

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от XX.XX.XXXX № XXX.

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель _____ Ф.И.О.

Преподаватель _____ Ф.И.О.

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
специальностей: 29.02.04

Конструирование, моделирование и
технология швейных изделий,
профессий 29.01.07 Портной, 19601
Швея

Протокол № ____

от « ____ » _____ 202_г.

Председатель ЦМК _____ Ф.И.О.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № ____

от « ____ » _____ 202_г.

Председатель Методического совета _____ О.К. Котлярова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе _____

А.А. Полежаева

Заместитель директора

по учебно-производственной работе _____

О.В. Глебов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	5
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание программы профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	8
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Конструирование швейных изделий

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий в части освоения основного вида профессиональной деятельности *конструирование швейных изделий* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 1.1. _____

ПК 1.2. _____

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по укрупненной группе профессий, специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:*

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

уметь:

знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС в таблице «Структура программы подготовки» в столбце «Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту».

Результаты изучения профессионального модуля должны способствовать формированию у обучающихся **общих компетенций**.*

ОК 1. ...

личностных результатов**

ЛР 1 ...

*Указываются коды и наименование формируемых компетенций в соответствии с перечисленными в ФГОС в таблице «Структура программы подготовки» в столбце «Коды формируемых компетенций».

**Указываются только те личностные результаты, которые формируются в рамках данного профессионального модуля.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе в форме практической подготовки;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

учебной и производственной практики _____ часов, в том числе в форме практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *конструирование швейных изделий*, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	
ОК ...	
ПК 1.1.	
ПК ...	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 02. Конструирование швейных изделий

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1.; ОК 1.	Раздел 1.							
	Раздел 2.							
	Раздел ...							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)							
	ВСЕГО часов с учетом практик							

3.2. Содержание профессионального модуля ПМ. 02. Конструирование швейных изделий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1		<i>Всего часов на раздел, включая самостоятельную работу и практику</i>	
МДК 01.01			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	<i>Кол-во часов, включая практические занятия</i>	
	1.		
	2.		
	...		
	Практические занятия <i>Наименование практических занятий должно начинаться с отглагольного существительного «решение», «выполнение», «расчет» и т.п.</i>		
1.			
...			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
	3.		
	Практические занятия		
1.			
Курсовое проектирование			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: _____ Тематика внеаудиторной самостоятельной работы _____ <i>указывается примерная тематика рефератов, эссе, других письменных работ, если они предусмотрены в данном разделе</i>			

Учебная практика указываются основные виды работ из рабочей программы учебной практики Виды работ _____			
Производственная практика указываются основные виды работ из рабочей программы учебной практики Виды работ _____			
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1.		
	Практические занятия		
	1.		
Курсовое проектирование			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: _____ Тематика внеаудиторной самостоятельной работы _____ <i>указывается примерная тематика рефератов, эссе, других письменных работ, если они предусмотрены в данном разделе</i>			
Учебная практика указываются основные виды работ из рабочей программы учебной практики Виды работ _____			
Производственная практика указываются основные виды работ из рабочей программы учебной практики Виды работ _____			
		<i>ВСЕГО</i>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета _____; мастерской _____; лаборатории _____

Все наименования кабинетов, лабораторий, мастерских см. в п.7.18 ФГОС

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Мультимедиа проектор.
3. ...

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской

Наименование мастерской, перечень оборудования

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

Наименование лаборатории, перечень оборудования

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную/производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные. Количество не указывается.

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы *Согласно требованиям ФГОС, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.*

Основные источники:

1. Кочкина Н. В. Количественная оценка содержательности труда/ Н.В. Кочкина. - М.: Просвещение, 2011.
2. Ремизов К. С. Основы экономики труда: Учебник / К.С. Ремизов. - М.: Дрофа, 2012.

Дополнительные источники:

1. Практические задания и тесты по дисциплинам для специальности «Экономика и бухгалтерский учет» / Под ред. А.И. Гомолы. - М.: Просвещение, 2010.

Периодическая литература:

1. Щербина Т. Энциклопедия литературных героев / Т. Щербина // Литературная газета. – 2007. – 19 июня.

Интернет-ресурсы

Для заполнения данного раздела указывается наименование ресурса и ссылка на него.

1. Выкройка.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vykrojka.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обязательным условием обучения по профессиональному модулю является предшествующее изучение общепрофессиональных дисциплин: *наименование дисциплин.*

Учебная практика проводится в учебных мастерских. Обязательным условием допуска к учебной практике является полное освоение теоретической части и приобретение умений на практических занятиях.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: высшее образование по специальности, соответствующей профилю профессионального модуля. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, высшее образование по специальности, соответствующей профилю профессионального модуля. Опыт деятельности, стажировки один раз в 3 года в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Виды контроля знаний обучающихся:

1. Текущий.
2. Промежуточный.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения направлены на проверку у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний, практического опыта.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки*
ПК 1.1		
ПК ...		
ОК 1.		
ОК...		

В случае, если объектом оценки является **продукт деятельности, то методом оценки может выступать экспертная оценка, направленная на сравнение с эталоном, установление соответствия продукта требованиям нормативно-технической документации задания, проекта. В случае, если объектом оценки является **процесс деятельности**, то методом оценки может выступать экспертная оценка, наблюдение, устанавливающее в ходе выполнения практического задания соответствие алгоритму деятельности.*

Овладение общими компетенциями является долговременным и сложным процессом и обеспечивается в той или иной мере всеми элементами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена. Завершающее оценивание освоения обучающимися общих компетенций осуществляется в ходе экзаменов квалификационных и государственной итоговой аттестации.

Оценка формирования личностных результатов предусматривает процедуры оценивания в соответствии с Разделом 3. «Оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов» рабочей программы воспитания по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
№ ____ от «____» _____ 2021г.

Рабочая программа воспитания

для профессии
среднего профессионального образования

29.01.05 Закройщик

Красноярск 2021

Рабочая программа воспитания разработана на основе примерной программы воспитания для профессиональных образовательных организаций, ФГОС 29.01.05 Закройщик, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 3 апреля 2018 г. № 230 и с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020).

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

РАЗРАБОТЧИКИ

Заместитель директора по научно-методической работе _____ Полежаева А.А.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
и социальным вопросам _____ Усольцева Н.С.

