

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
**«Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»**  
(Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства)

**П Р И К А З**

«12» мая 2019 г.

№130/1

«О создании Центра содействия  
трудоустройству выпускников»

В целях оказания содействия трудоустройству выпускников колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, обеспечения социальной защиты и улучшения положения на рынке труда молодых специалистов, развития механизмов социального партнерства с предприятиями, учреждениями, организациями, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников и мониторинга потребностей рынка труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр содействия трудоустройству выпускников в составе:
  - Глебов О.В., заместитель директора по учебно-производственной работе;
  - Сюльдина Н.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам;
  - Браверман Л.В., заведующая учебно-производственными мастерскими;
  - Зиборева Е.И., заведующая учебно-производственными мастерскими;
  - Иванов Р.Ю., заведующий практикой;
  - Ким В.В. – заведующий отделом маркетинга и содействия трудоустройству выпускников;
  - Снетков А.А., заведующий учебно-производственными мастерскими;
  - Цуканов О.П., старший мастер.
2. Утвердить положение о Центре содействия трудоустройству выпускников (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Батурин



Положение  
о Центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов КГАПОУ «Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства» (далее - Колледж).

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) является структурным подразделением колледжа.

1.3. В своей деятельности Центр Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом колледжа, другими нормативными правовыми актами.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией, организация временной занятости студентов.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет следующие задачи:

- взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (Яндекс.Работа, вакансии Работа в России, headhunter.ru, profi.ru, superjob.ru и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;
- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3. Организация деятельности Центра



3.1. В своей работе Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа.

3.2. Основные направления деятельности:

- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.);
- сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда;
- участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий; дни открытых дверей и т.д.);
- организация и проведение мероприятий по направлению выпускников на работу;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- при необходимости Центр выполняет другие поручения руководства колледжа по профилю своей работы.

#### 4. Управление и контроль деятельности Центра

4.1. Центр подчиняется директору колледжа в пределах его полномочий.

4.2. Состав Центра утверждается приказом директора.

4.3. Положение о Центре вводится в действие с момента его утверждения.