Преподаватели ЦМК специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, профессий 29.01.07 Портной, 19601 Швея

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

специальности 29.02.04 КМТ,
профессий 29.01.07 ПРТ, 19601 ШВЕ

Протокол № _____

от «_____» _____ 2021 г.

Председатель ЦМК _____ Ф.И.О.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № _____

от «_____» _____ 2021 г.

Председатель Методического совета _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета _____ Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 29.01.05 Закройщик
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; <i>указать отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО. Если в профессиональном стандарте указаны требования к деловым качествам, необходимо указать реквизиты этого профессионального стандарта.</i>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующий сектором по воспитательной работе, заведующая библиотечно-информационным центром, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагоги-организаторы, социальные педагоги, методист, члены Студенческого совета, представители организаций - работодателей

Рабочая программа воспитания разработана на основе примерной программы воспитания для профессиональных образовательных организаций и с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных,

духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Итогом реализации рабочей программы воспитания по профессии 29.01.05 Закройщик является формирование личностных результатов обучающихся.¹

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и	ЛР 9

¹ Формулировка личностных результатов ЛР 1-12 основана на требованиях Закона «Об образовании в РФ» является обязательной и не подлежит изменению.

т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты	
реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности² (при наличии)	
	ЛР
	ЛР
	ЛР
Личностные результаты	
реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями³ (при наличии)	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР

² Заполняется при наличии в примерной основной образовательной программе.

³ Заполняется при наличии требований от работодателей. Основание – протоколы заседаний ЦМК при участии работодателей, протоколы ГИА.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность – направлена на развитие познавательных интересов, накопление профессиональных знаний, умений, навыков.

Осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, мастером производственного обучения, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач; основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, конкурсы, в том числе профессиональные и т. п.;

б) общественная деятельность – направлена на формирование социального опыта обучающегося.

Предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, молодежных объединениях в Колледже и вне его; основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.;

в) ценностно-ориентированная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность – направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоение нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых.

Основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, классные часы, тематические уроки и др.;

г) спортивно-оздоровительная деятельность – направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у студентов.

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

2.1 Средства формирования личностных результатов⁴

Код ЛР	Код соответствующих ОК и ПК	Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, содержание которых способствует формированию ЛР	Формы организованной внеурочной деятельности, способствующие формированию ЛР	Модули (структурные компоненты программы воспитания)
ЛР 1	ОК. 06	ОУД.01 Русский язык и литература ОУД.04 История ОУД.06 ОБЖ ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право) ОП.05 Безопасность	Спортивные секции: – волейбол; – н/теннис; – тренажерный зал; – рукопашный бой; – тайский бокс;	1. Классное руководство 2. Студенческое самоуправление 3. Профессиональное самоопределение

⁴ Перечень общих и профессиональных компетенций, дисциплин и профессиональных модулей, соответствует ФГОС 29.01.05 Закройщик и может отличаться от других ФГОС. При заполнении таблицы обязательно пользоваться конкретным ФГОС и учебным планом по профессии/специальности, к которой относится программа воспитания.

		жизнедеятельности		
ЛР 2	ОК. 03-06	ОУД.01 Русский язык и литература ОУД.04 История ОУД.06 ОБЖ ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право) ОУД.17 Экология ОП.01 Основы деловой культуры ОП.02 Основы менеджмента ОП.03 Основы экономики организации ОП.05 Безопасность жизнедеятельности ПМ.01-ПМ.05	– мини- футбол; – дартс; – баскетбол; – зумба; – фитнес-микс. Творческие объединения: – вокальная студия; – студия дефиле «Свободный выход»; – нетрадиционное рисование. Прочие формы деятельности:	и карьера 4. Наставничество и волонтерство 5. Цифровая культура 6. Предпринимательство 7. Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ
ЛР 3	ОК. 03-06 ПК 1.1.-6.3.	ОУД.01 Русский язык и литература ОУД.04 История ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право) ОП.01 Основы деловой культуры ОП.02 Основы менеджмента ОП.03 Основы экономики организации ПМ.01-ПМ.05	– компьютерный класс; – практическая психология; – клуб «Патриот»; – клуб «Я – лидер!»; – клуб «Волонтер»; – пресс-центр; – студенческий совет.	
ЛР 4	ОК. 01-10 ПК 1.1.-6.3.	ОУД.01 Русский язык и литература ОУД.02 Иностранный язык ОУД.04 История ОУД.07 Информатика ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право) ОП.01 Основы деловой культуры ОП.02 Основы менеджмента ОП.03 Основы экономики организации ПМ.01-ПМ.06		
ЛР 5	ОК. 05-06	ОУД.01 Русский язык и литература ОУД.04 История ОУД.06 ОБЖ ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право) ОУД.17 Экология ОП.05 Безопасность жизнедеятельности		
ЛР 6	ОК. 01 ОК. 04-06	ОУД.01 Русский язык и литература ОУД.04 История ОУД.06 ОБЖ ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право) ОУД.17 Экология		

		ОП.01 Основы деловой культуры ОП.05 Безопасность жизнедеятельности		
ЛР 7	ОК. 06-08 ПК 1.1.-6.3.	ОУД.01 Русский язык и литература ОУД.02 Иностранный язык ОУД.04 История ОУД.06 ОБЖ ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право) ОУД.17 Экология ОП.01 Основы деловой культуры ОП.05 Безопасность жизнедеятельности ПМ.01-ПМ.06		
ЛР 8	ОК.04 ОК. 06-08 ПК 1.1.-6.3.	ОУД.01 Русский язык и литература ОУД.02 Иностранный язык ОУД.04 История ОУД.06 ОБЖ ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право) ОП.01 Основы деловой культуры ОП.05 Безопасность жизнедеятельности ПМ.01-ПМ.06		
ЛР 9	ОК. 07-08 ПК 1.1.-6.3.	ОУД.02 Иностранный язык ОУД.05 Физическая культура ОУД.06 ОБЖ ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право) ОУД.15 Биология ОУД.17 Экология ОП.01 Основы деловой культуры ОП.05 Безопасность жизнедеятельности ПМ.01-ПМ.06		
ЛР 10	ОК. 07 ОК. 09-10 ПК 1.1.-6.3.	ОУД.01 Русский язык и литература ОУД.02 Иностранный язык ОУД.04 История ОУД.05 Физическая культура ОУД.06 ОБЖ ОУД.07 Информатика ОУД.08 Физика ОУД.09 Химия ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право) ОУД.15 Биология ОУД.17 Экология ОП.01 Основы деловой культуры ОП.05 Безопасность жизнедеятельности		

		ПМ.01-ПМ.06		
ЛР 11	ОК. 05-06 ПК 1.1.-6.3.	ОУД.01 Русский язык и литература ОУД.02 Иностранный язык ОУД.04 История ОУД.07 Информатика ОУД.08 Физика ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право) ОУД.15 Биология ОУД.17 Экология ОП.01 Основы деловой культуры ОП.04 История костюма ПМ.01-ПМ.06		
ЛР 12	ОК. 05-06 ОК. 11	ОУД.01 Русский язык и литература ОУД.02 Иностранный язык ОУД.03 Математика ОУД.04 История ОУД.05 Физическая культура ОУД.06 ОБЖ ОУД.07 Информатика ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право) ОУД.15 Биология ОУД.17 Экология ОП.01 Основы деловой культуры ОП.02 Основы менеджмента ОП.03 Основы экономики организации ОП.05 Безопасность жизнедеятельности		

2.2 Модули рабочей программы воспитания Колледжа

2.2.1 «Классное руководство»

Цель модуля: формирование отношений в студенческом коллективе: отношения обучающихся к себе, к преподавателям, к Колледжу, к будущей профессии, к труду, к родителям, к основным жизненным ценностям.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- создание благоприятных условий для развития личности;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- содействие формированию учебной группы как коллектива;

– формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятых спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

2.2.2 «Студенческое самоуправление»

Цель модуля: создание условий для включения обучающихся в социально-востребованную деятельность для овладения необходимым в реальной жизни социальным опытом

Задачи модуля:

– развитие готовности обучающихся к планированию, организации, исполнению и анализу мероприятий.

– формирование у обучающихся лидерских качеств, личностной ответственности за результат деятельности, готовности к свободному и социально-значимому выбору.

– развитие инициативы, самостоятельности мышления обучающихся, способности к инновационной проектной деятельности.

– формирование у обучающихся потребности и готовности совершенствовать свою личность, обогащать духовный мир, развивать самостоятельное мышление и самосознание;

– формирование положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни, законам государства; гражданской и социальной ответственности за самого себя, свою семью, окружающих людей, общество и государство;

– формирование демократической культуры, необходимой для саморазвития и самосовершенствования в правовом государстве. обучение навыкам самоуправления, свободного выбора и ответственности;

– организация и проведение студенческих общественных мероприятий: конференций, выставок, презентаций, конкурсов, фестивалей, семинаров, соревнований и др.

2.2.3 «Профессиональное самоопределение и карьера»

Цель модуля:

Личностное развитие обучающихся и их профессиональная адаптация, проявляющиеся в приобретении опыта поведения и применения сформированных компетенций на практике, формирование видения собственной профессиональной траектории.

Задачи модуля:

– развитие у обучающихся способностей решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

– развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- формирование у обучающихся умения планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- овладение приемами действий в нестандартных ситуациях, методами решения профессиональных проблем;
- повышение уровня мотивации к выполнению профессиональной деятельности,
- развитие стремления к самоорганизации, саморазвитию и самореализации;
- развитие у обучающихся способностей целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной профессиональной деятельности.

2.2.4 «Наставничество и волонтерство»

Цель модуля: создание условий для освоения обучающимися социальных практик, развития волонтерского движения в колледже, формирования позитивных установок обучающихся на добровольческую деятельность.

Задачи модуля:

- формирование сплоченного коллектива волонтеров среди обучающихся колледжа;
- развитие у обучающихся самостоятельного опыта общественной деятельности;
- создание условий для оказания позитивного влияния обучающихся на сверстников при выборе ими жизненных ценностей.

2.2.5 «Цифровая культура»

Цель модуля: развитие у обучающихся способности применять цифровые технологии для анализа и решения мировоззренческих, социально-личностных и профессиональных проблем и процессов, определяющих жизнедеятельность в цифровом пространстве.

Задача модуля:

- формирование у обучающихся знаний об информационной безопасности;
- формирование у обучающихся понимания современных информационных технологий, их функционала, возможности грамотного использования их в профессиональной деятельности и быту;
- развитие правовой культуры обучающихся, знаний о правильном позиционировании себя в информационном пространстве;
- формирование у обучающихся навыков обработки и анализа данных для решения задач;
- формирование у обучающихся умения предоставлять информацию о себе, позиционировать себя в информационном пространстве, устанавливать свои границы и не нарушать границы других пользователей.

2.2.6. «Предпринимательство»

Цели модуля: обеспечить условия формирования предпринимательских и бизнес-компетенций у обучающихся колледжа

Задачи модуля:

- стимулирование предпринимательской и бизнес-активности студентов;

- планирование студентами участия в бизнес-ориентированных общественных инициативах и проектах;
- исследование предпринимательских и бизнес намерений студентов;
- формирование у студентов предпринимательской позиции.

2.2.7 «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у него чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодёжной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; формирование антикоррупционного мировоззрения.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
ЛР 1	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	Мониторинг активности, участия обучающихся в тематических мероприятиях. Диагностика жизненных ценностей. Наблюдение.
ЛР 2	Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении	Мониторинг активности, участия обучающихся в тематических мероприятиях. Диагностика жизненных ценностей. Наблюдение.
ЛР 3	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии и обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения, руководителями практики. Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде. Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа. Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону. Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Наблюдение. Диагностика жизненных ценностей.
ЛР 4	Демонстрация интереса к будущей профессии. Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях. Участие в исследовательской и проектной работе. Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности. Соблюдение этических норм общения при взаимодействии и обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения, руководителями практики.	Наблюдение. Диагностика жизненных ценностей. Мониторинг активности, участия обучающихся в тематических мероприятиях. Изучение документов о результатах текущей и промежуточной аттестации, отзывов руководителей практики. Анализ продуктов учебно-исследовательской и творческой деятельности.
ЛР 5	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях.	Мониторинг активности, участия обучающихся в тематических мероприятиях. Диагностика жизненных ценностей.

		Наблюдение.
ЛР 6	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан. Участие в волонтерском движении.	Мониторинг активности, участия обучающихся в тематических мероприятиях. Диагностика жизненных ценностей. Наблюдение.
ЛР 7	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики. Оценка собственного продвижения, личностного развития.	Мониторинг активности, участия обучающихся в тематических мероприятиях. Диагностика жизненных ценностей. Наблюдение.
ЛР 8	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах. Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Мониторинг активности, участия обучающихся в тематических мероприятиях. Диагностика жизненных ценностей. Наблюдение.
ЛР 9	Демонстрация навыков здорового образа жизни. Участие в спортивных соревнованиях.	Мониторинг активности, участия обучающихся в тематических мероприятиях. Диагностика жизненных ценностей. Наблюдение.
ЛР 10	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира. Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии. Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	Мониторинг активности, участия обучающихся в тематических мероприятиях. Диагностика жизненных ценностей. Наблюдение.
ЛР 11	Демонстрация знаний памятников мировой и отечественной культуры. Реализация творческих способностей, участие в творческих конкурсах. Демонстрация ценностного отношения к продукту человеческого труда.	Анализ продуктов учебно-исследовательской и творческой деятельности. Мониторинг активности, участия обучающихся в тематических мероприятиях. Наблюдение. Диагностика жизненных ценностей.
ЛР 12	Сформированность представлений о семье и родительстве. Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	Диагностика жизненных ценностей. Наблюдение. Мониторинг активности, участия обучающихся в тематических мероприятиях. Анализ продуктов учебно-исследовательской и творческой деятельности

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами Колледжа, а также локальными актами, разработанными в Колледже:

1. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.
2. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.
3. Положение об организации образовательного процесса.
4. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.
5. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.
6. Положение об отделе воспитательной работы.
7. Положение о Библиотечно-информационном центре.
8. Правила пользования услугами Библиотечно-информационного центра.
9. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и /или получающими платные образовательные услуги.
10. Положение о классном руководителе.
11. Положение о цикловых методических комиссиях.
12. Кодекс профессиональной этики педагогических работников Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства.
13. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
14. Положение о студенческом общежитии.
15. Правила внутреннего распорядка в общежитии.
16. Положение о студенческом совете.
17. Положение о службе медиации.
18. Положение о порядке предоставления бесплатного горячего питания.
19. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся и их семей.
20. Положение о порядке действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из общежития.

21. Регламент действия должностных лиц Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства при обнаружении на территории колледжа наркотических веществ или лиц, с признаками опьянения.

22. Положение о волонтерах и антинаркотическом волонтерском объединении.

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Реализация рабочей программы воспитания обеспечивается следующим кадровым составом:

директор;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам;

заместитель директора по учебной работе;

заместитель директора по учебно-производственной работе;

заместитель директора по научно-методической работе;

заведующая библиотечно-информационным центром;

заведующие сектором по воспитательной работе;

педагоги-организаторы;

социальные педагоги;

воспитатели;

педагоги-психологи;

преподаватель-организатор ОБЖ;

руководитель физического воспитания;

методист;

классные руководители;

преподаватели;

мастера производственного обучения;

специалисты информационно-вычислительного центра.

Функционал работников регламентируется требованиями должностных инструкций и профессиональных стандартов (при наличии).

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Материально-техническое обеспечение реализации программы воспитания представлено специальными помещениями:

учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

помещения для самостоятельной работы,

мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Перечень специальных помещений⁵:

Кабинеты:

⁵ Перечень формируется в соответствии с ФГОС или ПООП профессии/специальности, дополняется специализированными помещениями Колледжа.

- Технологии пошива швейных изделий;
- Иностранного языка;
- Основ предпринимательской деятельности;
- Безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

- Конструирования швейных изделий;

Мастерские:

- Закройная;
- Швейная;

Спортивный комплекс;

Библиотечно-информационный центр;

Читальный зал с выходом в сеть интернет;

Актовый зал;

Специализированный центр компетенций «Технологии моды»;

Конференц-зал;

Выставочный зал;

Коворкинг;

Центр компетенций «Бизнес. Начало».

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы представляет собой средства связи, компьютерную и мультимедийную технику, интернет-ресурсы и специализированное оборудование.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности Колледжа представлена в сети интернет:

Официальный сайт Колледжа <http://www.krascollege.ru/>

Официальная группа ВКонтакте <https://vk.com/krascollege>

Официальный аккаунт в Инстаграм <https://www.instagram.com/krascollege/> и <https://www.instagram.com/krascollege.ru/>

Официальный канал YouTube <https://www.youtube.com/channel/UCb-PBSgmm7d83mxGG2H0tIg/featured>

РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования 29.01.05 Закройщик

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, Красноярского края, а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Мероприятия	Участники	Место проведения	Условия проведения и ответственные	Код ЛР	Наименование модуля
В течение года	Участие в конкурсах Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/ ; «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/ ; «Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/ ; «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru/ ;	1-4 курс		Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1-12	«Студенческое самоуправление»; «Классное руководство»; «Профессиональное самоопределение и карьера»; «Цифровая культура»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Наставничество и волонтерство»; «Предпринимательство».
В течение года	Краевой фестиваль «Территория творчества».			Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1-12	«Студенческое самоуправление»; «Классное руководство»; «Профессиональное самоопределение и карьера»; «Цифровая культура»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Наставничество и волонтерство»; «Предпринимательство».
В течение года	Движение «Вордскилл Россия» Движение «Абилимпикс»;	1-4 курс		Заместитель директора по УПР Глебов О.В.	ЛР 1-12	«Профессиональное самоопределение и карьера»; «Цифровая культура»; «Наставничество и волонтерство».
В	Всероссийские олимпиады	1-4 курс		Заместитель	ЛР 1-	«Профессиональное самоопределение и

течение года	профессионального мастерства; Студенческие научно-практические конференции			директора по НМР Полежаева А.А.	12	карьера»; «Студенческое самоуправление»; «Классное руководство»; «Цифровая культура»; «Наставничество и волонтерство»; «Предпринимательство».
В течение года	Спортивные мероприятия системы СПО			Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 9, ЛР 11	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Студенческое самоуправление».
В течение года	Классные часы, часы общения, психологические тренинги	1-2 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С. Инспектор ПДН ОП № 5	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 2	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Студенческое самоуправление»; «Цифровая культура».
В течение года	Тематические книжные выставки	1-4 курсы	1, 2 корпус	Зав. БИЦ Куйдина И.Н.	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 11	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
В течение года	Экскурсии, посещение музеев, картинной галереи, театров, библиотек.	1-4 курсы		Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 11, ЛР 8.	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ» «Классное руководство»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
СЕНТЯБРЬ						
01.09	День знаний – торжественная линейка.	1 курсы	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 7	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
02.09	День окончания Второй мировой войны – урок мужества.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».

03-10.09	Анкетирование обучающихся с целью формирования кружков, спортивных секций.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 7, ЛР 11	«Студенческое самоуправление»; «Классное руководство»; «Профессиональное самоопределение и карьера».
В течение месяца	Экскурсии по колледжу для студентов нового набора с целью знакомства с историей колледжа, лабораториями, кабинетами.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 4, ЛР 7	«Студенческое самоуправление»; «Классное руководство»; «Профессиональное самоопределение и карьера»; «Цифровая культура».
03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом, День памяти жертв Беслана – презентация, минута памяти.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 5, ЛР 3, ЛР 8, ЛР 1	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
09.09	Международный день распространения грамотности – дискуссия.	1-2 курсы	2 корпус	Заведующая БИЦ Куйдина И. А. Классные руководители Мастера п/о	ЛР 8, ЛР 11	«Классное руководство»; «Цифровая культура».
17-18.09	Проведение выборов: - Студенческого совета; - Совета общежития.	1-4 курсы	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 8	«Студенческое самоуправление»; «Цифровая культура».
В течение месяца	Введение в профессию (специальность).	1 курс	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УПР Глебов О.В.	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 5	«Профессиональное самоопределение и карьера»;
02.09-01.11	Социально-психологическое тестирование обучающихся в рамках акции «Молодёжь выбирает жизнь!».	1-2 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С. Зам. директора по УР Котлярова О. К.	ЛР 9, ЛР 8, ЛР 3	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»;
01.09-01.05	Л/а эстафета на первенство колледжа; Семинар физоргов групп первого курса; Л/а кросс по Советскому району среди ССУЗов.	1-4 курсы	1 корпус	Руководитель физ. воспитания Скурихин Н.С.	ЛР 9, ЛР 11	«Студенческое самоуправление». «Классное руководство»;
21.09	День победы русских полков во главе с	1 курс	2 корпус	Зам. директора по	ЛР 1,	«Гражданско-правовое, патриотическое

	Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год); День зарождения российской государственности (862 год).			УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 5	воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
27.09	Всемирный день туризма.	1-3 курсы	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 11	«Профессиональное самоопределение и карьера»; «Предпринимательство»; «Цифровая культура».
ОКТАБРЬ						
01.10	День пожилых людей.	1-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12	«Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
05.10	Международный День Учителя.	1-4 курсы	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 4, ЛР 2, ЛР 11	«Классное руководство»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
Октябрь- декабрь	Акция «Молодёжь выбирает жизнь!».	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 9, ЛР 8, ЛР 3	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ» «Студенческое самоуправление»; «Классное руководство»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
14.10	Участие во всероссийском Дне трезвости.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н	ЛР 2, ЛР 9	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ» «Студенческое самоуправление»; «Наставничество и волонтерство»
21.10	Всероссийский день бега «Кросс нации», массовый забег.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С. Руководитель физ. воспитания Скурихин Н.С.	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 9	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ» «Наставничество и волонтерство».
В течение месяца	Анкетирование первокурсников на тему: «Отношение обучающихся к ЗОЖ».	1 курс	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9	«Классное руководство»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».

				Руководитель волонтеров		
В течение года	Участие в антинаркотической акции «Мы – здоровое будущее России!».	1-2 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С. Волонтеры СИБ ЮИ МВД РФ	ЛР 2, Лр,3 ЛР 8, ЛР 9	«Студенческое самоуправление»; «Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
30.10	День памяти жертв политических репрессий.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С. Руководитель волонтеров	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
01.10	День пожилого человека, Акция «Помоги старшему поколению».	1-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 12	«Студенческое самоуправление»; «Классное руководство»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
НОЯБРЬ						
04.11	День народного единства.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8, ЛР 12	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
В течение года	Встречи с работниками Центра занятости.	3-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 4, ЛР 7	«Классное руководство»; «Профессиональное самоопределение и карьера»; «Предпринимательство»; «Цифровая культура».
03.11	День народного единства.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зав. БИЦ Куйдина И.Н	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8, ЛР 12	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
16.11	Международный день толерантности.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 8, ЛР 11	«Студенческое самоуправление»; «Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое

						воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
26.11	День матери.	1-2 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 6, ЛР 5, ЛР 8, ЛР12	«Студенческое самоуправление»; «Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
17.11	Посвящение в студенты, международный день студента.	1 курс	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11	«Студенческое самоуправление»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
ДЕКАБРЬ						
12.12	День Конституции Российской Федерации, интерактивная лекция на тему: «Конституция РФ: с РСФСР до наших дней».	1-4 курсы	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; .
01.12	Всемирный день борьбы со СПИДом.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9	«Классное руководство»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
03.12	День неизвестного солдата.	1-2 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
03.12	Международный день инвалида.	1-4 курсы	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 9	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
05.12	День добровольца (волонтера).	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С. Руководитель волонтеров	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 9	«Классное руководство»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
09.12	День Героев Отечества.	1-2 курсы	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8,	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»;

					ЛР 12	«Цифровая культура».
10.12	Всероссийская акция «Географический диктант».	1-2 курсы	3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ» «Цифровая культура».
22.12	Цикл мероприятий к встрече Нового года.	1-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	«Студенческое самоуправление»; «Классное руководство»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
ЯНВАРЬ						
С января по май	Региональный конкурс молодых модельеров, дизайнеров и парикмахеров-стилистов «Сибирский стиль»	1-4 курсы	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С. Руководитель волонтеров	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11	«Классное руководство»; «Профессиональное самоопределение и карьера»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
В течение месяца	Фестиваль инициативной молодежи Советского района.	1-2 курсы	Место проведения новогоднего карнавала	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С. Совет самоуправления обучающихся Сектор культуры и досуга	ЛР 8, ЛР 11	«Студенческое самоуправление»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура»
25.01	«Татьянин день» (праздник студентов).	1-4 курсы	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С. Руководитель волонтеров	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11	«Студенческое самоуправление»; «Классное руководство»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
27.01	День снятия блокады Ленинграда.	1-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
30.01	Акция «Ночь в музее».	1-4 курсы	Территория музея	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 8, ЛР 11	«Студенческое самоуправление»; «Наставничество и волонтерство».
ФЕВРАЛЬ						

02.02	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943).	1-4 курсы	2 корпус	Преподаватель-организатор ОБЖ Граборов В.П.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
Февраль - март	Проведение тренингов делового общения в группах.	1-4 курсы	1 корпус	Педагог-психолог Чупахина Л.Г.	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12	«Классное руководство»; «Профессиональное самоопределение и карьера»; «Цифровая культура».
08.02	День русской науки.	1-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура»; «Профессиональное самоопределение и карьера».
14.02	День святого Валентина.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С. Руководитель волонтеров	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	«Студенческое самоуправление»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
21.02	Международный день родного языка.	1-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
16.02	Конкурс знатоков истории Великой Отечественной войны.	1-2 курсы	2 корпус	Зам. директора пол УР Котлярова О. К. Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
В течение месяца	Декада военно-патриотической работы, посвящённой Дню защитника Отечества.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Преподаватель-организатор ОБЖ Граборов В.П.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8, ЛР 12	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
15.02	Участие в районной зимней военно-спортивной игре.	1-4 курсы	Место проведения игры	Преподаватель-организатор ОБЖ Граборов В.П.	ЛР 1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9,	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»;

					ЛР 11	
20.02	Соревнования по стрельбе из пневматического оружия среди групп колледжа и преподавательского состава.	1-4 курсы	1 корпус	Преподаватель-организатор ОБЖ Граборов В.П.	ЛР 1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»;
В течение месяца	Участие в Краевых соревнованиях, посвящённых Дню защитника Отечества «Служить России любой из нас готов».	1-4 курсы	Место проведения соревнований	Преподаватель-организатор ОБЖ Граборов В.П.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»;
23.02	День защитника Отечества.	1-4 курсы	3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11	«Студенческое самоуправление»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»;
МАРТ						
08.03	Конкурс «Мисс колледж».	1-4 курсы	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С. Руководитель волонтеров	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 11	«Классное руководство»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
18.03	День воссоединения Крыма с Россией.	1-2 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
21-27.03	Всероссийская неделя музыки.	1-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 11	«Студенческое самоуправление»; «Цифровая культура».
АПРЕЛЬ						
12.04	День космонавтики.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 8, ЛР 5	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».

01.04	Творческие конкурсы ко Дню смеха.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 8, ЛР 11	«Студенческое самоуправление»; «Цифровая культура».
07.04	Всемирный день здоровья.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12	«Классное руководство»; «Цифровая культура».
20.04	Национальный день донора.	1-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 8	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
15.04	Спартакиада допризывной молодёжи Советского района г. Красноярска.	1-4 курсы	Место проведения спартакиады	Преподаватель-организатор ОБЖ Граборов В.П.	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9	«Классное руководство»; «Цифровая культура».
17.04	День работника бытового обслуживания.	1-4 курсы	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7	«Студенческое самоуправление»; «Профессиональное самоопределение и карьера»; «Предпринимательство»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
Март - май	Дни открытых дверей.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зав. отделением профориентации и приёма Ким В.В. Студенческий совет	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7	«Студенческое самоуправление»; «Профессиональное самоопределение и карьера»; «Цифровая культура»; «Предпринимательство»; «Наставничество и волонтерство».
17-25.04	Акция «Благие дела», участие во всероссийской неделе добра.	1-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 6	«Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
21.04	День местного самоуправления.	1-4 курсы	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 11	«Студенческое самоуправление»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».

				Студенческий совет		
В течение месяца	Трудовые субботники.		1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7	«Студенческое самоуправление»; «Наставничество и волонтерство»;
МАЙ						
01.05	Праздник весны и труда.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4	«Студенческое самоуправление»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
Май-октябрь	Участие в акциях: - «Помоги ветерану»; - «Вместе мы сможем больше».	1-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6	«Студенческое самоуправление»; «Наставничество и волонтерство»;
09.05	День Победы.	1-4 курсы	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С. Руководитель волонтеров	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6 ЛР 8, ЛР 12	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
09.05	Участие в акции «Бессмертный полк».	1-4 курсы		Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С. Руководитель волонтеров	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6 ЛР 8, ЛР 12	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
15.05	Международный день семьи.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 12, ЛР 5, ЛР 8	«Классное руководство».
В течение месяца	Выставка: «Я помню, я горжусь!».	1-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8, ЛР 11	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
22.05	День государственного флага Российской Федерации, Брейн-ринг «Знаю и горжусь».	1-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»;

						«Цифровая культура».
24.05	День славянской письменности и культуры.	1-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 8, ЛР 11	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
31.05	Всемирный день без табака.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С. Руководитель волонтеров	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ» «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
01.05-01.10	Конкурс «Вместе против коррупции».	1-4 курсы	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 12	«Студенческое самоуправление»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
26.05	День российского предпринимательства.	1-4 курсы	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 4, ЛР 7 ЛР 12	«Профессиональное самоопределение и карьера»; «Предпринимательство»; «Цифровая культура».
27.05	Конкурс «Район зажигает звезды».	1-4 курсы, педагогический коллектив		Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 11	«Студенческое самоуправление»; «Цифровая культура».
ИЮНЬ						
01.06	Международный день защиты детей	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 12	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
05.06	День эколога.	1-2 курсы	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 10	«Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
06.06	Пушкинский день России.	1-2	2 корпус	Зам. директора по	ЛР 5,	«Гражданско-правовое, патриотическое

		курсы		УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 8, ЛР 11	воспитание и ЗОЖ»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
12.06	День России, Викторина на тему: «Откуда мы родом»; Участие в митинге.	1-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8, ЛР 12	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
22.06	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 12	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
27.06	День молодёжи.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 11	«Студенческое самоуправление»; «Классное руководство»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
30.06	Проведение торжественного вручения дипломов.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 11	«Классное руководство»; «Цифровая культура».
ИЮЛЬ - онлайн						
08.07	День семьи, любви и верности.	1-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 12	«Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».
28.07	День Крещения Руси.	1-2 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 8	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
АВГУСТ- онлайн						
09.08.	Международный день коренных народов.	1-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 8, ЛР 12	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».

22.08	День Государственного Флага Российской Федерации.	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С. Руководитель волонтеров	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
23.08	День воинской славы России (Курская битва, 1943).	1-4 курсы	2 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8	«Классное руководство»; «Гражданско-правовое, патриотическое воспитание и ЗОЖ»; «Цифровая культура».
27.08	День российского кино.	1-4 курсы	1 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 2, ЛР 8, ЛР 11	«Классное руководство»; «Цифровая культура».
30.08	Акция «Помоги пойти учиться!».	1-4 курсы	1, 2, 3 корпус	Зам. директора по УВР и СВ Усольцева Н.С.	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 12	«Студенческое самоуправление»; «Классное руководство»; «Наставничество и волонтерство»; «Цифровая культура».

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Красноярского колледжа сферы услуг
и предпринимательства
№ _____ от «__» _____ 202__ года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ

КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

по профессии

29.01.05 ЗАКРОЙЩИК

Квалификации: закройщик-портной

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Красноярск 202__

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **29.01.05 Закройщик**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 773.

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией специальностей: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, профессий 29.01.07 Портной, 19601 Швея

Протокол № ____

от « ____ » _____ 202_г.

Председатель ЦМК:

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № ____

от « ____ » _____ 202_г.

Председатель Методического совета:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

ЭКСПЕРТ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

_____ Ф.И.О.

(организация, должность)

**Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
для специальности 42.02.01 Реклама**

1. Цели и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной философской и религиозной карты мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познанию ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1. – ОК 10.

2. Виды учебной нагрузки и объем учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
Самостоятельная работа обучающегося	8

3. Структура и содержание дисциплины

Содержание программы представлено следующими разделами:

Раздел I. Предмет философии и ее история.

Раздел II. Структура и основные направления философии.

4. Виды учебной работы: практические работы, самостоятельная работа, уроки – экскурсии.

5. Формы контроля

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль и оценка результатов освоения обучающимися в следующих формах: *устный опрос, контрольная работа,*

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет – 2 семестр.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ. 04 Организация и управление процессом
изготовления рекламного продукта
для специальности 42.02.01 Реклама**

1. Цели и задачи изучения профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями: ОК.1- ОК.12; ПК 1.1, ПК.4.1-4.3.

В результате изучения модуля обучающийся должен

знать:

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные законы и нормативные акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента;
- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;
- особенности создания рекламного агентства;
- понятие, методику и структуру бизнес-плана.

Уметь:

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;
- определять критерии качества оказываемых услуг;
- использовать различные средства делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности;
- находить и использовать нормативную документацию и справочный материал в профессиональной деятельности;
- заполнять документы необходимые для государственной регистрации предпринимательской деятельности.

Иметь практический опыт:

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав.

2. Виды учебной нагрузки и объём учебных часов

Вид учебной нагрузки	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	254
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	169
Самостоятельная работа обучающихся	85
Производственная практика	72

3. Структура профессионального модуля

Индекс	Наименование МДК	Объём, ч.
МДК.04.01	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	24
МДК.04.02	Сервисная деятельность	78
ПП.04.02		72

4. Содержание междисциплинарных курсов

Индекс	Наименование разделов МДК
МДК.04.01	Раздел 1. <i>Наименование</i>
	Раздел 2. <i>Наименование</i>
	...
МДК.04.02	Раздел 1. <i>Наименование</i>
	Раздел 2. <i>Наименование</i>
	...

5. Виды учебной работы: лекции, практические, семинарские занятия, групповые дискуссии, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика⁶.

Производственная практика продолжительностью 3 недели проводится на предприятиях сервисного обслуживания населения, ориентированных на оказание услуг в сфере рекламы после освоения всех разделов профессионального модуля.

6. Формы контроля

В ходе освоения профессионального модуля осуществляется текущий контроль и оценка результатов освоения в формах, предусмотренных рабочими программами.

Промежуточная аттестация: МДК.04.01 – курсовая работа, дифференцированный зачет, 8 семестр; МДК.04.02 – дифференцированный зачет, 7 семестр; ПП.04.02 – дифференцированный зачет, 7 семестр; квалификационный экзамен по профессиональному модулю – 8 семестр.

Аннотация к рабочей программе учебной практики для профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ

1. Цели и задачи учебной практики:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студентов в ходе освоения данного вида должен:

ВПД	Практический опыт работы
-----	--------------------------

⁶ Если тот или иной вид практики предусмотрен учебным планом

Выполнение каменных работ	<p>Выполнять подготовительные работы при производстве каменных работ.</p> <p>Производить общие каменные работы различной сложности.</p> <p>Выполнять сложные архитектурные элементы из кирпича и камня.</p> <p>Выполнять монтажные работы при возведении кирпичных зданий.</p> <p>Производить гидроизоляционные работы при выполнении каменной кладки.</p> <p>Контролировать качество каменных работ.</p> <p>Выполнять ремонт каменных конструкций.</p>
Выполнение сварочных работ ручной электродуговой сварки	<p>Выполнять подготовительные работы при производстве сварочных работ ручной электродуговой сваркой.</p> <p>Производить ручную электродуговую сварку металлических конструкций различной сложности.</p> <p>Производить резку металлов различной сложности.</p> <p>Выполнять наплавку различных деталей и изделий.</p> <p>Осуществлять контроль качества сварочных работ</p>

2. Виды учебной нагрузки и объем учебных часов

Виды учебной нагрузки	Объем, ч.
Учебная практика	414

3. Структура учебной практики:

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)
ПК 3.1-3.7	ПМ. 01 Выполнение каменных работ	270
ПК 7.1. – 7.5.	ПМ. 02 Выполнение сварочных работ ручной электродуговой сварки	144

4. Требования к результатам освоения учебной практики:

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения по (профессии)
Выполнение каменных работ	
ПК 3.1	Выполнять подготовительные работы при производстве каменных работ.
ПК 3.2	Производить общие каменные работы различной сложности.
ПК 3.3	Выполнять сложные архитектурные элементы из кирпича и камня.
ПК 3.4	Выполнять монтажные работы при возведении кирпичных зданий.
ПК 3.5	Производить гидроизоляционные работы при выполнении каменной кладки.
ПК 3.6	Контролировать качество каменных работ.
ПК 3.7	Выполнять ремонт каменных конструкций.
Выполнение сварочных работ ручной электродуговой сварки	
ПК 7.1	Выполнять подготовительные работы при производстве сварочных работ ручной электродуговой сваркой.
ПК 7.2	Производить ручную электродуговую сварку металлических конструкций различной сложности.
ПК 7.3	Производить резку металлов различной сложности.
ПК 7.4	Выполнять наплавку различных деталей и изделий.
ПК 7.5.	Осуществлять контроль качества сварочных работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

5. Формы контроля

В ходе учебной практики осуществляется текущий контроль и оценка результатов освоения в рамках профессионального модуля. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практических квалификационных работ, содержание работ должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работ должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике является дифференцированный зачет, УП.03.01 – 2 семестр, УП.07.01 – 1, 2 семестр.

Аннотация рабочей программы производственной практики для профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 08.01.07 «Мастер общестроительных работ» в части освоения основных видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций:

1. Выполнение каменных работ
2. Выполнение сварочных работ ручной электродуговой сварки.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и профессиональной подготовке) работников по профессии «Мастер общестроительных работ».

2. Цели и задачи производственной практики:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе освоения данного вида должен:

ВПД	Практический опыт работы
Выполнение каменных работ	выполнения подготовительных работ при производстве каменных работ; производства общих каменных работ различной сложности; выполнения архитектурных элементов из кирпича и камня; выполнения монтажных работ при возведении кирпичных зданий; производства гидроизоляционных работ при выполнении каменной кладки; контроля качества каменных работ; выполнения ремонта каменных конструкций.
Выполнение сварочных работ ручной дуговой сваркой (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом простых деталей неотчетливых конструкций, ручной дуговой	выполнения подготовительных работ при производстве сварочных работ ручной электродуговой сваркой; выполнения сварочных работ ручной электродуговой сваркой различной сложности; выполнения резки различных видов металлов в различных пространственных положениях;

сваркой (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе простых деталей неответственных конструкций, плазменной дуговой сваркой (наплавка, резка)	выполнения наплавки различных деталей и инструментов; выполнения контроля качества сварочных работ
--	--

3. Виды учебной нагрузки и объем учебных часов

Виды учебной нагрузки	Объем, ч.
Производственная практика	990

4. Структура производственной практики:

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)
ПМ. 01 Выполнение каменных работ	558
ПМ. 02 Выполнение сварочных работ ручной электродуговой сварки	432

5. Требования к результатам освоения производственной практики:

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Выполнение каменных работ	
ПК 3.1.	Выполнять подготовительные работы при производстве каменных работ
ПК 3.2.	Производить общие каменные работы различной сложности
ПК 3.3.	Выполнять сложные архитектурные элементы из кирпича и камня
ПК 3.4.	Выполнять монтажные работы при возведении кирпичных зданий
ПК 3.5.	Производить гидроизоляционные работы при выполнении каменной кладки
ПК 3.6.	Контролировать качество каменных работ
ПК 3.7.	Выполнять ремонт каменных конструкций
Выполнение сварочных работ ручной электродуговой сварки.	
ПК 7.1	Выполнять подготовительные работы и сборочные операции при производстве сварочных работ ручной дуговой сваркой плавящимся покрытым электродом, ручной дуговой сваркой неплавящимся электродом в защитном газе, плазменной дуговой сваркой.
ПК 7.2	Производить ручную дуговую сварку плавящимся покрытым электродом, ручную дуговую сварку неплавящимся электродом в защитном газе, плазменную дуговую сварку металлических конструкций.
ПК 7.3.	Выполнять резку простых деталей.
ПК 7.4	Выполнять наплавку простых деталей.
ПК 7.5	Осуществлять контроль качества сварочных работ.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

6. Формы контроля

В ходе производственной практики осуществляется текущий контроль и оценка результатов освоения в рамках профессионального модуля. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практических квалификационных работ, содержание работ должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работ должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике является дифференцированный зачет, ПП.03.01 – 4, 5, 6 семестр, ПП.07.01 – 6 семестр.

Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) для специальности 42.02.01 «Реклама»

1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения данного вида должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ПМ.02 Производство рекламной продукции

иметь практический опыт:

- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
- построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
- подготовки к производству рекламного продукта;
- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.

уметь:

- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- использовать мультимедийные и Web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта.

знать:

- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- технологию создания Интернет-рекламы;
- аппаратное и программное обеспечение.

ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

иметь практический опыт:

- выявления требований целевых групп потребителей;
- разработки средств продвижения рекламного продукта;
- разработки маркетинговой части бизнес-плана;

уметь:

- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
- проводить сегментирование рынка;
- принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;

знать:

- задачи, цели и общие требования к рекламе; основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности; структуру рекламного рынка

**ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта
иметь практический опыт:**

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав;

уметь:

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

знать:

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные законы и нормативные акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента.

ПМ.05 «Агент рекламный»:**иметь практический опыт:**

- ведения переговоров с заказчиком;
- использования офисной оргтехники;
- информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;
- организации связи со средствами массовой информации;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;
- использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;
- использования информационных технологий для обработки текстовой информации;

уметь:

- контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;
- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;
- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;
- проводить основные мероприятия связей с общественностью;
- применять средства связи;
- использовать технологии цифровой фотографии;

– пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графических изображений;

– оцифровывать текстовую и графическую информацию;

знать:

– виды рекламной деятельности;

– виды рекламных средств и средств распространения рекламы;

– основные средства компьютерной обработки информации;

– применяемые средства рекламы;

– рекламные мероприятия;

– требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;

– субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;

– ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;

– факторы и методы воздействия рекламы на человека;

– социально-психологические основы рекламы;

– средства оргтехники и требования безопасности труда;

– средства составления оригиналов текстовых документов;

– средства копирования и оперативного размножения документов;

– средства для обработки документов.

2. Виды учебной нагрузки и объем учебных часов

Виды учебной нагрузки	Объем, ч.
Производственная практика	324

3. Структура производственной практики

ПМ.02 Производство рекламной продукции

ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

ПМ.05 Агент рекламный.

4. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

– Производство рекламной продукции;

– Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта;

– Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта;

– Агент рекламный,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.
ПК 2.2.	Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии.
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
ПК 3.1.	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.
ПК 3.2.	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.
ПК 4.1.	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК 4.2.	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
ПК 4.3.	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
ПК 5.1.	Организовывать деятельность по работе с заказчиком и выполнять размещение и сопровождение заказа

ОК 1.	Понимать сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.